



Številka razpisne dokumentacije: 36/026-17

Številka javnega naročila: 11-JN-B/2017-I.,II.,III.

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA DOBAVO BLAGA:**

**" Nabava nove strojne in programske opreme:**

**I.sklop-Nabava opreme za ureditev strežniškega okolja,**

**II.sklop-Nabava energijsko učinkovitih delovnih postaj,**

**III.sklop-Nabava programske opreme."**

(po postopku javnega naročila male vrednosti z vključenimi pogajanji)

Sestavili:

Izudin Hadžić

Mojca Pečar

Igor Krajnc

Predstojnik naročnika:

v.d. direktorja:

Gašpar Gašpar Mišič

Koper, 1.6.2017

## **VSEBINA:**

### **I. POVAILO K ODDAJI PONUDBE**

### **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

1. Dokumenti, ki jih mora vsebovati ponudba
2. Navodila za izdelavo ponudbe
  - 2.1 Opredelitev in obseg javnega naročila
  - 2.2. Jezik
  - 2.3. Predložitev ponudbe
  - 2.4 Cena
  - 2.5 Zavarovanja (bianco menica z menično izjavo in pooblastilom za resnost ponudbe in za dobro izvedbo pogodbe ter bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)
  - 2.6 Varovanje podatkov
  - 2.7 Pojasnila in dopolnitve
3. Merila za izbiro ponudnika
4. Ugotavljanje sposobnosti
5. Pogoji za sodelovanje
6. Način in roki za oddajo ponudbe
7. Odpiranje ponudb in postopek sprejema odločitve naročnika
8. Pogodba
9. Pravno varstvo

### **III. OBRAZCI**

1. OBRAZEC PONUDBE
2. OBRAZEC CENOVNE TABELLE
3. OBRAZEC IZJAVE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV
4. OBRAZEC IZJAVE O POPRAVKU RAČUNSKIH NAPAK
5. OBRAZEC MENIČNE IZJAVE IN POOBLASTILA  
( ZA BIANCO MENICO) ZA ZAVAROVANJE RESNOST PONUDBE in  
DOBRO IZVEDBO POGODBE
6. OBRAZEC IZJAVE O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA  
PODIZVAJALCEV
7. OBRAZEC IZJAVE O ZAGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI
8. OBRAZEC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V  
GARANCIJSKEM ROKU

### **IV. 9. VZOREC POGODBE**

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l.  
Naslov: Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3) na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila po **postopku naročila male vrednosti z vključenimi pogajanji** v skladu z zahtevami in pogoji iz tega javnega razpisa vabi ponudnike, da oddajo ponudbo za naslednji predmet javnega naročila:

**" Nabava nove strojne in programske opreme:**

**I.sklop-Nabava opreme za ureditev strežniškega okolja,**

**II.sklop-Nabava energijsko učinkovitih delovnih postaj,**

**III.sklop-Nabava programske opreme."**

Ta javni razpis je izdelan na podlagi pogojev in zahtev naročnika Marjetica Koper d.o.o.- s.r.l. za oddajo predmetnega javnega naročila po izvedenem postopku. V primeru, da določeno razmerje, obveznost, obvezne pogoje ali ravnanja kateregakoli udeleženca postopka ni ali ni v celoti urejeno v tem razpisu, veljajo neposredno določila veljavnih predpisov, ki urejajo postopke in ravnanja udeležencev v postopkih javnega naročanja ali so v zvezi s temi postopki oziroma določila ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet tega javnega naročila.

Razpisna dokumentacija in priloge je ponudnikom dostopna na spletni strani UR. L. RS-portal javnih naročil in naročnika [www.marjeticakoper.si](http://www.marjeticakoper.si) in je brezplačna.

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### **Dokumenti, ki jih mora vsebovati ponudba**

1. Obrazec ponudbe (priloge)
2. Obrazec cenovne tabele
3. Obrazec izjave za pridobitev osebnih podatkov
4. Obrazec izjave o popravku računskih napak
5. Bianco menica za zavarovanje resnosti ponudbe z izjavo in pooblastilom
6. Obrazec izjave o samostojni izvedbi del ali navedba podizvajalcev
7. Obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti
8. Obrazec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku
9. Vzorec pogodbe

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni skladno z zahtevami iz razpisa ter podpisani in žigosani (če ponudnik posluje z žigom) s strani ponudnika oziroma zastopnika ali pooblaščenca ponudnika. Ponudnik mora predložiti tudi z njegove strani potrjen obrazec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku. Vzorec pogodbe ponudnik oziroma zastopnik ali pooblaščenec ponudnika podpiše in žigosa na mestu za podpis pogodbe.

### **2. Navodila za izdelavo ponudbe s ponudbenimi pogoji**

#### **2.1 Opredelitev in obseg javnega naročila**

Predmet javnega naročila je:

**" Nabava nove strojne in programske opreme:**

**I.sklop-Nabava opreme za ureditev strežniškega okolja,**

**II.sklop-Nabava energijsko učinkovitih delovnih postaj,**

**III.sklop-Nabava programske opreme."**

#### **SKLOP I.**

**Minimalne zahteve za strežniško okolje**

##### **1. 3x Strežnik:**

- Rack izvedba 2U, za vgradnjo v standardno 19" omaro
- Dodan pribor za vgradnjo v 19" omaro z nosilcem za kable
- Vgrajen 2x procesor, najmanj E5-2620v4
- Najmanj 128GB RAMa z možnostjo nadgradnje na 256GB RAMa
- Vgrajena 2x 120GB SSD
- Krmilnik diskov
- Vsaj 2 prosti PCI-e reži
- 4x 1Gbps mrežnih priključkov
- Vgrajena 2 napajalnika
- Nadzor sistema S.M.A.R.T. – za vse ključne komponente CPU, spomin, napajanje, hlajenje, diski
- Vgrajen modul za upravljanje s strežnikom na daljavo
- Vključena mora biti vsa oprema in kabli za povezovanje z diskovnim poljem

##### **2. 1x Diskovni sistem:**

- Diskovni sistem višine 2U
- Vgrajena dva krmilnika
- Vgrajenih 16x 900GB 6G SAS 10K SFF diskov
- Vsa potrebna oprema za priklop 3-eh strežnikov na diskovni sistem
- Diskovni sistem mora podpirati RAID načine 0, 1, 1+0, 5, 6
- Diskovni sistem mora podpirati SAS in SATA diske
- Diskovni sistem mora podpirati diske v 2.5" formatu z dodatnimi diskovnimi policami
- Diskovni sistem mora podpirati priklop dodatnega ohišja
- Diskovni sistem mora imeti vključene vse licence za vso zahtevano funkcionalnost
- Diskovni sistem mora biti certificiran za operacijske sisteme Windows server, VMware

