

Številka razpisne dokumentacije: 36/006-19

Številka javnega naročila: 2 -JN-S/2019



## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA IZVAJANJE STORITEV:**

**Prevzem mešanih komunalnih odpadkov v nadaljnje ravnanje za obdobje treh let**  
(po odprtem postopku)

Sestavili:

Danica Škerbec Turk

Orjana Gojak

Igor Krajnc

Predstojnik naročnika:  
direktor  
mag. Alfred Draščić

Koper, 23.5.2019

## **VSEBINA :**

### **I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

### **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

1. Dokumenti, ki jih mora vsebovati ponudba
2. Navodila za izdelavo ponudbe
  - 2.1 Opredelitev in obseg javnega naročila
  - 2.2. Jezik
  - 2.3. Predložitev ponudbe
  - 2.4 Cena
  - 2.5 Zavarovanja (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za resnost ponudbe in za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)
  - 2.6 Varovanje podatkov
  - 2.7 Pojasnila in dopolnitve
3. Merila za izbiro ponudnika
4. Ugotavljanje sposobnosti
5. Pogoji za sodelovanje
6. Način in roki za oddajo ponudbe
7. Odpiranje ponudb in postopek sprejema odločitve naročnika
8. Pogodba
9. Pravno varstvo

### **III. OBRAZCI**

1. OBRAZEC CENOVNE TABELLE
- 2 ESPD – v ločeni datoteki
3. OBRAZEC PONUDBE
4. OBRAZEC IZJAVE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV
5. OBRAZEC IZJAVE O POPRAVKU RAČUNSKIH NAPAK
6. OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE
7. OBRAZEC IZJAVE O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA  
PODIZVAJALCEV
8. OBRAZEC IZJAVE O ZAGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI
- 9. VZOREC POGODBE**
10. OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH  
OBVEZNOSTI

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l.  
Naslov: Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 91/2015 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3) na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila po **odprtem postopku** v skladu z zahtevami in pogoji iz tega javnega razpisa vabi ponudnike, da oddajo ponudbo za naslednji predmet javnega naročila:

### **Prevzem mešanih komunalnih odpadkov v nadaljnje ravnanje za obdobje treh let.**

Ta javni razpis je izdelan na podlagi pogojev in zahtev naročnika Marjetica Koper d.o.o.- s.r.l. za oddajo predmetnega javnega naročila po izvedenem postopku. V primeru, da določeno razmerje, obveznost, obvezne pogoje ali ravnanja kateregakoli udeleženca postopka ni ali ni v celoti urejeno v tem razpisu, veljajo neposredno določila veljavnih predpisov, ki urejajo postopke in ravnanja udeležencev v postopkih javnega naročanja ali so v zvezi s temi postopki oziroma določila ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet tega javnega naročila.

Razpisna dokumentacija in priloge je ponudnikom dostopna na spletni strani UR. L. RS-portal javnih naročil in naročnika [www.marjeticakoper.si](http://www.marjeticakoper.si) in je brezplačna.

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### **Dokumenti, ki jih mora vsebovati ponudba**

1. Obrazec cenovne tabele – ponudnik ga v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«  
----
2. ESPD obrazec – ponudnik ga v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD«  
----
3. Obrazec ponudbe, podpisan in skeniran v PDF obliki skenirano v PDF obliki)
4. Obrazec izjave za pridobitev osebnih podatkov, podpisan in skeniran v PDF obliki
5. Obrazec izjave o popravku računskih napak, podpisan in skeniran v PDF obliki
6. Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za zavarovanje resnosti ponudbe, izdana s strani banke podpisana in skenirana v PDF obliki
7. Obrazec izjave o samostojni izvedbi del ali navedba podizvajalcev, podpisane in skenirane v PDF obliki
8. Obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti, podpisane in skenirane v PDF obliki
9. Vzorec pogodbe, podpisane in skenirane v PDF obliki
10. Obrazec garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti podpisan s **strani ponudnika**, skeniran v PDF obliki.

*Navedene obrazce in dokumente od tč. 3-10      ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«*

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni skladno z zahtevami iz razpisa ter kjer je zahtevano, podpisani in žigosani (*če ponudnik posluje z žigom*) s strani ponudnika oziroma zastopnika ali pooblaščenca ponudnika. Vzorec pogodbe ponudnik oziroma zastopnik ali pooblaščenec ponudnika podpiše in žigosa na mestu za podpis pogodbe. .

