

Številka razpisne dokumentacije: 36/013-19

Številka javnega naročila: 11 -JN-S/2019



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA IZVAJANJE STORITEV:

Zavarovanje premoženja in odgovornosti za obdobje štirih let.
(po odprtem postopku)

Sestavili:

Darja Petrič

Gregor Kamenshek

Igor Krajnc

Predstojnik naročnika:
direktor
mag. Alfred Draščić

Koper, 1.7.2019

VSEBINA :

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Dokumenti, ki jih mora vsebovati ponudba
2. Navodila za izdelavo ponudbe
 - 2.1 Opredelitev in obseg javnega naročila
 - 2.2. Jezik
 - 2.3. Predložitev ponudbe
 - 2.4 Cena
 - 2.5 Zavarovanja (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za resnost ponudbe in za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)
 - 2.6 Varovanje podatkov
 - 2.7 Pojasnila in dopolnitve
3. Merila za izbiro ponudnika
4. Ugotavljanje sposobnosti
5. Pogoji za sodelovanje
6. Način in roki za oddajo ponudbe
7. Odpiranje ponudb in postopek sprejema odločitve naročnika
8. Pogodba
9. Pravno varstvo

III. OBRAZCI

1. OBRAZEC CENOVNE TABELE S PREDRAČUNOM
- 2 ESPD – v ločeni datoteki
3. OBRAZEC PONUDBE
4. OBRAZEC IZJAVE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV
5. OBRAZEC IZJAVE O POPRAVKU RAČUNSKIH NAPAK
6. OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE
7. OBRAZEC IZJAVE O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA
PODIZVAJALCEV
8. OBRAZEC IZJAVE O ZAGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI
 - 8a. OBRAZEC IZJAVE PONUDNIKA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI
 - 8b. OBRAZEC ZA REFERENCE
- 9. VZOREC POGODBE**
10. OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l.
Naslov: Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 91/2015 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3) na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila po **odprtem postopku** v skladu z zahtevami in pogoji iz tega javnega razpisa vabi ponudnike, da oddajo ponudbo za naslednji predmet javnega naročila:

Zavarovanje premoženja in odgovornosti za obdobje štirih let.

Ta javni razpis je izdelan na podlagi pogojev in zahtev naročnika Marjetica Koper d.o.o.- s.r.l. za oddajo predmetnega javnega naročila po izvedenem postopku. V primeru, da določeno razmerje, obveznost, obvezne pogoje ali ravnanja kateregakoli udeleženca postopka ni ali ni v celoti urejeno v tem razpisu, veljajo neposredno določila veljavnih predpisov, ki urejajo postopke in ravnanja udeležencev v postopkih javnega naročanja ali so v zvezi s temi postopki oziroma določila ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet tega javnega naročila.

Razpisna dokumentacija in priloge je ponudnikom dostopna na spletni strani UR. L. RS-portal javnih naročil in naročnika www.marjeticakoper.si in je brezplačna.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Dokumenti, ki jih mora vsebovati ponudba

1. Obrazec cenovne tabele s predračunom– ponudnik ga v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«

2. ESPD obrazec – ponudnik ga v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD«

3. Obrazec ponudbe, podpisan in skeniran v PDF obliki skenirano v PDF obliki)
4. Obrazec izjave za pridobitev osebnih podatkov, podpisan in skeniran v PDF obliki
5. Obrazec izjave o popravku računskih napak, podpisan in skeniran v PDF obliki
6. Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za zavarovanje resnosti ponudbe, izdana s strani banke podpisana in skenirana v PDF obliki
7. Obrazec izjave o samostojni izvedbi del ali navedba podizvajalcev, podpisane in skenirane v PDF obliki
8. Obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti, podpisane in skenirane v PDF obliki
- 8a. Obrazec izjave ponudnika o kadrovske sposobnosti podpisane in skenirane v PDF obliki
- 8b. OBRAZEC za reference podpisani in skenirani v PDF obliki
9. Vzorec pogodbe, podpisane in skenirane v PDF obliki
10. Obrazec garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti **podpisan s strani ponudnika**, skeniran v PDF obliki.

Navedene obrazce in dokumente od tč. 3-10 ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni skladno z zahtevami iz razpisa ter kjer je zahtevano, podpisani in žigosani (*če ponudnik posluje z žigom*) s strani ponudnika oziroma zastopnika ali pooblaščenca ponudnika. Vzorec pogodbe ponudnik oziroma zastopnik ali pooblaščenec ponudnika podpiše in žigosa na mestu za podpis pogodbe. . **Referenčna potrdila podpišejo in žigosajo pooblaščenec osebe referenčnega naročnika.**

2. Navodila za izdelavo ponudbe s ponudbenimi pogoji

2.1 Opredelitev in obseg javnega naročila

Predmet javnega naročila je:

Zavarovanje premoženja in odgovornosti za obdobje štirih let.