##### **3. 1x Ločeno mrežno stikalo za mrežni promet:**

- Priložena mora biti oprema za montažo v komunikacijsko omaro
- Stikalo mora imeti skupaj vsaj 28 priključkov, kjer jih vsaj 24 podpira RJ-45, 1Gbps
- Vsaj 4 priključki morajo biti tipa SFP+
- Omogočati mora upravljanje
- Podpirati morata SNMP v1, v2c in v3 protokole
- Podpora za protokole: QoS, Jumbo frame, LACP

- Vgrajena mora imeti 2 redundančna napajalnika
- Garancija minimalno 3 leta

#### **Pogoji:**

- Rok dobave je največ 30 dni od podpisa pogodbe
- Ponudnik mora opremo dobaviti na lokacijo FCO naročnika (S prevzemnim zapisnikom, kateremu je priložena vsa uporabniška dokumentacija, garancije, namestitve v omaro in 1-i zagon, kjer preverimo da je oprema delujoča)
- Vse sestavne komponente morajo biti originalne in podprte s strani proizvajalca
- Ponujena oprema za točko 1. in točko 2. mora biti od istega proizvajalca
- Za ponujeno opremo morajo biti na voljo rezervni deli 5 let od naročnikovega prejema opreme.
- Podpora za HA KVM
- Garancija mora biti minimalno 3 leta
- Odzivnost: najmanj 9 ur na dan, 5 dni v tednu; z odzivnostjo v 4h na lokaciji naročnika

#### **SKLOP II.**

##### **Minimalne zahteve za energijsko učinkovite delovne postaje**

#### **1. 33x Mini namizni računalniki (z možnostjo montaže na računalniški zaslon):**

- Procesor: Intel Core i5 zadnje generacije
- Pomnilnik: 8 GB - vsaj 1 prosta reža; razširljivo do 32 GB
- Trdi disk: 256 GB SATA SSD
- Mrežne povezave: 1Gb
- Priključki: 4x USB, izhod za slušalke in zvočnike; 1x Display Port,
- Tipkovnica: slovenska
- Miška
- Operacijski sistem: Windows 10 Professional 64
- Dimenzije ohišja (največ): 50 mm x 190 mm x 190 mm z možnostjo montaže na zaslon.
- Montažni nosilec za namestitev računalnika na monitor

#### **Ponujeni mini namizni računalniki morajo izpolnjevati naslednje temeljne okoljske zahteve:**

- Ohišje mora biti zasnovano tako, da se lahko odpre brez uporabe posebnega orodja.  
*Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.*
- Računalniki morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, ali enakovredne standarde.  
*Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGYSTAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.*
- Glasnost računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in ne sme presegati 26 dB v času zapisovanja na disk. Podatek mora biti označen z oznako

LpAM v dB.

*Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.*

## **2. 43x Računalniški zaslon (z možnostjo montaže računalnika iz 1. točke):**

- IPS LED zaslon
- 23 inch
- Resolucija 1920 x 1080
- Priključki DisplayPort 1.2 (HDCP podpora) , VGA, HDMI 1.3 (HDCP podpora)
- Nastavljiv po višini vsaj 15 cm, nagib zaslona vsaj -5° do + 25°, možnost montaže namiznega računalnika omenjenega v 1. točki

### **Ponujeni računalniški zasloni morajo izpolnjevati naslednje temeljne okoljske zahteve:**

- Zasloni morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

*Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGYSTAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.*

## **3. 5x Prenosni računalnik s priklopno postajo**

- Procesor: Intel Core i5 zadnje generacije
- Pomnilnik: 8GB (1 prosta reža)
- Trdi disk: 256GB SSD
- Zaslon: 39,6-cm (15,6inch) FHD 1920 x 1080 z zaščito proti bleščanju
- Kamera: Vgrajena Spletna kamera 720p HD z mikrofonom
- Mrežne povezave: mrežna kartica 1000
- Brežžična povezava: 802.11a/b/g/n/ac (2x2) in Bluetooth 4.2
- Priključki: 3xUSB, DisplayPort ali mini DisplayPort, VGA, slušalke/mikrofon, 1x RJ-45, 1x priključek za docking station
- Tipkovnica: Slovenska, odporna proti politju
- Miška: Drsna ploščica z dvema ločenima tipkama
- Operacijski sistem: Windows 10 Professional 64-bit
- Zagotovljen čas dela na bateriji vsaj 4 ure
- Varnost: Vgrajen čitalec prstnih odtisov
- Priklopna postaja (Docking station)
- Torbica

### **Ponujeni prenosni računalniki morajo izpolnjevati naslednje temeljne okoljske zahteve:**

- Prenosni računalniki morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

*Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGYSTAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.*

- Prenosni računalniki morajo biti zasnovani tako, da je pomnilnik lahko dostopen in ga je mogoče zamenjati.

*Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.*

- Glasnost prenosnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO7779 in ne sme presegati 33 dB v času zapisovanja na trdi disk. Podatek mora biti označen z oznako LpAm v dB.

*Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.*

#### **Pogoji:**

- Rok dobave je največ 30 dni od podpisa pogodbe
- Dobava na lokacijo FCO naročnika
- Ponujena oprema za točko 1. in točko 2. mora biti od istega proizvajalca
- Garancija na vse dele mora biti minimalno 3 leta

#### **SKLOP III.**

##### **Specifikacija za programsko opremo in licence**

1. 24x WinSvrSTDCore 2016 SNGL OLP 2Lic NL CoreLic
2. 100x WinSvrCAL 2016 SNGL OLP NL UsrCAL
3. 2x SQLSvrStdCore 2016 SNGL OLP 2Lic NL CoreLic Qlfd
4. 1x Exchange Server Standard 2016 OLP
5. 100x Exchange Standard User CAL 2016 OLP
6. 5x WinRmtDsktpSrvcsCAL 2016 SNGL OLP NL UsrCAL
7. 100x Microsoft Office Home & Business 2016 FPP
8. 20x Microsoft Office Access OLP 2016

Programi ter licence morajo biti dobavljene po zgoraj navedenih oznakah.

#### **Dodatne dobave blaga**

Naročnik si na podlagi 5. odstavka 46. čl. ZJN-3 pridržuje pravico ponudniku, kateremu bo oddano javno naročilo po tem razpisu, oddati javno naročilo za dodatne dobave blaga, ki predstavljajo ponovitev podobnih dobav, kot so zajete v tem javnem naročilu, če bodo take dodatne dobave blaga skladne z njim.