## **2. Navodila za izdelavo ponudbe s ponudbenimi pogoji**

### **2.1 Opredelitev in obseg javnega naročila**

Predmet javnega naročila je:

**Prevzem mešanih komunalnih odpadkov v nadaljnje ravnanje za obdobje treh let .**

Klasifikacijska številka odpadka	Naziv odpadka	Predvidena količina za obdobje treh let
20 03 01	Mešani komunalni odpadek (MKO)	40.500.000 kg

**Storitev prevzema odpadka se mora izvajati pod naslednjimi pogoji:**

- ponudnik bo odpadke prevzemal na lokaciji Zbirnega centra Sermin od ponedeljka do petka med 6.00 in 13. 00 uro. Ponudnik bo moral zagotoviti v izrednih primerih prevzem odpadkov tudi ob sobotah in praznikih;
- količina odpadkov, ki je navedena, ne zavezuje naročnika in se lahko spremeni (poveča ali zmanjša), glede na dejanske količine zbranih odpadkov oz. glede na potrebe naročnika;
- ponudnik izvaja tehtanje na osni tehtnici naročnika in za prevzeto količino odpadkov mora izstaviti naročniku evidenčni list o ravnanju z odpadki. Stroške tehtanja odpadkov pri naročniku nosi naročnik;
- vsak prevzem odpadkov se dokumentira s tehtalnim listom;
- nakladanje je strošek naročnika

### **1.Opis**

Storitev zajema: prevzem mešanih komunalnih odpadkov (MKO) na Zbirnem centru Sermin, transport do mesta obdelave, obdelava odpadkov ter prevoz in odstranjevanje ostanka po obdelavi vse skladno z veljavnimi predpisi in standardi za izvajanje teh dejavnosti.

MKO morajo biti obdelani skladno z veljavno zakonodajo, ponudnik pa mora imeti vsa potrebna dovoljenja za izvajanje predmetne dejavnosti oz. storitev.

Ponudnik mora naročniku predložiti evidenčne liste za celotno količino prevzetih odpadkov v obdelavo.

### **Dodatne storitve**

Naročnik si na podlagi 5. odstavka 46. čl. ZJN-3 pridržuje pravico ponudniku, kateremu bo oddano javno naročilo po tem razpisu, oddati javno naročilo za dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitve, kot so zajete v tem javnem naročilu, če bodo take dodatne storitve skladne z njim.

### **Sprememba pogodbe:**

Naročnik lahko skupaj z izvajalcem spremeni pogodbo o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja v vseh primerih iz 1. do 5. tč. 1. odstavka 95. člena ZJN-3. ***Naročnik lahko v dogovoru z izvajalcem na podlagi 1. tč. 1. odstavka 95. člena ZJN-3 spremeni (podaljša) veljavnost pogodbe v primeru, če cena storitev/dobave za istovrstne elemente ostane enaka ali se zmanjša, in če se obseg storitev/dobave v enakem obdobju glede na prvotno pogodbo bistveno ne razširi.***

## **2.2 Jezik**

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije, razen prilog tehnične dokumentacije, ki so lahko v angleškem, nemškem, italijanskem ali hrvaškem jeziku.

Če ima ponudnik sedež v tuji državi, mora ponudnik predložiti uradno listino, s katero ponudnik dokazuje pogoj za priznanje sposobnosti (poglavje III), ki jih skladno s pravili posamezne države, izda pristojni organ. Vsi dokumenti tujega ponudnika, razen zgoraj navedenih izjem, morajo biti prevedeni v slovenski jezik, prevodi pa overjeni s strani sodno zapriseženega prevajalca ali neoverjeni prevodi z izjavo ponudnika, da jamči za pravilnost prevoda.

## **2.3 Predložitev ponudbe**

Ponudba se bo štela za dopustno, če bo pravočasna, jo bo predložil ponudnik, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev, bo izpolnjevala vse pogoje za sodelovanje ter bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, je naročnik ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena iz ponudbe ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika. Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse, v tem navodilu in razpisni dokumentaciji zahtevane dokumente in izpolnjene obrazce oziroma izjave in sredstva zavarovanja ter morebitne druge zahtevane podatke. Ponudnik mora, če želi uspešno konkurirati v postopku izbire izpolnjevati vse pogoje za sposobnost in pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije.

Vse zahtevane navedbe, izjave, garancije, vzorce, obrazce, pogodbe in ostale dokumente, ki so navedeni oziroma priloženi razpisni dokumentaciji, je potrebno dostaviti v ponudbi naročniku izpolnjene in v kolikor je to v posameznem dokumentu zahtevano, podpisane s strani osebe, ki je zakoniti zastopnik oziroma je nedvoumno pooblaščen s strani ponudnika (razen v primeru, da je izrecno drugače določeno).

Če ponudba ne bo predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno.

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov iz predloženih ponudb skladno s 35. členom ZJN-3.

**Variantne ponudbe se ne upoštevajo.**

**Skupna ponudba:**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
- neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti;
- pooblaščenega glavnega nosilca (člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov skupine (konzorcija);
- nosilca zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti;
- vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti;
- določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine;
- opredelitev deležev in področje dela partnerjev v skupini;
- podpisnike pogodbe (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član);
- obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika;

V vsakem primeru pa vsak član skupine izvajalcev (konzorcija) v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina izvajalcev predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev (osnovna sposobnost ponudnika) ugotavljal za vsakega izvajalca posamično. Vsi ponudniki v skupini morajo predložiti podpisane in žigosane (*če poslujejo z žigom*) obrazce in izjave, kot se za partnerje skupne ponudbe zahtevajo v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, vključno z ESPD obrazcem. Ugotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti, dovoljenja, vpisi v ustrezne evidence in registre, obvezno članstvo v organizacijah ali združenjih pa se ugotavlja za vsakega ponudnika posamično glede na dela oziroma storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