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA: MINIMALNE ZAHTEVE

Predmet javnega naročila: Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Javnega podjetja Marjetica Koper d.d. – kot navedeno v nadaljevanju, v obdobju od 01.09.2019 od 00:00 ure do 31.8.2023 do 24:00 ure – osemindvajset mesecev.

Naročnik je pripravil minimalno zavarovalno tehnično dokumentacijo, ki jo ponudniki morajo upoštevati pri pripravi ponudbe. Splošni in dopolnilni pogoji ter klavzule zavarovalnic, lahko veljajo le, če niso v nasprotju s predmetno zavarovalno tehnično dokumentacijo, oziroma celotno razpisno dokumentacijo.

Na policah ki jih bo izdal ponudnik z najugodnejšo ponudbo mora biti razvidna zavarovalna vrednost, premijska stopnja, premija brez popusta, količina popusta na zavarovalno premijo, končna premija brez davka od prometa zavarovalnih poslov in premija z vključenim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Zavarovalne police – obračun zavarovalne premije mora biti razdeljen po zavarovalnih vrstah, po posamezni dejavnosti in glede na lastnika premoženja, kot je navedeno v tabeli »Marjetica Koper podatki 2019«.

V skladu s pogodbami, ki jih ima zavarovalni posrednik Trtnik in Trtnik d.o.o. sklenjene pri posamezni zavarovalnici, bo ponudnik posredniku izplačal provizijo od sklenjenih zavarovalnih pogodb – to je 7% pri avtomobilskih zavarovanjih in 12% pri ostalih zavarovalnih vrstah. Posrednik bo zavarovancu nudil vso potrebno pomoč in podporo pri uveljavljanju pravic iz naslova sklenjenih zavarovalnih pogodb (skrb za zavarovalno kritje, reševanje škodnih zadev....)

Vrednost premoženja Marjetice Koper se nahaja v priloženi tabeli »Marjetica Koper podatki 2019«

Pomembno:

Pri požarnem zavarovanju objektov na dogovorjeno novo vrednost, se razume, da velja zavarovanje na novo vrednost za osnovne in dodatne nevarnosti. V kritje škode po viharju morajo biti vključeni tudi rastlinjaki.

Pri kritju dodatne požarne nevarnosti izliva vode iz cevi, morajo biti kriti tudi stroški iskanja napake in strošek menjave cevi v dolžini do 2 m.

Pri zavarovanju vandalizma morajo biti v zavarovanje vključeni tudi nenastanjeni objekti in

objekti brez sistemov varovanja, kritje mora biti podano tudi za steklo in poškodbe na opremi. Pri vlomskem zavarovanju mora biti krita tudi škoda na steklu - pri kritju stroškov popravila na objektu ob vlomu.

1. Požarno zavarovanje:

Za temeljne požarne nevarnosti: uničenje ali poškodbo zavarovanih gradbenih objektov, opreme, drobnega inventarja, ter zalog, zaradi naslednjih temeljnih nevarnosti: požara, strele, eksplozije, viharja, toče, udarca zavarovančevega motornega vozila ali premičnega delovnega stroja, padca zračnega plovila, manifestacije in demonstracije – se:

- **Na DOGOVORJENO NOVO VREDNOST** zavarujejo **gradbeni objekti** po priloženi tabeli: **»Marjetica Koper podatki 2019«**
- **Na DOGOVORJENO VREDNOST** zavarujejo **oprema** po priloženi tabeli: **»Marjetica Koper podatki 2019«**
- **Na FLOTANTNI NAČIN se zavarujejo zaloge** po priloženi tabeli: **»Marjetica Koper podatki 2019«**
- **Na DOGOVORJENO VREDNOST se zavarujejo zabojniki (bivalni in sanitarni), na različnih lokacijah, po priloženi tabeli »Marjetica Koper podatki 2019«**

V vrednosti vseh objektov je vključena tudi mehanska oprema zgradbe (instalacije, dvigala...) in skupni deli zgradbe.

Zavarujejo se tudi dodatne požarne nevarnosti v skladu s tabelo **»Marjetica Koper podatki 2019«**. Dodatne požarne nevarnosti za objekte morajo biti sklenjene po sistemu »na dogovorjeno novo vrednost«. Dodatne požarne nevarnosti za opremo in zaloge, pa naj bodo sklenjene po sistemu »na dogovorjeno vrednost«.

2. Strojelomno zavarovanje:

Za vsako nenadno ali nepričakovano uničenje ali poškodovanje, elektronske opreme, strojev in aparatov, zaradi mehanskega loma, napak v konstrukciji ali materialu, delovanja električne energije, zatajitve varovalnih ali regulacijskih naprav, padca, udarca ali prevrnitve in drugih vzrokov – se na **dogovorjeno vrednost** zavaruje oprema s strojelomnim rizikom IN z datumom izdelave od 1.1.2009 naprej:

Vrednost opreme z strojelomnim rizikom, z datumom izdelave 2009 in naprej :

Marjetica	
Koper	796.053,21
MOK	7.446.231,83

Soudeležba pri škodi - franšiza se ne odkupi in znaša 10% od škode, vendar ne manj kot 100,00 EUR in ne več kot 2.500,00 EUR.