#### **Sprememba pogodbe:**

Naročnik lahko skupaj z izvajalcem/dobaviteljem spremeni pogodbo o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja v vseh primerih iz 1. do 5. tč. 1. odstavka 95. člena ZJN-3. ***Naročnik lahko v dogovoru z izvajalcem/dobaviteljem na podlagi 1. tč. 1. odstavka 95. člena ZJN-3 spremeni (podaljša) veljavnost pogodbe v primeru, če cena storitev/dobave za istovrstne elemente ostane enaka ali se zmanjša, in če se obseg storitev/dobave v enakem obdobju glede na prvotno pogodbo bistveno ne razširi.***

## **2.2 Jezik**

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije.

Če ima ponudnik sedež v tuji državi, mora ponudnik predložiti uradno listino, s katero ponudnik dokazuje pogoj za priznanje sposobnosti ( poglavje III), ki jih skladno s pravili posamezne države, izda pristojni organ. Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti prevedeni v slovenski jezik, prevodi pa overjeni s strani sodno zapriseženega prevajalca ali neoverjeni prevodi z izjavo ponudnika, da jamči za pravilnost prevoda.

## **2.3 Predložitev ponudbe**

Ponudba se bo štela za dopustno, če bo pravočasna,, jo bo predložil ponudnik, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev, bo izpolnjevala vse pogoje za sodelovanje ter bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, je naročnik ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena iz ponudbe ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika. Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse, v tem navodilu in razpisni dokumentaciji zahtevane dokumente in izpolnjene obrazce oziroma izjave in sredstva zavarovanja ter morebitne druge zahtevane podatke. Ponudnik mora, če želi uspešno konkurirati v postopku izbire izpolnjevati vse pogoje sposobnosti iz obrazca o zagotavljanju sposobnosti (obrazec št. 7). Vse prepozno oddane ponudbe bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka ter jih neodprte vrnil ponudnikom.

Vse zahtevane navedbe, izjave, garancije , vzorce, obrazce, pogodbe in ostale dokumente, ki so navedeni oziroma priloženi razpisni dokumentaciji, je potrebno dostaviti v ponudbi naročniku izpolnjene z neizbrisnim črnilom in podpisane s strani osebe, ki je zakoniti zastopnik oziroma je nedvoumno pooblaščen s strani ponudnika (razen v primeru, da je izrecno drugače določeno).

Če ponudba ne bo predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku, z navedbo, da je prepozna.

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov iz predloženih ponudb skladno s 35. členom ZJN-3.

**Variantne ponudbe se ne upoštevajo.**

### **Skupna ponudba:**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
- neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti;



- pooblaščenega glavnega nosilca (člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov skupine (konzorcija);
- nosilca zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti;
- vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti;
- določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine;
- opredelitev deležev in področje dela partnerjev v skupini;
- podpisnike pogodbe (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član);
- obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika;

V vsakem primeru pa vsak član skupine izvajalcev (konzorcija) v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži ob predložitvi obrazca o navedbi podizvajalcev in priloži ponudbi ponudnika .

***Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, lahko za isto javno naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih tak ponudnik nastopa.***

V primeru, da skupina izvajalcev predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev (osnovna sposobnost ponudnika) ugotavljal za vsakega izvajalca posamično. Vsi ponudniki v skupini morajo predložiti podpisano in žigosano izjavo obrazca o zagotavljanju sposobnosti (obrazec št. 7). Ugotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti, dovoljenja, vpisi v ustrezne evidence in registre, obvezno članstvo v organizacijah ali združenjih pa se ugotavlja za vsakega ponudnika posamično glede na dela oziroma storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

#### ***Podizvajalci:***

Ponudnik lahko dela izvaja sam ali s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavljal blago ali izvajal storitve oziroma gradnje ali gradbena dela, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. **V primeru, da ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci, v celoti odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila ne glede na to, kdo je dejansko izvajal posamezna dela.**

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih

podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil;

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev ali obseg del, ki se odda v podizvajanje.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- izpolnjen ESPD ali izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;

## 2.4. Cena

Cena mora biti v EUR brez DDV vpisana na dve decimalni mesti, glede na pogoje in opis blaga tega razpisa po sklopih. Ponudnik mora ponuditi in vpisati ceno, ki vključuje vse elemente, ki vplivajo na njen izračun ter upoštevati vse zahteve naročnika iz te razpisne dokumentacije. Morebitne dodatne popuste mora ponudnik upoštevati že v ponudbeni ceni. Na predloženem obrazcu cenovne tabele (obrazec št. 2) mora biti razvidna skupna vrednost ponudbe **za posamezen sklop blaga**. Na obrazcu ponudbe (obrazec št.1) se vpiše skupna cena iz cenovne

tabele po sklopih z besedami. Ponudnik mora pri izračunu cene upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun. **Cena mora biti fiksna in nespremenljiva za ves čas dobave blaga fco naročnik.** Ponudnik izpolni cenovno tabelo (obrazec št. 2).

**Cenovna tabela** z navedbo cene blaga mora biti podpisana in žigosana (če ponudnik posluje z žigom).

*Na zahtevo naročnika morajo ponudniki kadarkoli pred sprejemom odločitve v fazi ocenjevanja ponudb ali izbrani ponudnik kadarkoli v času trajanja javnega naročila predložiti sestavo (kalkulacijo) ponudbene cene, ki je v zvezi s prevzetim javnim naročilom.*

Ponudnik mora v ponudbi že upoštevati tudi vse dodatne pogoje, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije, četudi ti v ponudbi in ponudbenem predračunu niso izrecno poudarjeni. Izdelovalec mora v ponudbeno ceno všteti tudi tiste stroške, ki lahko nastanejo zaradi spremenjenih ali sicer veljavnih pravno – tehničnih ali drugih predpisov in zaradi drugih nalog, ki jih je potrebno izvesti za uspešno izpolnitev predmeta javnega naročila, čeprav jih naročnik ni navedel.

**OPOZORILO:** Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe podrobno prouči razpisno dokumentacijo. Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

## **2.5 ZAVAROVANJA ( bianco menica z izjavo in pooblastilom za zavarovanje resnosti ponudbe glede na sklop in za zavarovanje dobre izvedbe pogodbe ter bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)**

Ponudnik mora predložiti **garancijo za resnost ponudbe**

(Menico z menično izjavo s pooblastilom za unovčenje »brez protesta« in »brez stroškov« - glej obrazce), v višini **700,00 EUR za I.sklop, 900,00 EUR za II.sklop in 1.500,00 EUR za III.sklop**, ob predložitvi ponudbe.

**Garancija-(menica) mora veljati 90 dni šteto od roka za oddajo ponudb. Bianco menica za resnost ponudbe mora biti izdana najkasneje na dan predložitve ponudbe.**

Bianco menica za resnost ponudbe zapade v korist naročnika v primerih določenih v tej razpisni dokumentaciji in navodilu o vrsti finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje svojih obveznosti v postopkih javnega naročanja

V primeru vložitve zahtevka za revizijo mora ponudnik, na poziv naročnika, podaljšati rok veljavnosti menice za resnost ponudbe.