***Podizvajalci:***

Ponudnik lahko dela izvaja sam ali s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvajal storitve oziroma gradnje ali gradbena dela, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. **V primeru, da ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci, v celoti odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila ne glede na to, kdo je dejansko izvajal posamezna dela.**

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane (*če poslujejo z žigom*) obrazce in izjave, kot se za podizvajalce zahtevajo v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, vključno z ESPD obrazcem. Ugotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti, dovoljenja, vpisi v ustrezne

evidence in registre, obvezno članstvo v organizacijah ali združenjih pa se ugotavlja za vsakega podizvajalca posamično glede na dela oziroma storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil;

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev ali obseg del, ki se odda v podizvajanje.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- izpolnjen ESPD in izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;

## 2.4. Cena

Cena mora biti v EUR brez DDV vpisana na pet decimalnih mest (pri ceni na kg v cenovni tabeli), končni skupni znesek pa na dve decimalni mesti. Ponudnik mora ponuditi in vpisati ceno, ki vključuje vse elemente in zahteve naročnika, ki vplivajo na njen izračun iz te razpisne dokumentacije. Morebitne dodatne popuste mora ponudnik upoštevati že v ponudbeni ceni. Na predloženem obrazcu **cenovne tabele (obrazec št. 1)** mora biti razvidna skupna vrednost ponudbe **za obdobje treh let** ter tudi cene na enoto. Na obrazcu ponudbe (obrazec št.3) se vpiše skupna cena iz cenovne tabele z besedami. Ponudnik mora pri izračunu cene /enoto upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun, vključno z vsemi predpisanimi dajatvami. **Cena mora biti fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe- to je za obdobje treh let..** Ponudnik izpolni cenovno tabelo (obrazec št. 1).

*Na zahtevo naročnika morajo ponudniki kadarkoli pred sprejemom odločitve v fazi ocenjevanja ponudb ali izbrani ponudnik kadarkoli v času trajanja javnega naročila predložiti sestavo (kalkulacijo) ponudbene cene, ki je v zvezi s prevzetim javnim naročilom.*

Ponudnik mora v ponudbi že upoštevati tudi vse dodatne pogoje, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije, četudi ti v ponudbi in ponudbenem predračunu niso izrecno poudarjeni. Ponudnik mora v ponudbeno ceno všteti tudi tiste stroške, ki lahko nastanejo zaradi spremenjenih ali sicer veljavnih pravno – tehničnih ali drugih predpisov in zaradi drugih nalog, ki jih je potrebno izvesti za uspešno izpolnitev predmeta javnega naročila, čeprav jih naročnik ni navedel.

**OPOZORILO:** Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe podrobno prouči razpisno dokumentacijo. Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

## 2.5 ZAVAROVANJA (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za resnost ponudbe in bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za zavarovanje dobre izvedbe pogodbe)

Ponudnik mora v ponudbi predložiti **garancijo za resnost ponudbe**

(*bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, izdano po EPGP 758*), v višini **60.000,00 EUR**.

**Garancija mora veljati 90 dni šteto od roka za oddajo ponudb. Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana najkasneje na dan predložitve ponudbe.**

Garancija zapade v korist naročnika v primerih določenih v tej razpisni dokumentaciji in navodilu o vrsti finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje svojih obveznosti v postopkih javnega naročanja

V primeru vložitve zahtevka za revizijo mora ponudnik na poziv naročnika podaljšati rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe.

Ponudnik mora v roku veljavnosti skleniti pogodbo in ji priložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **v višini 3% od**



**pogodbene vrednosti (z DDV).** Zgoraj navedeno mora izbrani ponudnik izročiti naročniku najkasneje **v 10 (desetih) delovnih dneh od sklenitve pogodbe.** Po predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročnik vrne izbranemu ponudniku zavarovanje za resnost ponudbe. Ob nepredložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe, t.j. od svoje ponudbe za predmetno javno naročilo, zato lahko naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik lahko uporabi garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če izbrani ponudnik ne izpolnjuje oz. ne izpolni v celoti določil pogodbe, če dela v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije, oziroma če ne upošteva navodil pooblaščen osebe naročnika.

**Zahtevana veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: vsaj en dan po predvidenem zaključku trajanja pogodbe.**

## **2.6 Varovanje podatkov**

Naročnik bo varoval zaupnost podatkov v skladu z ZJN-3, zakonom o varstvu osebnih podatkov, zakonom, ki ureja tajne podatke in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo varovanje podatkov. Ponudnik naj obrazce, izjave ali podatke, za katere meni, da so zaupni oziroma poslovna skrivnost, da jih kot take nedvoumno označi. Ob tem naročnik opozarja, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb, oziroma na podlagi predpisov o javnem naročanju ne sodijo pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost.

## **2.7 Pojasnila in dopolnitve**

Potencialni ponudniki, ki bodo zahtevali pojasnila o ponudbeni dokumentaciji morajo svojo zahtevo podati naročniku preko PORTALA JAVNIH NAROČIL skladno z veljavnimi predpisi.