Zavaruje se tudi amortizirana vrednost pri delnih škodah.

3. Zavarovanje opreme v zakupu (all risk zavarovanje):

Zavarovanje vsebuje najmanj kritja:

Strojelom: Za vsako nenadno ali nepričakovano uničenje ali poškodovanje elektronske opreme, strojev in aparatov, zaradi mehanskega loma, napak v konstrukciji ali materialu, delovanja električne energije, zatajitve varovalnih ali regulacijskih naprav, padca, udarca ali prevrnitve in

drugih vzrokov.

Požar: Za temeljne požarne nevarnosti: uničenje ali poškodbo, opreme zaradi naslednjih temeljnih nevarnosti: požara, strele, eksplozije, viharja, toče, udarca zavarovančevega motornega vozila ali premičnega delovnega stroja, padca zračnega plovila, manifestacije in demonstracije.

Vlom, rop: Za škode, do katerih bi prišlo, ker bi bile zavarovane stvari odnesene, uničene ali poškodovane pri vlomu (vlomna tatvina) ali ropu oz. pri poskusu teh dejanj.

Proizvajalec in tip	Leto izdelave	Nova nabavna vrednost
Weedingtech stroj za odstranjevanje plevela	2018	42.233,96
Ledomat Brema Muster Split 2000	2018	22.570,00

Soudeležba pri škodi - franšiza se ne odkupi in znaša 10% od škode, vendar ne manj kot 100,00 EUR in ne več kot 2.500,00 EUR.

Zavaruje se tudi amortizirana vrednost pri delnih škodah.

4. Vlomsko zavarovanje:

Za škode, do katerih je prišlo, ker so bile zavarovane stvari odnesene, uničene ali poškodovane pri vlomu (vlomna tatvina) ali ropu oz. pri poskusu teh dejanj – se zavaruje NA PRVI RIZIKO oprema s stroji in aparati, zaloge, ter ostali inventar in gotovina v skladu z tabelo »Marjetica Koper podatki 2019«.

Pri vlomskem zavarovanju mora biti krita tudi škoda na steklu - pri kritju višjih stroškov popravila na objektu in opremi ob vlomu.

5. Zavarovanje stekla:

Neodvisno od vzroka razbitja (vandalizem vključen) se zavarujejo vse vrste stekla in keramike (školjke, pisoarji in umivalniki), steklo v vratih, fasadno steklo, ter ogledala, na prvi riziko do spodaj navedenih zneskov, po škodnem dogodku, z letnim agregatom 3x zavarovalne vsote

Naziv objekta	Zavarovalna vsota, na 1 riziko
UPRAVNA STAVBA	2.000,00
Cvetličarna Cvet Škocjan	1.200,00
VRTNARIJA ŠKOCJAN z rastlinjaki	5.000,00
Sanitarni kontejner ob stadionu Bonifika	1.500,00

6. Zavarovanje splošne odgovornosti:

Zavaruje se odgovornost zavarovanca, ki izvira iz dejavnosti, lastnosti in pravnega razmerja za škode zaradi civilno-pravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb z vključitvijo delodajalčeve odgovornosti do višine navedenih zavarovalnih vsot:

- zavarovalna vsota za poškodbo oseb: 250.000,00 EUR
- zavarovalna vsota za zavarovanje stvari: 100.000,00 EUR
- zavarovalna vsota za ekološke škode: 100.000,00 EUR
- letni agregat naj bo tri-kratnik zavarovalnih vsot
- območje kritja: Slovenija
- soudeležba pri škodi – odbitna franšiza znaša 10% od škode, vendar najmanj 100,00 € in največ 2.500,00 EUR. Samo pri zavarovanju proti ekološkim škodam je odbitna franšiza fiksna 420,00 EUR po škodnem primeru.
- zavarovalno kritje se valorizira
- zavarujejo se tudi dodatni nevarnostni viri – zahteva se kritje za škode, ki ne izvirajo neposredno iz dejavnosti pravne osebe, vendar je pravna oseba v skladu z Obligacijskim zakonikom odgovorna zanje (npr. zdrs snega s strehe, škoda v zvezi z rednim vzdrževanjem objekta in okolice.....)