Ponudnik mora v roku veljavnosti te menice skleniti pogodbo in ji priložiti bianco menico z izjavo in pooblastilom kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru izbire dane ponudbe mora ponudnik glede na sklop predložiti bianco menico z menično izjavo in pooblastilom (v vsebini in obliki kot izhaja iz priloženih obrazcev v razpisni dokumentaciji) kot **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od pogodbene vrednosti (z DDV** Zgoraj navedeno mora izbrani ponudnik izročiti naročniku najkasneje **v 10 (desetih) delovnih dneh od sklenitve pogodbe**. Po predložitvi bianco menice z menično izjavo in pooblastilom kot garancije za dobro izvedbo pogodbe, naročnik vrne izbranemu ponudniku bianco menico za resnost ponudbe. Ob ne predložitvi bianco menice z menično izjavo in pooblastilom kot garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje,

da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe, t.j. od svoje ponudbe za predmetno javno naročilo, zato zapade garancija (bianco menica) za resnost ponudbe, ki jo naročnik unovči.

Naročnik lahko uporabi garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (menico), če izbrani ponudnik ne izpolnjuje oz. ne izpolni v celoti določil pogodbe, če dela v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije, oziroma če ne upošteva navodil pooblaščen osebe naročnika.

**Veljavnost garancije (menice): vsaj en dan po predvidenem zaključku dobave blaga.** Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za dobavo blaga, se mora temu ustrezno spremeniti tudi bianco menica, oziroma podaljšati njena veljavnost.

Ponudnik mora ponudbi predložiti **tudi potrjen obrazec** (obrazec št. 8) **bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku** za 3 (tri) – letni garancijski rok (po dobavi blaga) za sklop I.in sklop II.

V primeru izbire dane ponudbe in po izvedeni dobavi blaga mora ponudnik od ustrezne banke pridobiti nepreklicno in brezpogojno **bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za 3 (tri) – letni garancijski rok (po dobavi blaga) v višini 5% od pogodbene vrednosti (z DDV) izpolnjene in potrjene v vsebini in obliki kot izhaja iz priloženega obrazca.** Bančno garancijo za odpravo napak v garancijske roku mora izbrani ponudnik izročiti naročniku najkasneje **po dobavi blaga.** Po predložitvi popolne bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku, naročnik vrne izbranemu ponudniku bianco menico za dobro izvedbo pogodbe.

## 2.6 Varovanje podatkov

Naročnik bo varoval zaupnost podatkov v skladu z ZJN- 3, zakonom o varstvu osebnih podatkov in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo varovanje podatkov. Ponudnik naj obrazce, izjave ali podatke, za katere meni, da so zaupni oziroma poslovna skrivnost, da jih kot take nedvoumno označi. Ob tem naročnik opozarja, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb, oziroma na podlagi predpisov o javnem naročanju ne sodijo pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost.

## 2.7 Pojasnila in dopolnitve

Potencialni ponudniki, ki bodo zahtevali pojasnila o ponudbeni dokumentaciji morajo svojo zahtevo podati naročniku preko PORTALA JAVNIH NAROČIL skladno z veljavnimi predpisi.

Zaprosilo za pojasnilo morajo ponudniki poslati pravočasno. Naročnik bo štel, da je zaprosilo podano pravočasno, če bo vprašanje poslano **najkasneje 6** pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik bo pisni odgovor oziroma dodatna pojasnila poslal preko portala javnih naročil najpozneje v roku **3. dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva oz. vprašanje preko portala posredovana pravočasno.

**Naročnik si v skladu z določili ZJN-3 pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Take spremembe ali dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatka k razpisni dokumentaciji in jih objavil na portalu javnih naročil. V primeru bistvenih ali obsežnejših sprememb manj kot šest dni pred rokom za oddajo ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb lahko naročnik ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb.**

### **3. Merila za izbiro ponudnika**

Javno naročilo se odda kot celota. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja končna cena.

**Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev iz razpisne dokumentacije in dopustnosti njegove ponudbe ponudil najugodnejšo ceno .**

### **4. Ugotavljanje sposobnosti (zakonski razlogi za izključitev)**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za ugotavljanje sposobnosti ponudnik (oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci in s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt), izpolnijo in priložijo izpolnjen obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom, oziroma pred oddajo javnega naročila pozove, da predložijo potrdila, izjave ali druga dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami iz izjave o ugotavljanju sposobnosti kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev skladno z zakonom in to razpisno dokumentacijo.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, katerikoli sodelujoči gospodarski subjekt v skupini ponudnikov, podizvajalca ali drug subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil (v nadaljevanju tega poglavja kot ponudnik), če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2., 4. in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3 kot sledi.

A: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; KZ-1).

B: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih

pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.

C: Naročnik bo v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- b) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tertje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

D: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:

- a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije ali ukrepi;
- c) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu s 79. členom ZJN-3;
- d) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

## **5. Pogoji za sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik mora imeti sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila od njih zahteva, da predložijo dokazila o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

Ponudnik oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, ter vsi v ponudbi nominirani podizvajalci in subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, izpolnijo zahtevo s predložitvijo izpolnjene Priloge..... »Izjava o zagotavljanju sposobnosti«.

**Glede izpolnjevanja kateregakoli pogoja lahko naročnik pred izbiro najugodnejše ponudbe od ponudnikov zahteva tudi dodatna dokazila.**

**Tuji ponudniki**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 4. Ugotavljanje sposobnosti (zakonski razlogi za izključitev). Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 4. te razpisne dokumentacije, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnikom ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

**6. Način in roki za oddajo ponudbe**

**Ponudniki morajo predložiti zapečateno kuverte s ponudbo, na kateri je na naslovni strani napisan naslov naročnika ter vidna oznaka "Ne odpiraj – ponudba za javni razpis za :**

**" Nabava nove strojne in programske opreme:**

**I.sklop-Nabava opreme za ureditev strežniškega okolja,in/ali**

**II.sklop-Nabava energijsko učinkovitih delovnih postaj,in/ali**

**III.sklop-Nabava programske opreme."**

**Na hrbtni strani morata biti navedena ime-firma in točen naslov ponudnika.**

Ponudbe, ki ne bodo prispele pravočasno se bodo kot nepravočasne zavrnille.

Upoštevali bomo tiste ponudbe, ki bodo predložene ali ki bodo prispele po pošti najkasneje do **dne 27.6.2017 do 11,00 ure**, na naslov: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l., Ulica 15. maja 4, 6000 Koper.