Zaprosilo za pojasnilo morajo ponudniki poslati pravočasno. Naročnik bo štel, da je zaprosilo podano pravočasno, če bo vprašanje poslano **najkasneje 6 dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik bo pisni odgovor oziroma dodatna pojasnila poslal preko portala javnih naročil najpozneje v roku **3 dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva oz. vprašanje preko portala posredovana pravočasno.

**Naročnik si v skladu z določili ZJN-3 pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Take spremembe ali dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatka k razpisni dokumentaciji in jih objavil na portalu javnih naročil. V primeru bistvenih ali obsežnejših sprememb manj kot šest dni pred rokom za oddajo ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb lahko naročnik ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb.**

## **3. Merila za izbiro ponudnika**

Merilo za ocenitev ponudbe v predmetnem javnem naročilu je **Najnižja cena.**

Ponudbena cena skupaj brez davka (DDV) mora biti v EUR glede na opis storitev tega razpisa in mora vsebovati vse stroške pri izvajanju del in storitev za celotno obdobje razpisanih del to je tri leta.

Ponujena cena ( z morebitnimi popusti ) je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje razpisanih del

#### **4. Ugotavljanje sposobnosti (zakonski razlogi za izključitev)**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za ugotavljanje sposobnosti ponudnik (oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci in s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt), izpolnijo in priložijo izpolnjen obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom, oziroma pred oddajo javnega naročila pozove, da predložijo potrdila, izjave ali druga dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami iz izjave o ugotavljanju sposobnosti kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev skladno z zakonom in to razpisno dokumentacijo.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, katerikoli sodelujoči gospodarski subjekt v skupini ponudnikov, podizvajalca ali drug subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil (v nadaljevanju tega poglavja kot ponudnik), če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2., 4. in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3 kot sledi.

A: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; KZ-1).

B: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih

odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.

C: Naročnik bo v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- b) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

D: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:

- a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije ali ukrepi;
- c) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu s 79. členom ZJN-3;
- d) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

## **5. Pogoji za sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik mora imeti sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila od njih zahteva, da predložijo dokazila o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

Ponudnik oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, ter vsi v ponudbi nominirani podizvajalci in subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, izpolnijo zahtevo s predložitvijo izpolnjene Priloge »Izjava o zagotavljanju sposobnosti« in predložitvijo ESPD obrazca.

**Glede izpolnjevanja kateregakoli pogoja lahko naročnik pred izbiro najugodnejše ponudbe od ponudnikov zahteva tudi dodatna dokazila ali pojasnila.**

### **Tuji ponudniki**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 4. Ugotavljanje sposobnosti (zakonski razlogi za izključitev). Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 4. te razpisne dokumentacije, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnikom ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

## **6. Način in roki za oddajo ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega

zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **1.7.2019 do 11,00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

**Ponudba mora veljati 90 dni** po datumu roka za oddajo ponudb. Oziroma do sklenitve pogodbe ali drugačnega zaključka postopka javnega naročila.

Vsak udeleženec v postopku nosi svoje stroške za sodelovanje v tem postopku.

## **7. Odpiranje ponudb in postopek sprejema odločitve naročnika**

### **7.1 Odpiranje ponudb in rok za odločitev**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **1.7.2019** in se bo začelo **ob 11.15** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodjelo ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun

### **7.2 Odločitev naročnika**

Pravilnost in ustreznost vsebine posameznih listin in dokumentov, ki jih je predložil ponudnik, bo preverjena in ugotovljena v nadaljnjem postopku ocene in preučitve vsebine ponudb oz. ponudbene dokumentacije skladno s to razpisno dokumentacijo in zakonom. Naročnik predvideva sprejeti odločitev o oddaji naročila najkasneje v **90 dneh od dneva** odpiranja ponudb. Naročnik bo najkasneje v roku 5 dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb ter po sprejeti odločitvi vsakega ponudnika, ki je oddal pravočasno ponudbo obvestil o sprejeti odločitvi.

### **7.3 Dopolnjevanje ponudbene dokumentacije**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da

---

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Naročnik lahko zahteva dopolnitev ponudbe le v delu, kjer je to skladno z zakonom. Naročnik tudi ne bo dopustil dopolnitev ponudb v delu referenc, razen morebitnih pojasnil. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil. Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

Naročnik si pridržuje pravico ne izbrati nobene ponudbe in ponoviti razpis, v kolikor ponudbe kljub pravilnosti vsebinsko in/ali cenovno ne ustrezajo. V tem primeru ne more prevzeti odškodninske odgovornosti ali odgovornosti za povrnitev stroškov. Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik ne bo plačal ponudnikom nobenih stroškov, ki bi jih ti imeli v zvezi z izdelavo svojih ponudb. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

**Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

#### **7.4 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila vse skladno in pod pogoji določenimi v ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

**Naročnik si pridržuje pravico skleniti pogodbo z izbranim ponudnikom do višine zagotovljenih sredstev. Kot zagotovljena sredstva naročnika se upošteva cena kot jo ima naročnik zagotovljeno pri dosedanjem izvajalcu istih storitev.**

### **8. Pogodba**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila.

V primeru nekvalitetnega izvajanja pogodbe ali nekorektnega odnosa izvajalca ima naročnik pravico razdreti pogodbo brez odpovednega roka. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje dogovorjenih obveznosti.