Zavarovalno kritje naj obsega tudi:

- odgovornost iz naslova rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in poti
- odgovornost iz naslova izvajanja gospodarske javne službe (GJS) urejanja in čiščenja javnih površin: parkov, pločnikov, zelenic, parkirišč, parkirnih hiš....., ki jih vzdržuje Marjetica Koper
- plaketiranje, obešanje transparentev in obešanje zastav
- odgovornost iz naslova GJS odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode
- odgovornost iz GJS ravnanje z komunalnimi odpadki (zbiranje, odvoz in odlaganje komunalnih odpadkov)
- odgovornost iz naslova gradbene dejavnosti zavarovanca: manjša gradbena dela – vzdrževanje in gradnja cest, gradnja javnega in kanalizacijskega omrežja, gradnja hišnih kanalizacijskih priključkov
- odgovornost iz naslova izvajanja zimske službe
- odgovornost iz naslova hišne in zemljiške posesti – odgovornost najemodajalca za škode iz naslova oddajanja stanovanj v najem: kvadratura: 98 m²
- odgovornost iz naslova upravitelja postajališča za avtodome s priključki in sanitarijami
- odgovornost iz naslova pokopališke in pogrebne dejavnosti
- Razširitev kritja na predmete obdelave in dodelave – obstoječi objekt pri gradbeni dejavnosti ter dejavnosti pogrebnih storitev.
- Razširitev kritja na podizvajalce pri vzdrževanju občinskih javnih cest
- vzdrževanje in čiščenje tržnice , čiščenje in nadzor sanitarij.
- upravljanje krajevnih pristanišč (število privezov 687)
- upravljanje javnih parkirišč
- upravljanje mestnega kopališča (maksimalen dnevni obisk do 800 obiskovalcev)
- vzdrževanje javne razsvetljave
- naročnik izvaja tudi dejavnost trgovine – vrtnarija ., cvetličarna ter trgovina z delovnimi stroji

V zvezi z upravljanjem krajevnih pristanišč:

Marjetica Koper upravlja z naslednjimi krajevnimi pristanišči v Mestni občini Koper in Občini Ankaran:

1. Koprsko mestno pristanišče
 2. Ribiško pristanišče
 3. Mandrač v ustju Badaševce
 4. Mandrač Valdoltra
 5. Pomol Adria Ankaran
 6. Območje pomola Sv. Katarina
- Skupaj privezov je: 687

Gospodarsko javno službo »upravljanje pristanišč« opredeljuje Odlok o pristaniščih (Ur. list RS, št. 4/2010, 65/2010 in 35/2011) na njegovi podlagi sprejet Pravilnik o pristaniščih (Ur. list RS, št. 25/2010).

V delu se upošteva tudi Pomorski zakonik. Odlok določa obveznosti in pravice izvajalca javne službe in uporabnikov pristanišč. Naša odgovornost je odgovornost izvajalca gospodarske javne službe kot je opredeljena z Obligacijskim zakonikom.

V zvezi z upravljanjem pristanišč nudimo uporabnikom ustrezna privezna mesta za plovila s spremljajočo infrastrukturo.

STROŠKOVNO MESTO	SKUPAJ ZAPOSLENI	ADMINISTRATIVNI DELAVCI	TERENSKI DELAVCI
UPRAVA IN RAZVOJ	36	31	5
SEKTOR SNAGA	81	1	80
SEKTOR KANALIZACIJA	35	2	33
SEKTOR UREJANJA OKOLJA	46	3	43
SERVISNI SEKTOR	34	1	33
SKUPAJ PODJETJE	232	38	194

7. ZAVAROVANJE VOZIL (priloga »Marjetica Koper podatki 2019«, zavihek »VOZILA«):

Pri motornih vozilih nabavna vrednost vključuje vso osnovno in dodatno opremo vozila, zato mora kasko kritje vključevati vse elemente vozil.

Zaključnem sporazumu posameznega škodnega primera, mora zavarovalnica priložiti obračunski list iz katerega bo razviden postopek in način likvidacije škode, s postavkami obračuna škode, ter razlago morebitnih odbitkov zavarovalnine.

Vozila se zavaruje v skladu z oznako v tabeli (DA/NE):

- obvezno - AO zavarovanje s podvojenimi zavarovalnimi vsotami
- AO plus
- odgovornost iz dejavnosti, ko vozila opravljajo delovno funkcijo izven prometne situacije, z zav. vsoto najmanj 400.000,00 EUR. S tem kritjem se dodatno zavarujejo vozila, ki so v priloženi tabeli vozil označena z zvezdico v okencu z registrsko številom vozila.

Pomembno: Na potrdilih o zavarovanju avtomobilske odgovornosti, ki jih bo zavarovalnica (katere ponudba bo sprejeta) izdala za posamezno vozilo, ne sme biti naveden datum poteka zavarovalnega kritja. Namesto tega naj bo navedena dikcija: »do preklica«, ali "do odtujitve vozila, izključno dokler je vozilo registrirano na ime tega zavarovanca", ali »do poteka police«.....

V skladu z oznako v tabeli (DA/NE) se zavaruje tudi:

- Osnovno kasko zavarovanje AKA, ki vključuje riziko požara (ne glede na vzrok) in elementarnih nesreč, tatvine, ter stroške reševanja vozila na kraju nezgode, in prevoz poškodovanega vozila do sedeža zavarovanca ali do pooblaščenega serviserja.