**Ponudba mora veljati 90 dni** po datumu roka za oddajo ponudb. Oziroma do sklenitve pogodbe ali drugečnega zaključka postopka javnega naročila.

Vsak udeleženec v postopku nosi svoje stroške za sodelovanje v tem postopku.

## **7.. Odpiranje ponudb, pogajanja in postopek sprejema odločitve naročnika**

### **7.1 Odpiranje ponudb in rok za odločitev**

Odpiranje ponudb bo **dne 28.6.2017 ob 10,00** uri v sejni sobi naročnika Marjetice Koper, Ulica 15. maja 4, 6000 Koper, pri katerem lahko aktivno sodelujejo predstavniki ponudnikov, s pisnim pooblastilom za sodelovanje na odpiranju ponudb, ki bodo svoja pooblastila oddali pred odpiranjem. Pooblastila za zastopanje ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje.

### **7.2 Pogajanja**

Naročnik bo po ugotovitvi, da je ponudnik predložil pravočasno ponudbo povabil ponudnike na pogajanja, ki se bodo vršila istega dne : **28.6.2017 ob 11,00** uri na sedežu naročnika.

Pogajanja se bodo vršila v dveh krogih. Na pogajanjih lahko sodelujejo zakoniti zastopniki ponudnika ali oseba s pisnim pooblastilo, v katerem mora biti izrecno navedeno, da so pooblaščenici za pogajanja v predmetnem postopku javnega naročanja. Ponudnik na pogajanjih ponudi ceno izraženo v EUR, ki jo vpiše v obrazec, ki ga prejme pred pričetkom pogajanj. Cena ponujena med pogajanja, ne sme biti večja od cen danih v prvotni ponudbi, sicer se ne upošteva. Naročnik se bo s ponudniki pogajal o ceni. Po zaključku pogajanj bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev končne ponudbe, ki jo bo ponudnik vpisal v prejeti obrazec, ki ga ponudnik potrdi s svojim podpisom. Pri ponudnikih, ki se pogajanj ne bodo udeležili ali ne bodo predložili druge oziroma končne ponudbe, se kot končna ponudba upošteva cena iz predložene ponudbene dokumentacije.

### **7.3 Odločitev naročnika**

Pravilnost in ustreznost vsebine posameznih listin in dokumentov, ki jih je predložil ponudnik, bo preverjena in ugotovljena v nadaljnjem postopku ocene in preučitve ponudb (po izvedenih pogajanjih in predložitvi končne ponudbe) skladno s to razpisno dokumentacijo in zakonom. Naročnik predvideva sprejeti odločitev o oddaji naročila najkasneje v **90 dneh od dneva** odpiranja ponudb in izvedenih pogajanj. Naročnik bo najkasneje v roku 5 dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb ter po sprejeti odločitvi vsakega ponudnika, ki je oddal pravočasno ponudbo obvestil o sprejeti odločitvi-.

### **7.4 Dopolnjevanje ponudbene dokumentacije**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil. Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.



Naročnik si pridržuje pravico ne izbrati nobene ponudbe in ponoviti razpis, v kolikor ponudbe kljub pravilnosti vsebinsko in/ali cenovno ne ustrezajo. V tem primeru ne more prevzeti odškodninske odgovornosti ali odgovornosti za povrnitev stroškov. Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik ne bo plačal ponudnikom nobenih stroškov, ki bi jih ti imeli v zvezi z izdelavo svojih ponudb. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

**Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil**

#### **7.5 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila vse skladno in pod pogoji določenimi v ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

Naročnik si pridržuje pravico skleniti pogodbo z izbranim ponudnikom do višine razpoložljivih sredstev.

### **8. Pogodba**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za dobavo blaga, ki je predmet javnega naročila.

V primeru nekvalitetnega izvajanja pogodbe ali nekorektnega odnosa izvajalca ima naročnik pravico razdreti pogodbo brez odpovednega roka. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje dogovorjenih obveznosti.

**Naročnik** je pravna oseba, ki je z izvajalcem sklenila pogodbo o dobavi blaga.

**Izvajalec** je pravna ali fizična oseba, ki je na osnovi pogodbe in ostale ponudbene dokumentacije kot sestavnega dela te pogodbe sprejela obveznost za dobavo blaga .

**Pooblaščen predstavnik** sta pooblaščenca pogodbenih strank z nalogo, da rešujeta vse nastale probleme in tako omogočita nemoten potek dobave blaga. Predstavnik nimata pravice spreminjati obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe in njenih sestavnih delov. Pooblaščen predstavnik naročnika ima pravico kontrolirati delo izvajalca, z upoštevanjem določil pogodbene in razpisne dokumentacije

**Obrazec pogodbe**, ki je priložen razpisni dokumentaciji, **mora biti podpisan in žigosan (če ponudnik posluje z žigom) ter priložen k ponudbi. Ostalih rubrik v pogodbi ni potrebno izpolnjevati.**

Pogodbo, bo naročnik poslal izbranemu ponudniku v roku *štirinajstih dni* od izdaje *odločitve o oddaji naročila*. Po prejemu obrazca pogodbe mora izbrani ponudnik podpisati, žigosati (če posluje z žigom) in datirati pogodbo ter jo **najkasneje v roku 5 delovnih dni** vrniti naročniku, sicer zapade zavarovanje za resnost ponudbe

Po sklenitvi pogodbe mora izbrani ponudnik tudi predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno s predpisi, to razpisno dokumentacijo in pogodbo.

### **9. Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

-

Rok za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila je 8 (osem) delovnih dni od:

- objave obvestila o javnem naročanju ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

V primeru postopka oddaje naročila male vrednosti se zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko vloži najpozneje 5 (pet) delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Če se v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti zahtevki za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, je rok za vložitev zahtevka za revizijo 5 (pet) delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati poslati ministrstvu, pristojnem za javna naročila.

Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Če se zahtevki za revizijo nanaša na objavo obvestila o naročilu, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in so predmet naročila dobava blaga oziroma izvajanje storitev, ki se oddajajo po postopku oddaje naročila male vrednosti, znaša taksa 1.500,00 EUR, če pa se zahtevki za revizijo nanaša na objavo obvestila o naročilu, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in so predmet naročila gradnje, ki se oddajajo po postopku oddaje naročila male vrednosti, znaša taksa 2.500,00 EUR.

Podatki za plačilo takse za pred revizijski in revizijski postopek:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

### **III. O B R A Z C I**

#### **1. OBRAZEC PONUDBE**

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.  
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:.....

Datum: .....