**Naročnik** je pravna oseba, ki je z izvajalcem sklenila pogodbo o izvajanju storitev.

**Izvajalec** je pravna ali fizična oseba, ki je na osnovi pogodbe in ostale ponudbene dokumentacije kot sestavnega dela te pogodbe sprejela obveznost za izvajanje storitev.

**Pooblaščen predstavnik** sta pooblaščenca pogodbenih strank z nalogo, da rešujeta vse nastale probleme in tako omogočita nemoten potek izvajanja storitev. Predstavnik nimata pravice spreminjati obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe in njenih sestavnih delov. Pooblaščen predstavnik naročnika ima pravico kontrolirati delo izvajalca, z upoštevanjem določil pogodbene in razpisne dokumentacije

**Obrazec pogodbe**, ki je priložen razpisni dokumentaciji, **mora biti podpisan in žigosan (če ponudnik posluje z žigom) ter priložen k ponudbi. Ostalih rubrik v pogodbi ni potrebno izpolnjevati.**

Pogodbo, bo naročnik poslal izbranemu ponudniku v roku *štirinajstih dni* od izdaje *odločitve o oddaji naročila*. Po prejemu obrazca pogodbe mora izbrani ponudnik podpisati, žigosati (če posluje z žigom) in datirati pogodbo ter jo **najkasneje v roku 5 delovnih dni** vrniti naročniku, sicer zapade zavarovanje za resnost ponudbe

Po sklenitvi pogodbe mora izbrani ponudnik tudi predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno s predpisi, to razpisno dokumentacijo in pogodbo.

**Pogodba se sklene za obdobje treh let.**

Ta pogodba lahko **s takojšnjim učinkom** (ex lege) preneha v primeru:

- če naročnik preneha biti izvajalec gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki.

**Naročnik lahko odstopi od pogodbe z enomesečnim odpovednim rokom** brez obveznosti do izvajalca v vseh primerih določenih z zakonom, izrecno pa še v naslednjih primerih:

- če bo naročnik na podlagi spremenjenih okoliščin, spremembe predpisov ali na podlagi drugih dejstev ugotovil, da lahko storitve, ki so predmet tega javnega naročila izvaja na drugačen način ali v drugačnem obsegu, in bi to za naročnika pomenilo znižanje stroškov za te storitve;

- če bo naročnik s preverjanjem cen na trgu kadarkoli med trajanjem pogodbe ugotovil, da izvajalec s katerim je bila sklenjena pogodba za izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila ni več najugodnejši, s tem, da bo naročnik po odstopu od pogodbe izvedel nov postopek javnega naročanja za te storitve skladno z zakonom ali v primeru, da se bo naročnik odločil na drug način zagotavljati izvajanje teh storitev.

## **9. Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila je 10 (deset) delovnih dni od:

- objave obvestila o javnem naročanju ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Če se zahtevka za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, je rok za vložitev zahtevka za revizijo 8 (osem) delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati poslati ministrstvu, pristojnem za javna naročila.

Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4000 EUR.

Podatki za plačilo takse za pred revizijski in revizijski postopek:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL



### **III. O B R A Z C I-1. OBRAZEC CENOVNE TABELE**

#### **CENOVNA TABELA S PONUDBENO CENO za**

**Prevzem mešanih komunalnih odpadkov v nadaljnje ravnanje za obdobje treh let.**

Ponudnik mora cenovno tabelo izpolniti ter podpisati in ožigosati.

Obdobje 3 let, storitev prevoz, obdelava in odstranjevanje mešanih komunalnih odpadkov(MKO)

Storitev	Cena javne infrastrukture Na 1 kg v EUR brez DDV	Cena storitve Javne službe na 1 kg v EUR brez DDV	Skupaj cena na 1 kg v EUR brez DDV	Količina v kg za 3 leta	Vrednost - v EUR brez DDV
	1	2	3(1+2)	4	3 x 4
Prevoz	/	/		40.500.000	
Obdelava MKO				40.500.000	
Odstranjevanje ostanka				*glej pod opombe	
<b>SKUPAJ</b>	/	/		<b>40.500.000</b>	

**\*OPOMBE:** Ponudnik vpiše količino odpadkov, ki jih je potrebno dokončno odstraniti oz. odložiti (upoštevajo se samo deleži odpadkov, ki se trajno odstranijo oz. odložijo).

Zmnožek CENE v EUR brez DDV je : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(znesek z besedami brez DDV)

Plačilni rok za zgoraj navedene storitve je **30 dni od prejema računa za izvedbo storitev.**  
**Količine odpadkov, ki so navedene, ne zavezujejo naročnika.**

V skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) morata biti na obrazcu cenovne tabele ločeno navedeni cena obdelave mešanih komunalnih odpadkov in cena odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja mešanih komunalnih odpadkov.

Skupna vrednost tega naročila se lahko spremeni (poveča ali zmanjša), glede na dejanske količine zbranih odpadkov, ki so predmet te ponudbe. Cene na enoto so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje trajanja pogodbe ne glede na količino zbranih oziroma s strani izvajalca prevzetih odpadkov (to je za obdobje treh let.)