- Soudležba: odbitna franšiza se odkupi pri delovnih vozilih in delovnih strojih, pri ostalih vozilih znaša franšiza 1% od vrednosti vozila.

Ni franšize pri škodi iz naslova: požar in elementarne nesreče, ter tatvina.

V skladu z oznako v tabeli (DA/NE) se zavaruje tudi:

- STROJELOM na nadgradnji, ter delovnih napravah. Strojelom na nadgradnji oziroma delovnih napravah se zavaruje na vozilih, kjer je v priloženi tabeli podana zav. vsota.
- Kjer je zav. vsota za strojelnostno zavarovanje enaka zav. vsoti celega vozila, se za strojelnostne

rizike zavaruje celotno vozilo z nadgradnjo in delovnimi napravami.

Avtomobilska asistenca:

Avtomobilska asistenca naj vsebuje najmanj: »osnovni paket« s kritjem doma in v tujini za najmanj: pomoč na cesti (delo do ene ure), reševanje vozila (do 500,00 EUR), vleka in prevoz vozila (do 500,00 EUR), dostava rezervnih delov v tujino, nadomestno vozilo – najem do popravila, največ 48 ur)

S storitvijo avtomobilske asistence doma in v tujini se dodatno zavarujejo vozila z naslednjo registrsko številko:

KP MR-059, KP RA-301, KP CJ-316, KP CU-128, KP FK-419, KP MAK008, KP MAK009, KP RK-679, KP MAK005, KP 61-15T, KP NR-842, KP MAK006, KP MAK007, KP MAK004, KP MAK003, KP MAK002, KP MAK001, KP MAK013, in KP MR-561.

V vsem zavarovalnem obdobju ni dovoljen vpliv škodnega rezultata na premijo.

8. ZAVAROVANJE PLOVILA MARJETICE KOPER

Glej priloženo tabelo "PLOVILA"

PROTIPOŽARNI IN PROTIVLOMNI SISTEMI:

Vsi objekti so varovani s protivlomnimi – alarmnimi sistemi, ki so vezani na varnostno centralo. Objekt CČN Koper, je varovan tudi s protipožarnim sistemom (javljalniki dima). Za vse objekte je organizirano fizično objedno varovanje v nočnem času. Vsi objekti so opremljeni z gasilnimi aparati, ki so redno pregledani in vzdrževani. Objekt uprava z delavnicami ima tudi lastno hidrantno mrežo.

ŠKODE:

	Plač. Škode 2013	Plač. Škode 2014	Plač. Škode 2015	Plač. Škode 2016	Plač. Škode 2017	Plač. Škode 2018
AO	6.404,00	16.634,28	12.005,56	5.537,60	13.918,44	10.632,96
Kasko	12.532,00	11.640,19	6.352,53	0,00	48.391,50	7.314,75
Požar	1.812,00	1.778,17	285,00	0,00	55.408,70	3.412,82
Strojelom	7.178,00	19.096,71	4.592,45	742,40	2.815,15	10.476,04
Računalniki	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
Vlom in rop	0,00	0,00	0,00	0,00	0	282,24
Steklo	599,00	0,00	0,00	0,00	0	0
Splošna odg.	14.379,00	4.694,18	6.309,12	6.280,00	23.325,18	4.143,6,1
Skupaj	42.904,00	53.843,53	29.544,66	12.560,00	143.858,97*	36.262,42

*Izplačana kasko in požarna škoda po požaru v delavnici – zagorel pometalni stroj

Škodne rezervacije na dan 20.3.2019:

28.501,33 EUR, od tega 20.000,00 EUR avtomobilska odgovornost

Obveščamo vse zainteresirane ponudnike, ki bi želeli opraviti ogled vozil, strojev ali objektov naročnika, da se za termin ogleda dogovorijo predhodno z g.Gregorjem Kamenškom najkasneje **do 1.8.2019** (tel. 051 667783)

Dodatne storitve

Naročnik si na podlagi 5. odstavka 46. čl. ZJN-3 pridržuje pravico ponudniku, kateremu bo oddano javno naročilo po tem razpisu, oddati javno naročilo za dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitve, kot so zajete v tem javnem naročilu, če bodo take dodatne storitve skladne z njim.

Sprememba pogodbe:

Naročnik lahko skupaj z izvajalcem spremeni pogodbo o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja v vseh primerih iz 1. do 5. tč. 1. odstavka 95. člena ZJN-3. ***Naročnik lahko v dogovoru z izvajalcem na podlagi 1. tč. 1. odstavka 95. člena ZJN-3 spremeni (podaljša) veljavnost pogodbe v primeru, če cena storitev/dobave za istovrstne elemente ostane enaka ali se zmanjša, in če se obseg storitev/dobave v enakem obdobju glede na prvotno pogodbo bistveno ne razširi.***

2.2 Jezik

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije, razen prilog tehnične dokumentacije, ki so lahko v angleškem, nemškem, italijanskem ali hrvaškem jeziku.