#### **PODATKI O PONUDNIKU:**

#### **PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

Naziv oz. popolna firma ponudnika	
Sedež ponudnika	
Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
Elektronski naslov	
Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN) in naziv banke	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	

Potem, ko smo pregledali in preučili razpisno dokumentacijo **potrjujemo, da v celoti sprejemamo vse razpisne pogoje in zahteve v vseh njenih delih** ter vam za:

**" Nabava nove strojne in programske opreme:**

**I.sklop-Nabava opreme za ureditev strežniškega okolja,**

**II.sklop-Nabava energijsko učinkovitih delovnih postaj,**

**III.sklop-Nabava programske opreme."**

v skladu z razpisno dokumentacijo nudimo CENO za I.sklop (vpisati znesek skupaj iz

cenovne tabele z besedo ) \_\_\_\_\_

---

(skupna ponudbena cena z besedami)

v skladu z razpisno dokumentacijo nudimo CENO za II.sklop (vpisati znesek skupaj iz

cenovne tabele z besedo ) \_\_\_\_\_

---

(skupna ponudbena cena z besedami)

v skladu z razpisno dokumentacijo nudimo CENO za II.sklop (vpisati znesek skupaj iz

cenovne tabele z besedo ) \_\_\_\_\_

---

(skupna ponudbena cena z besedami)

Obrazcu ponudbe oziroma v ponudbeni dokumentacije, **je potrebno** priložiti vse podatke in dokumente, ki jih zahteva naročnik

Ponudba je skladna z obrazcem ponudbene cene iz cenovne tabele.

Kot ponudnik potrjujemo, da smo pri določitvi in oblikovanju ponujene cene v celoti upoštevali navodila ter vse zahteve in pogoje naročnika iz te razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, zagotavljamo, da bomo dobavili blago v celoti skladno z normativi in standardi ter v skladu z našo ponudbo in to razpisno dokumentacijo.

Po sklenitvi pogodbe vam bomo dostavili pravilno izpolnjeno bianco menico z pooblastilom in izjavo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti najmanj **10% od višine ponudbe** ( z DDV)

Po dobavi blaga vam bomo dostavili pravilno izpolnjeno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ( za tri letni rok od dobave blaga) v vrednosti najmanj **5% od višine ponudbe** ( z DDV)- **Za sklop I. in sklop II.**

S podpisom pod materialno in kazensko odgovornostjo nepreklicno izjavljamo, **da bomo zagotavljali za sklop I. rezervne dele še vsaj 2 leti po izteku garancijskega obdobja.**

Izjavljamo, da je veljavnost ponudbe 90 dni šteto od roka oddaje ponudbe dalje in da nas zavezuje ter je lahko sprejeta kadarkoli pred iztekom navedenega roka. Rok ponudbe vključno z zavarovanjem bomo ustrezno podaljšali po pozivu naročnika v primeru, da postopek v tem roku ne bo uspešno zaključen.

Potrdujemo, da smo kot ponudnik usposobljeni za dobavo blaga skladno s pogoji in zahtevami iz te razpisne dokumentacije. Izjavljamo, da nas ta ponudba zavezuje k izvedbi vseh aktivnosti za uspešno in kvalitetno dobavo blaga skladno s pogoji in zahtevami iz te razpisne dokumentacije ter na podlagi vseh veljavnih predpisov normativov in standardov.

Izjavljamo, da:

- I. bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- II. bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- III. se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- IV. smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- V. smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- VI. ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo
- VII. javnega naročila;  
smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

**Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.**

Ponudnik:  
(žig in podpis pooblaščen osebe)

\_\_\_\_\_

## 2. OBRAZEC CENOVNE TABELE

### CENOVNA TABELA S PONUDBENO CENO za

" Nabava nove strojne in programske opreme:

I.sklop-Nabava opreme za ureditev strežniškega okolja,

II.sklop-Nabava energijsko učinkovitih delovnih postaj,

III.sklop-Nabava programske opreme."

Ponudnik mora cenovno tabelo glede na sklop za katerega se prijavlja izpolniti ter podpisati in ožigosati.

#### SKLOP I: Oprema za strežniško okolje

Zap. št.	Opis blaga	Količina	EM	Cena za EM brez DDV (EUR)	Vrednost brez DDV (EUR)- količina x cena
1	Strežnik	3	kos		
2	Diskovni sistem	1	kos		
3	Mrežno stikalo	1	kos		
SKUPAJ brez DDV (EUR):					

Seštevek SKUPAJ v EUR je za I.sklop: \_\_\_\_\_

(znesek z besedami)

#### SKLOP II.: Energijsko učinkovite delovne postaje

Zap. št.	Opis blaga	Količina	EM	Cena za EM brez DDV (EUR)	Vrednost brez DDV (EUR)- količina x cena
1	Mini namizni računalnik	33	kos		
2	Računalniški zaslon	43	kos		
3	Prenosnik s priključno postajo	5	kos		
SKUPAJ brez DDV (EUR):					

Seštevek SKUPAJ v EUR je za II.sklop: \_\_\_\_\_

(znesek z besedami)

**SKLOP III.: Programska oprema in licence**

<b>Zap. št.</b>	<b>Opis blaga</b>	<b>Količina</b>	<b>EM</b>	<b>Cena za EM brez DDV (EUR)</b>	<b>Vrednost brez DDV (EUR)- količina x cena</b>
1	WinSvrSTDCore 2016 SNGL OLP 2Lic NL CoreLic	24	kos		
2	WinSvrCAL 2016 SNGL OLP NL UsrCAL	100	kos		
3	SQLSvrStdCore 2016 SNGL OLP 2Lic NL CoreLic Qlfd	2	kos		
4	Exchange Server Standard 2016 OLP	1	kos		
5	Exchange Standard User CAL 2016 OLP	100	kos		
6	WinRmtDsktpSrvcs CAL 2016 SNGL OLP NL UsrCAL	5	kos		
7	Office Home & Business 2016 FPP	100	kos		
8	Office Access OLP 2016	20	kos		
<b>SKUPAJ brez DDV (EUR):</b>					

Seštevek SKUPAJ v EUR je za II.sklop: \_\_\_\_\_

(znesek z besedami)

Ponudnik:  
(žig in podpis pooblaščne osebe)

### 3. OBRAZEC IZJAVE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.  
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:

Datum.:

Zadeva: **I Z J A V A**

Kot ponudniki razpisanih del po predmetnem javnem razpisu

soglašamo, da lahko naročnik za namene tega javnega naročila pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_, podpis \_\_\_\_\_ EMŠO \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_, podpis \_\_\_\_\_ EMŠO \_\_\_\_\_

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis

Ponudnik:  
(žig in podpis pooblašcene osebe)



#### **4. OBRAZEC IZJAVE O POPRAVKU RAČUNSKIH NAPAK**

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.  
Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:

Datum.:

#### **I Z J A V A**

Kot ponudniki za dobavo blaga predmetnega javnega naročila:

soglašamo, da naročnik po odpiranju ponudb popravi računske napake, ki bodo odkrite pri pregledu ponudbe na način, da se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