**Navedeni obrazec ponudnik naloži v sistemu e-JN v razdelek »Predračun«**

## **2. OBRAZEC ESPD (predpripravljen na portalu e-naročanje)**

Izpolnjen, podpisan in žigosan enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (na [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/))

*Navedeni obrazec ponudnik naloži v sistemu e-JN v razdelek »ESPD«*

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### 3. OBRAZEC PONUDBE

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.  
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:.....

Datum: .....

#### PODATKI O PONUDNIKU:

ZA JAVNO NAROČILO: **Prevzem mešanih komunalnih odpadkov v nadaljnje ravnanje  
za obdobje treh let.**

**PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU**  
**PONUDBNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

Naziv oz. popolna firma ponudnika	
Sedež ponudnika	
Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
Elektronski naslov	
Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN) in naziv banke	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	

Potem, ko smo pregledali in preučili razpisno dokumentacijo **potrjujemo, da v celoti sprejemamo in soglašamo z vsemi razpisanimi pogoji in zahtevami v vseh njenih delih** ter vam za:

**Prevzem mešanih komunalnih odpadkov v nadaljnje ravnanje za obdobje treh let.**

v skladu z razpisno dokumentacijo nudimo CENO (vpisati znesek skupaj iz cenovne tabele z besedo

---

(skupna ponudbena cena z besedami)

Obrazcu ponudbe oziroma v ponudbeni dokumentacije, **je potrebno** priložiti vse podatke in dokumente, ki jih zahteva naročnik.

Ponudba je skladna z obrazcem ponudbene cene iz cenovne tabele.

Kot ponudnik potrjujemo, da smo pri določitvi in oblikovanju ponujene cene v celoti upoštevali navodila ter vse zahteve in pogoje naročnika iz te razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, zagotavljamo, da bomo izvajali storitve v celoti skladno z normativi in standardi ter v skladu z našo ponudbo in to razpisno dokumentacijo.

Po sklenitvi pogodbe vam bomo dostavili bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti najmanj **3% od višine ponudbe** ( z DDV)

Izjavljamo, da je veljavnost ponudbe 90 dni šteto od roka oddaje ponudbe dalje in da nas zavezuje ter je lahko sprejeta kadarkoli pred iztekom navedenega roka. Rok ponudbe vključno z zavarovanjem bomo ustrezno podaljšali po pozivu naročnika v primeru, da postopek v tem roku ne bo uspešno zaključen.

Potrjujemo, da smo kot ponudnik usposobljeni za izvajanje storitev skladno s pogoji in zahtevami iz te razpisne dokumentacije. Izjavljamo, da nas ta ponudba zavezuje k izvedbi vseh aktivnosti za uspešno in kvalitetno izvajanje storitev skladno s pogoji in zahtevami iz te razpisne dokumentacije ter na podlagi vseh veljavnih predpisov normativov in standardov.

Kot ponudnik tudi izjavljamo, da:

- I. bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- II. bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- III. se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- IV. smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- V. smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- VI. ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- VII. smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

**Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.**

Ponudnik:

(žig in podpis pooblaščen osebe)

---

#### 4. OBRAZEC IZJAVE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.  
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:

Datum.:

Zadeva: **I Z J A V A**

Kot ponudniki razpisanih del po predmetnem javnem razpisu

**Prevzem mešanih komunalnih odpadkov v nadaljnje ravnanje za obdobje treh let** soglašamo, da lahko naročnik za namene tega javnega naročila pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščen za zastopanje:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_, podpis \_\_\_\_\_ EMŠO \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_, podpis \_\_\_\_\_ EMŠO \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_, podpis \_\_\_\_\_ EMŠO \_\_\_\_\_

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis

Ponudnik:  
(žig in podpis pooblaščen osebe)

## 5. OBRAZEC IZJAVE O POPRAVKU RAČUNSKIH NAPAK

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.  
Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:

Datum.:

### I Z J A V A

Kot ponudniki za izvajanje storitev predmetnega javnega naročila:

#### **Prevzem mešanih komunalnih odpadkov v nadaljnje ravnanje za obdobje treh let**

soglašamo, da naročnik po odpiranju ponudb popravi računske napake, ki bodo odkrite pri pregledu ponudbe na način, da se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

*V primeru neskladja med ceno izraženo v številki in ceno izraženo v besedi, se upošteva in velja cena izražena v številki (iz cenovne tabele).*

Ponudnik:  
(žig in podpis pooblaščen osebe)

## 6. OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP 758

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za

plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



## **7. OBRAZEC IZJAVE O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA PODIZVAJALCEV**

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.  
Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:

Datum.:

Zadeva: I Z J A V A

Kot ponudniki za izvajanje storitev predmetnega javnega naročila:

**Prevzem mešanih komunalnih odpadkov v nadaljnje ravnanje za obdobje treh let  
i z j a v l j a m o, da bomo vsa razpisana dela opravili sami brez podizvajalcev.**

Ponudnik:  
*(žig in podpis pooblaščen osebe)*

**(ali)**

Številka JN:

Datum.:

Zadeva: I Z J A V A

Kot ponudniki razpisanih del po predmetnem javnem razpisu

**Prevzem mešanih komunalnih odpadkov v nadaljnje ravnanje za obdobje treh let**

**izjavljamo, da bomo pri izvedbi del vključili naslednje podizvajalce in z njimi sklenili podizvajalske pogodbe:**

NAZIV PODIZVAJALCA (in naslov sedeža)	KONTAKTNI PODATKI	ZAKONITI ZASTOPNIK	VRSTA DEL ALI VRSTA BLAGA (ki ga bo izvedel ali dobavil podizvajalec)

Za vsakega podizvajalca je treba priložiti še:

- izpolnjene ESPD podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3; in izjavo o zagotavljanju sposobnosti
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;

Ponudnik:  
(žig in podpis pooblaščen osebe)

## **8. OBRAZEC IZJAVE O ZAGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI**

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.  
Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:

**NAZIV: Prezem mešanih komunalnih odpadkov v nadaljnje ravnanje za obdobje treh let**

Datum.:

**Ponudnik (ali drug gospodarski subjekt) pod materialno in kazensko odgovornostjo zagotavlja, da:**

1) pri nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

2) izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več;

3) smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;

4) na da, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

5) nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

6) nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);

7) nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

8) nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;

9) ne obstajajo okoliščine izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;

10) se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju obveznosti, zaradi česar bi naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma od pogodbe ali bi uveljavljal odškodnino ali izvedel druge ukrepe ali sankcije;

11) smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva tudi dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev. Ponudnik mora na poziv naročnika navesti v kateri evidenci in kateri državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik te podatke pridobi.

**Ponudnik je seznanjen in soglaša, da bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki ne bo izpolnjeval pogojev iz te izjave, niti po ponovnem pozivu ne bo predložil podpisane izjave ali zahtevanih potrdil, oziroma ponudnika, ki bo podal zavajajoče ali neresnične informacije ali podatke glede ponudnika, drugih oseb na katere se podatki ali izjave nanašajo ter glede samega predmeta javnega naročila.**

Ponudnik (ali drug gospodarski subjekt):  
(žig in podpis pooblaščenih oseb)

**\*Navodilo:**

*Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (vodilni in drugi partnerji) v primeru skupne ponudbe, ter vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo z nominiranimi podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila). Ponudnik lahko priloži enoten (s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov) izpolnjen in podpisan obrazec izjave ali ločen od vsakega posameznega gospodarskega subjekta.*

## 9. VZOREC POGODBE

### POGODBA

Ta pogodba je sklenjena med:

**NAROČNIKOM:** MARJETICA KOPER, d.o.o. - s.r.l., Ulica 15. maja 4, Koper,  
ki jo zastopa. direktor  
Id. številka za DDV :32375204, davčni zavezanec po DDV  
Matična št:5072255

in

**PONUDBNIKOM- IZVAJALCEM:**.....

ki ga zastopa.....

Id. številka za DDV :....., davčni zavezanec po DDV

Matična št:.....

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata , da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila na podlagi določil Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) za izvajanje storitev in sicer:

---

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega **odprtega postopka**, objavljenega na portalu javnih naročil , datum..... . štev. ....

#### 2. člen

To pogodbo tvorijo in so njeni sestavni deli naslednji dokumenti:

- razpisna dokumentacija naročnika;
- ponudba izvajalca;

Zgoraj naštetih dokumentov so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo, v primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov imajo veljavo po vrstnem redu, kot so razvrščeni.

V primeru neskladnosti določil te pogodbe in zgoraj navedenih dokumentov veljajo in se upoštevajo določila pogodbe.

#### 3. člen

Točna opredelitev del-storitev, ki jih prevzame izvajalec v izvajanje so specificirana v pogodbi in razpisni dokumentaciji ter ponudbi izvajalca. Cene za opravljene storitve izhajajo iz cenovne tabele iz ponudbe, ki je priloga te pogodbe, skupna vrednost storitev po pogodbi za obdobje treh let pa znaša..... EUR brez DDV.

#### 4. člen

Izvajalec bo izpolnil naročene storitve v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije ter te pogodbe, kvalitetno, strokovno in pravočasno ter v skladu z normami, standardi in tehničnimi predpisi, sicer lahko naročnik razdre pogodbo o izvedbi javnega naročila in unovči garancijo za dobro izvedbo posla. Pri tem naročnik ne more prevzeti nobene odškodninske odgovornosti.

#### 5. člen

Obračun opravljenih storitev bo izvajalec zaračunal naročniku na osnovi evidenčnega lista in izstavil račun do zadnjega dne v tekočem mesecu. Za izvršene nesporne potrjene postavke se plača račun s strani naročnika v roku 30 dni od datuma prejema računa.

#### 6. člen

Naročnikov pooblaščen predstavnik po tej pogodbi imenuje za nadzor izvršitve razpisanih del svojega odgovornega vodjo, izvajalca pa zastopa odgovorni vodja, ki ga pooblasti izvajalec. Za izvajanje te pogodbe pogodbeni stranki imenujeta naslednja pooblaščen predstavnika.