Če ima ponudnik sedež v tuji državi, mora ponudnik predložiti uradno listino, s katero ponudnik dokazuje pogoj za priznanje sposobnosti (poglavje III), ki jih skladno s pravili posamezne države, izda pristojni organ. Vsi dokumenti tujega ponudnika, razen zgoraj navedenih izjem, morajo biti prevedeni v slovenski jezik, prevodi pa overjeni s strani sodno zapriseženega prevajalca ali neoverjeni prevodi z izjavo ponudnika, da jamči za pravilnost prevoda.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če bo pravočasna, jo bo predložil ponudnik, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev, bo izpolnjevala vse pogoje za sodelovanje ter bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, je naročnik ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena iz ponudbe ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika. Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse, v tem navodilu in razpisni dokumentaciji zahtevane dokumente in izpolnjene obrazce oziroma izjave in sredstva zavarovanja ter morebitne druge zahtevane podatke. Ponudnik mora, če želi uspešno konkurirati v postopku izbire izpolnjevati vse pogoje za sposobnost in pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije.

Vse zahtevane navedbe, izjave, garancije, vzorce, obrazce, pogodbe in ostale dokumente, ki so navedeni oziroma priloženi razpisni dokumentaciji, je potrebno dostaviti v ponudbi naročniku izpolnjene in v kolikor je to v posameznem dokumentu zahtevano, podpisane s strani osebe, ki je zakoniti zastopnik oziroma je nedvoumno pooblaščen s strani ponudnika (razen v primeru, da je izrecno drugače določeno).

Če ponudba ne bo predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno.

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov iz predloženih ponudb skladno s 35. členom ZJN-3.

Variantne ponudbe se ne upoštevajo.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
- neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti;
- pooblaščenega glavnega nosilca (člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov skupine (konzorcija);
- nosilca zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti;
- vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti;
- določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine;
- opredelitev deležev in področje dela partnerjev v skupini;
- podpisnike pogodbe (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član);
- obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika;

V vsakem primeru pa vsak član skupine izvajalcev (konzorcija) v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina izvajalcev predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev (osnovna sposobnost ponudnika) ugotavljal za vsakega izvajalca posamično. Vsi ponudniki v skupini morajo predložiti podpisane in žigosane (*če poslujejo z žigom*) obrazce in izjave, kot se za partnerje skupne ponudbe zahtevajo v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, vključno z ESPD obrazcem. Ugotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti, dovoljenja, vpisi v ustrezne evidence in registre, obvezno članstvo v organizacijah ali združenjih pa se ugotavlja za vsakega ponudnika posamično glede na dela oziroma storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

Podizvajalci:

Ponudnik lahko dela izvaja sam ali s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvajal storitve oziroma gradnje ali gradbena dela, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. **V primeru, da ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci, v celoti odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila ne glede na to, kdo je dejansko izvajal posamezna dela.**

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane (*če poslujejo z žigom*) obrazce in izjave, kot se za podizvajalce zahtevajo v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, vključno z ESPD obrazcem. Ugotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti, dovoljenja, vpisi v ustrezne evidence in registre, obvezno članstvo v organizacijah ali združenjih pa se ugotavlja za vsakega podizvajalca posamično glede na dela oziroma storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil;

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev ali obseg del, ki se odda v podizvajanje.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- izpolnjen ESPD in izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;

2.4. Cena

Cena mora biti v EUR z vključenim davkom (DPZP) vpisana na dve decimalni mesti, glede na pogoje in opis storitev tega razpisa.. Ponudnik mora ponuditi in vpisati ceno, ki vključuje vse elemente in zahteve naročnika, ki vplivajo na njen izračun iz te razpisne dokumentacije. Morebitne dodatne popuste mora ponudnik upoštevati že v ponudbeni ceni. Na predloženem obrazcu **cenovne tabele s predračunom (obrazec št. 1)** mora biti razvidna skupna vrednost ponudbe **za obdobje enega leta**. Na obrazcu ponudbe (obrazec št.3) se vpiše skupna cena iz cenovne tabele s predračunom z besedami. Ponudnik mora pri izračunu cene upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun. **Cena mora biti fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe- to je za obdobje štirih let.** Ponudnik izpolni cenovno tabelo s predračunom. (obrazec št. 1).

Na zahtevo naročnika morajo ponudniki kadarkoli pred sprejemom odločitve v fazi ocenjevanja ponudb ali izbrani ponudnik kadarkoli v času trajanja javnega naročila predložiti sestavo (kalkulacijo) ponudbene cene, ki je v zvezi s prevzetim javnim naročilom.