***V primeru neskladja med ceno izraženo v številki in ceno izraženo v besedi, se upošteva in velja cena izražena v številki (iz cenovne tabele).***

Ponudnik:  
(žig in podpis pooblaščne osebe)

## 5. OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

### MENIČNA IZJAVA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Firma in sedež oz. priimek in ime izdajatelja menice)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(Kraj in datum)

### MENIČNA IZJAVA

Izvajalec \_\_\_\_\_,  
(izdajatelj menice)

je dne \_\_\_\_\_ priložil ponudbo številke \_\_\_\_\_

za dobavo blaga :

\_\_\_\_\_  
(predmet pogodbe oz. dela na objektu)

naročniku Marjetica Koper d.o.o.-s.r.l., Ulica 15 . maja 4., 6000 Koper

K zgoraj navedeni ponudbi izdajatelj menice izroča Marjetici Koper d.o.o. – s.r.l. za zavarovanje

njenih terjatev \_\_\_\_\_ bianco menic v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR za resnost ponudbe na kateri  
(število menic)  
je podpisan za izdajatelja menice

1. \_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_  
(ime in priimek) (dela in naloge) (podpis)

Podpisnik menice je pooblaščen za podpis menice.

Izdajatelj menice pooblašča **Marjetico Koper d.o.o. - s.r.l.**, da brez predhodnega obvestila izpolni bianco menico do višine vseh zapadlih in neporavnanih obveznosti iz navedene pogodbe oziroma povzročene škode v zvezi z izvajanjem pogodbe ter da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo zapadlih in neporavnanih obveznosti v skladu z Zakonom o menici. Menica naj bo izpolnjena s klavzulo »brez protesta« in »brez stroškov«.

Izdajatelj menice pooblašča **Marjetico Koper d.o.o.-s.r.l.** da menico domicilira pri banki, ki vodi transakcijski račun izdajatelja menice

Številka TR izdajatelja menice je \_\_\_\_\_

odprt pri Banki \_\_\_\_\_.

ali pri drugi banki, ki vodi katerikoli drugi račun izdajatelja menice.

Priloga:

- \_\_\_\_\_ bianco menica
- Pooblastilo za vnovčitev menice

žig in podpis odgovorne osebe

**.5a PRILOGA**

**P O O B L A S T I L O**  
**ZA UNOVČITEV MENICE**

---

(izdajatelj menice)

kot menični zavezanec - trasat dajemo nepreklicno pooblastilo za izplačilo menice v višini EUR  
\_\_\_\_\_ v breme denarnih sredstev

na našem transakcijskem računu

pri banki: \_\_\_\_\_

TRR številka: \_\_\_\_\_

ali drugi banki, ki vodi katerikoli drugi račun izdajatelja menice, ki jo je za poravnavo naših  
obveznosti po ponudbi št. \_\_\_\_\_ .

za \_\_\_\_\_  
(predmet pogodbe oz. dela na objektu)

predložila v plačilo Marjetica Koper d.o.o.- s.r.l..

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(kraj in datum)

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis odgovornih oseb)

## **6. OBRAZEC IZJAVE O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA PODIZVAJALCEV**

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.  
Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:

Datum.:

Zadeva: I Z J A V A

Kot ponudniki za dobavo blaga predmetnega javnega naročila:

**i z j a v l j a m o, da bomo vsa razpisana dela opravili sami brez podizvajalcev.**

Ponudnik:  
*(žig in podpis pooblaščene osebe)*

**(ali)**

Številka JN:

Datum.:

Zadeva: I Z J A V A

Kot ponudniki razpisanih del po predmetnem javnem razpisu

**izjavljamo, da bomo pri izvedbi del vključili naslednje podizvajalce in z njimi sklenili podizvajalske pogodbe:**

NAZIV PODIZVAJALCA (in naslov sedeža)	KONTAKTNI PODATKI	ZAKONITI ZASTOPNIK	VRSTA DEL ALI VRSTA BLAGA (ki ga bo izvedel ali dobavil podizvajalec)

Za vsakega podizvajalca je treba priložiti še:

- izpolnjene ESPD podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3; **oz.izjavo**
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;

Ponudnik:  
(žig in podpis pooblaščen osebe)

## 7. OBRAZEC IZJAVE O ZAGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.  
Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:

Datum.:

### **Ponudnik (ali drug gospodarski subjekt) pod materialno in kazensko odgovornostjo zagotavlja, da:**

- 1) pri nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- 2) izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več;
- 3) smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- 4) na da, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- 5) nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- 6) nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- 7) nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- 8) nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
- 9) pri njemu ne obstajajo okoliščine izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;

10) se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju obveznosti, zaradi česar bi naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma od pogodbe ali bi uveljavljal odškodnino ali izvedel druge ukrepe ali sankcije;

11) smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;

12) izpolnjujemo vse ostale zahteve in pogoje iz razpisne dokumentacije;

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva tudi dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev. Ponudnik mora na poziv naročnika navesti v kateri evidenci in kateri državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik te podatke pridobi.

**Ponudnik je seznanjen in soglaša, da bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki ne bo izpolnjeval pogojev iz te izjave, niti po ponovnem pozivu ne bo predložil podpisane izjave ali zahtevanih potrdil, oziroma ponudnika, ki bo podal zavajajoče ali neresnične informacije ali podatke glede ponudnika, drugih oseb na katere se podatki ali izjave nanašajo ter glede samega predmeta javnega naročila.**

Ponudnik (ali drug gospodarski subjekt):  
(žig in podpis pooblaščenih oseb)

*\*Navodilo:*

*Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (vodilni in drugi partnerji) v primeru skupne ponudbe, ter vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo z nominiranimi podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila). Ponudnik lahko priloži enoten (s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov) izpolnjen in podpisan obrazec izjave ali ločen od vsakega posameznega gospodarskega subjekta.*

## 8. OBRAZEC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

### BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv izdajatelja:

Kraj in datum:

Bančna garancija št.:

**Upravičenec :** /vpisati naročnika naročila/

**Naslov :**

V skladu s pogodbo /naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,.../, sklenjeno med /polno ime in naslov upravičenca/, in /naziv izvajalca/ za izvedbo /predmet pogodbe/ v vrednosti , je izvajalec dolžan predložiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Na podlagi navedenega se kot izdajatelj te bančne garancije nepreklicno zavezujemo, da vam bomo na vaš prvi poziv, ne oziroma se na veljavnost in pravne učinke uvodoma omenjene pogodbe in odpovedujoč se vsakršnim ugovorom na podlagi le-te, plačali vsak znesek do maksimalne višine

**EUR.**

Zavezujemo se, da vam bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka za plačilo, na prvi poziv plačali zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navedete, da izvajalec svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili zgoraj navedene pogodbe.