Pooblaščen predstavnik naročnika pogodbe je \_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavnik izvajalca pogodbe je \_\_\_\_\_.

#### 7. člen

Izvajalec mora skrbeti za varnostne ukrepe v zvezi z delovnimi pogoji, ki so določeni v Zakonih in drugih predpisih o varstvu pri delu v RS. Izvajalec je izključno in edini odgovoren za varno delo ter osebno izjavlja, da bo vsakega svojega delavca pred začetkom izvajanja posameznega dela poučil ter vpeljal v varno delo in zagotavlja, da imajo delavci prisotni na terenu opravljene veljavne preizkuse o varstvu pri delu.

V primeru nezgode pri delu je izvajalec dolžan nezgode takoj prijaviti inšpekcijskim službam in naročniku. Za morebitne nesreče pri delu izvajalec odgovarja sam.

#### 8. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra strokovnjaka. Za škodo povzročeno tretjim naročnik ne odgovarja. Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, je za rešitev spora pristojno sodišče v Kopru.

#### 9. člen

Pogodbeni stranki izrecno soglašata, da v primeru, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

-za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, **je pogodba nična.**

#### 10. člen

Pogodbeni stranki se izrecno strinjata, da bosta v primeru, če bo neposredno plačilo podizvajalcu skladno z zakonom obvezno (na podlagi zahteve podizvajalca za neposredno plačilo), se zavežeta v ta namen za izvajanje del s podizvajalci skleniti aneks k tej pogodbi, v katerem bo opredeljeno:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec;
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun);
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del;

V primeru iz prvega odstavka tega člena izvajalec iz te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa – situacije neposredno plača izvedena dela podizvajalcem. Izvajalec se zaveže od podizvajalcev pridobiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Soglasja mora naročnik prejeti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve te pogodbe.

Predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe del določita izvajalec in podizvajalec v medsebojni pogodbi o izvedbi del, kar pa mora biti v celoti skladno s ponudbo izvajalca, ki jo je sprejel naročnik v postopku oddaje javnega naročila, v nasprotnem primeru jih naročnik ne bo priznal.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. V pogodbi s podizvajalcem se podrobneje določi način neposrednega plačila podizvajalcu skladno s to pogodbo. Potrjevanje situacij in vsa plačila se morajo izvajati na način in v rokih skladno z razpisnimi pogoji in to pogodbo.

Za vsa ostala razmerja, ki s to pogodbo niso izrecno urejena se za razmerja med naročnikom in podizvajalci in med glavnim izvajalcem in podizvajalci upoštevajo določila veljavne zakonodaje. Pogodbeni stranki soglašata, da določila neposrednih plačil podizvajalcem v ničemer ne spreminjajo obveznosti glavnega izvajalca do naročnika v zvezi z izvedbo vseh del in drugih obveznosti skladno z razpisno dokumentacijo, ponudbo izvajalca in to pogodbo. Pogodbeni stranki sta tudi izrecno soglasni, da določila o razmerju do podizvajalcev iz te pogodbe v ničemer ne spreminjajo in ne vplivajo na odgovornost za napake, jamčevanje in na druge odgovornosti glavnega izvajalca v zvezi z izvajanjem del, kot to določajo predpisi.

#### 11. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

-če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali

-če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94.členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## 12. člen

Pogodba velja od dneva, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani izvajalca, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Pogodba se sklene za obdobje treh let.

Ta pogodba lahko s **takojšnjim učinkom** (ex lege) preneha v primeru:

- če naročnik preneha biti izvajalec gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki.

**Naročnik lahko odstopi od pogodbe z enomesečnim odpovednim rokom** brez obveznosti do izvajalca v vseh primerih določenih z zakonom, izrecno pa še v naslednjih primerih:

- če bo naročnik na podlagi spremenjenih okoliščin, spremembe predpisov ali na podlagi drugih dejstev ugotovil, da lahko storitve, ki so predmet tega javnega naročila izvaja na drugačen način ali v drugačnem obsegu, in bi to za naročnika pomenilo znižanje stroškov za te storitve;

- če bo naročnik s preverjanjem cen na trgu kadarkoli med trajanjem pogodbe ugotovil, da izvajalec s katerim je bila sklenjena pogodba za izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila ni več najugodnejši, s tem, da bo naročnik po odstopu od pogodbe izvedel nov postopek javnega naročanja za te storitve skladno z zakonom ali v primeru, da se bo naročnik odločil na drug način zagotavljati izvajanje teh storitev.

Napisana je v 2 enakovrednih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en izvod.

Številka:

Številka: 46/\_\_\_\_-19

Datum:

Datum: \_\_\_\_\_ 2019

Številka javnega naročila: 2 -JN-S/2019

**IZVAJALEC**

**NAROČNIK**

MARJETICA KOPER, d.o.o.- s.r.l.

\_\_\_\_\_  
Direktor

\_\_\_\_\_  
. direktor



## **10. OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP 758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

**Za:** (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

**Datum:** (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne  
(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-

ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

Podpis in žig s strani ponudnika\_\_\_\_\_