Ponudnik mora v ponudbi že upoštevati tudi vse dodatne pogoje, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije, četudi ti v ponudbi in ponudbenem predračunu niso izrecno poudarjeni. Ponudnik mora v ponudbeno ceno všteti tudi tiste stroške, ki lahko nastanejo zaradi spremenjenih ali sicer veljavnih pravno – tehničnih ali drugih predpisov in zaradi drugih nalog, ki jih je potrebno izvesti za uspešno izpolnitev predmeta javnega naročila, čeprav jih naročnik ni navedel.

OPOZORILO: Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe podrobno prouči razpisno dokumentacijo. Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

2.5 ZAVAROVANJA (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za resnost ponudbe in bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za zavarovanje dobre izvedbe pogodbe)

Ponudnik mora v ponudbi predložiti **garancijo za resnost ponudbe**

(*bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, izdano po EPGP 758*), v višini **5.000,00 EUR**.

Garancija mora veljati 90 dni šteto od roka za oddajo ponudb. Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana najkasneje na dan predložitve ponudbe.

Garancija zapade v korist naročnika v primerih določenih v tej razpisni dokumentaciji in navodilu o vrsti finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje svojih obveznosti v postopkih javnega naročanja

V primeru vložitve zahtevka za revizijo mora ponudnik na poziv naročnika podaljšati rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe.

Ponudnik mora v roku veljavnosti skleniti pogodbo in ji priložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **v višini 10% od pogodbene vrednosti (z davkom)**. Zgoraj navedeno mora izbrani ponudnik izročiti naročniku najkasneje **v 10 (desetih) delovnih dneh od sklenitve pogodbe**. Po predložitvi zavarovanja za

dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročnik vrne izbranemu ponudniku zavarovanje za resnost ponudbe. Ob nepredložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe, t.j. od svoje ponudbe za predmetno javno naročilo, zato lahko naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik lahko uporabi garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če izbrani ponudnik ne izpolnjuje oz. ne izpolni v celoti določil pogodbe, če dela v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije, oziroma če ne upošteva navodil pooblaščen osebe naročnika.

Zahtevana veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: vsaj pet let po predvidenem zaključku trajanja pogodbe. Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo storitev, se mora temu ustrezno spremeniti tudi ta garancija, oziroma podaljšati njena veljavnost.

2.6 Varovanje podatkov

Naročnik bo varoval zaupnost podatkov v skladu z ZJN-3, zakonom o varstvu osebnih podatkov, zakonom, ki ureja tajne podatke in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo varovanje podatkov. Ponudnik naj obrazce, izjave ali podatke, za katere meni, da so zaupni oziroma poslovna skrivnost, da jih kot take nedvoumno označi. Ob tem naročnik opozarja, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb, oziroma na podlagi predpisov o javnem naročanju ne sodijo pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost.

2.7 Pojasnila in dopolnitve

Potencialni ponudniki, ki bodo zahtevali pojasnila o ponudbeni dokumentaciji morajo svojo zahtevo podati naročniku preko PORTALA JAVNIH NAROČIL skladno z veljavnimi predpisi.

Zaprosilo za pojasnilo morajo ponudniki poslati pravočasno. Naročnik bo štel, da je zaprosilo podano pravočasno, če bo vprašanje poslano **najkasneje 6 dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik bo pisni odgovor oziroma dodatna pojasnila poslal preko portala javnih naročil najpozneje v roku **3 dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva oz. vprašanje preko portala posredovana pravočasno.

Naročnik si v skladu z določili ZJN-3 pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Take spremembe ali dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatka k razpisni dokumentaciji in jih objavil na portalu javnih naročil. V primeru bistvenih ali obsežnejših sprememb manj kot šest dni pred rokom za oddajo ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb lahko naročnik ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb.

3. Merila za izbiro ponudnika

Javno naročilo se odda kot celota. Merilo za ocenitev ponudbe v predmetnem javnem naročilu je **Najnižja končna cena.**

Ponudbena cena skupaj z davkom (DPZP) mora biti v EUR glede na opis storitev tega razpisa in mora vsebovati vse stroške pri izvajanju teh storitev.

Ponujena cena (z morebitnimi popusti) je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje razpisanih del- štirih let. **Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev iz razpisne dokumentacije in dopustnosti njegove ponudbe ponudil najugodnejšo ceno.**

4. Ugotavljanje sposobnosti (zakonski razlogi za izključitev)

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za ugotavljanje sposobnosti ponudnik (oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci in s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt), izpolnijo in priložijo izpolnjen obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom, oziroma pred oddajo javnega naročila pozove, da predložijo potrdila, izjave ali druga dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami iz izjave o ugotavljanju sposobnosti kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev skladno z zakonom in to razpisno dokumentacijo.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, katerikoli sodelujoči gospodarski subjekt v skupini ponudnikov, podizvajalca ali drug subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil (v nadaljevanju tega poglavja kot ponudnik), če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2., 4. in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3 kot sledi.

A: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; KZ-1).

B: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.