Zahteva za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. Zahtevek naročnika za unovčenje garancije
2. Original garancije št.

Garancijo lahko uveljavlja le naročnik ali njegov pravni naslednik.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja do vključno .

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti svojih obveznosti, se lahko naročnik oziroma prodajalec/izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v /vpisati kraj/ po slovenskem pravu.

Izdajatelj  
/žig in podpis/



#### IV. VZOREC POGODBE

### POGODBA

Ta pogodba je sklenjena med:

**NAROČNIKOM:** MARJETICA KOPER, d.o.o. - s.r.l., Ulica 15. maja 4, Koper,  
ki jo zastopa v.d. direktorja Gašpar Gašpar Mišič  
Id. številka za DDV :32375204, davčni zavezanec po DDV  
Matična št:5072255

in

**PONUDBNIKOM- IZVAJALCEM:**.....

ki ga zastopa.....

Id. številka za DDV :....., davčni zavezanec po DDV

Matična št:.....

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila na podlagi določil Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) za dobavo blaga in sicer:

---

---

---

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega  
**postopka naročil male vrednosti ( z vključenimi pogajanji )** .objavljenega

na portalu javnih naročil, datum..... . številka......

#### 2. člen

To pogodbo tvorijo in so njeni sestavni deli naslednji dokumenti:

- razpisna dokumentacija naročnika;
- ponudba izvajalca;

Zgoraj naštetimi dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo, v primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov imajo veljavo po vrstnem redu, kot so razvrščeni

V primeru neskladnosti določil te pogodbe in zgoraj navedenih dokumentov veljajo in se upoštevajo določila pogodbe.

### 3. člen

Cene za dobavljeno blago izhajajo iz cenovne tabele glede na sklop iz končne ponudbe po pogajanjih, ki so priloga te pogodbe in so fiksne in nespremenljive za ves čas dobave blaga.

Naročnik bo račun za opravljeno dobavo blaga s to pogodbo poravnal v roku 30 dni od dneva prejema računa .

### 4 člen

Rok dobave blaga po sklopih:

---

Izvajalec bo dobavil naročeno blago v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije ter te pogodbe, kvalitetno in pravočasno sicer lahko naročnik razdre pogodbo o izvedbi javnega naročila in unovči zavarovanje za dobro izvedbo posla.

### 5. člen

Za izvajanje te pogodbe pogodbeni stranki imenujeta naslednja pooblaščenata predstavnika.

Pooblaščen predstavnik naročnika pogodbe je \_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavnik izvajalca pogodbe je \_\_\_\_\_.

### 6. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra strokovnjaka. Za škodo povzročeno tretjim naročnik ne odgovarja. Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče , je za rešitev spora pristojno sodišče v Kopru.

Pogodbeni stranki izrecno soglašata, da v primeru , če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

-pridobitev posla ali

-za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

-za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

-za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, **je pogodba nična.**

## 7. člen

Pogodbeni stranki se izrecno strinjata, da so neposredna plačila podizvajalcem na podlagi te pogodbe in skladno z zakonom obvezna. V ta namen bo izvajalec v primeru izvajanja del s podizvajalci sklenil z naročnikom aneks k tej pogodbi, v katerem bo opredeljeno:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec;
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun);
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del;

Izvajalec iz te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa – situacije neposredno plača izvedena dela podizvajalcem. Izvajalec se zaveže od podizvajalcev pridobiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Soglasja mora naročnik prejeti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve te pogodbe.

Predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe del določita izvajalec in podizvajalec v medsebojni pogodbi o izvedbi del, kar pa mora biti v celoti skladno s ponudbo izvajalca, ki jo je sprejel naročnik v postopku oddaje javnega naročila, v nasprotnem primeru jih naročnik ne bo priznal.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. V pogodbi s podizvajalcem se podrobneje določi način neposrednega plačila podizvajalcu skladno s to pogodbo. Potrjevanje situacij in vsa plačila se morajo izvajati na način in v rokih skladno z razpisnimi pogoji in to pogodbo.

Če se zamenja podizvajalec oziroma če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec iz te pogodbe najkasneje v roku 5(pet) dni po sklenitvi pogodbe predložiti naročniku:

- svojo izjavo da je poravnal vse obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu

Za vsa ostala razmerja, ki s to pogodbo niso izrecno urejena se za razmerja med naročnikom in podizvajalci in med glavnim izvajalcem in podizvajalci upoštevajo določila veljavne zakonodaje. Pogodbeni stranki soglašata, da določila neposrednih plačil podizvajalcem v ničemer ne spreminjajo obveznosti glavnega izvajalca do naročnika v zvezi z izvedbo vseh del in drugih obveznosti skladno z razpisno dokumentacijo, ponudbo izvajalca in to pogodbo. Pogodbeni stranki sta tudi izrecno soglasni, da določila o razmerju do podizvajalcev iz te pogodbe v ničemer ne spreminjajo in ne vplivajo na odgovornost za napake, jamčevanje in na druge odgovornosti glavnega izvajalca v zvezi z izvajanjem del, kot to določajo predpisi«

## 8. člen

Za blago, ki ima garancijski rok, bo izvajalec izročil tudi vse potrebne in potrjene garancije. Kvaliteta blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kvaliteti.

Naročnik lahko oporeka kvaliteto blaga v zakonsko določenih rokih po tem, ko ugotovi neustrezno kvaliteto.

V garancijskem roku pa lahko vsak čas zahteva odpravo napak, ki jo je izvajalec dolžan odpraviti. Določba prvega odstavka ne posega v odgovornost za stvarne napake in upravičenja iz garancije, kot je to določeno v Obligacijskem zakoniku in Zakonu o varstvu potrošnika.

Ta pogodba je veljavna pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani dobavitelja, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Po dobavi blaga vam bomo dostavili pravilno izpolnjeno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (tri letni rok po dobavi blaga) v vrednosti najmanj **5% od višine ponudbe (z DDV)- Za sklop I in sklop II.**

S podpisom te pogodbe ponudnik zagotavlja, **da bo dobavljal za sklop I. rezervne dele še vsaj 2 leti po izteku garancijskega obdobja.**

## 9. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Pogodba velja od dneva, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki..

Napisana je v 2 enakovrednih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en izvod.

Številka:

Številka: 46/\_\_\_\_-17

Datum:

Datum:\_\_\_\_\_2017

Številka javnega naročila : **11-JN-B/2017 I.,II.,III.**

**IZVAJALEC-DOBAVITELJ**

**NAROČNIK**

\_\_\_\_\_

MARJETICA KOPER, d.o.o.- s.r.l.

Direktor

V.d.direktorja  
Gašpar Gašpar Mišič

\_\_\_\_\_