C: Naročnik bo v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- b) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

D: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:

- a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije ali ukrepi;
- c) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu s 79. členom ZJN-3;
- d) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

5. Pogoji za sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik mora imeti sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila od njih zahteva, da predložijo dokazila o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed

podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

Ponudnik oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, ter vsi v ponudbi nominirani podizvajalci in subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, izpolnijo zahtevo s predložitvijo izpolnjene Priloge »Izjava o zagotavljanju sposobnosti« in predložitvijo ESPD obrazca.

Glede izpolnjevanja kateregakoli pogoja lahko naročnik pred izbiro najugodnejše ponudbe od ponudnikov zahteva tudi dodatna dokazila ali pojasnila.

Tehnično kadrovska sposobnost

1. Da ima ponudnik določene kadrovske zmogljivosti:

Naročnik bo štel, da je izpolnjen pogoj kadrovske zmogljivosti, če ima ponudnik v Republiki Sloveniji zaposlenih vsaj **6 strokovih sodelavcev** s področja reševanja avtomobilskih, strojnih, gradbenih škod, in škod iz naslova civilne odgovornosti.

Kot dokazilo za ta pogoj priloži ponudbi ponudnik: podpisano in žigosano izjava s katero zagotavlja, da ima v Republiki Sloveniji zaposlenih vsaj 6 strokovih sodelavcev s področja reševanja avtomobilskih, strojnih, gradbenih škod, in škod iz naslova civilne odgovornosti. (obr. 8a)

Glede izpolnjevanja tega pogoja lahko naročnik v primeru dvoma pred izbiro najugodnejše ponudbe zahteva tudi dodatne dokaze.

2. Reference:

-da je ponudnik imel v zadnjih treh letih (šteto od dne objave razpisa) sklenjene (podaljšane oz. še veljavne) pogodbe za vsaj 2 zavarovalna posla, katerih vrednost posameznega zavarovalnega posla je znašala najmanj 40.000,00 EUR (letno) in so po obsegu in strukturi zavarovanj primerljivi z naročnikovimi.

Kot dokazilo za ta pogoj priloži ponudbi ponudnik: izjavo, podpisano in žigosano z navedbo 3 naročnikov zavarovalnih storitev, ki **morajo biti potrjene s strani teh naročnikov zavarovanj-** (obr. 8b)

(te reference lahko naročnik naknadno preveri)

Obrazec ZA REFERENCE se po potrebi fotokopira

Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 4. Ugotavljanje sposobnosti (zakonski razlogi za izključitev). Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 4. te razpisne dokumentacije, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnikom ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

6. Način in roki za oddajo ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **8.8.2019 do 11,00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudba mora veljati 90 dni po datumu roka za oddajo ponudb. Oziroma do sklenitve pogodbe ali drugačnega zaključka postopka javnega naročila.

Vsak udeleženec v postopku nosi svoje stroške za sodelovanje v tem postopku.

¹ **Obligacijski zakonik** (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

7. Odpiranje ponudb in postopek sprejema odločitve naročnika

7.1 Odpiranje ponudb in rok za odločitev

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **8.8.2019** in se bo začelo **ob 11.15** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodjelo ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun

7.2 Odločitev naročnika

Pravilnost in ustreznost vsebine posameznih listin in dokumentov, ki jih je predložil ponudnik, bo preverjena in ugotovljena v nadaljnjem postopku ocene in preučitve vsebine ponudb oz. ponudbene dokumentacije skladno s to razpisno dokumentacijo in zakonom. Naročnik predvideva sprejeti odločitev o oddaji naročila najkasneje v **90 dneh od dneva** odpiranja ponudb. Naročnik bo najkasneje v roku 5 dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb ter po sprejeti odločitvi vsakega ponudnika, ki je oddal pravočasno ponudbo obvestil o sprejeti odločitvi.

7.3 Dopolnjevanje ponudbene dokumentacije

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Naročnik lahko zahteva dopolnitev ponudbe le v delu, kjer je to skladno z zakonom. Naročnik tudi ne bo dopustil dopolnitev ponudb v delu referenc, razen morebitnih pojasnil. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil. Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

Naročnik si pridržuje pravico ne izbrati nobene ponudbe in ponoviti razpis, v kolikor ponudbe kljub pravilnosti vsebinsko in/ali cenovno ne ustrezajo. V tem primeru ne more prevzeti odškodninske odgovornosti ali odgovornosti za povrnitev stroškov. Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik ne bo plačal ponudnikom nobenih stroškov, ki bi jih ti imeli v zvezi z izdelavo svojih ponudb. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

7.4 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila vse skladno in pod pogoji določenimi v ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

Naročnik si pridržuje pravico skleniti pogodbo z izbranim ponudnikom do višine zagotovljenih sredstev.

8. Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila.

V primeru nekvalitetnega izvajanja pogodbe ali nekorektnega odnosa izvajalca ima naročnik pravico razdreti pogodbo brez odpovednega roka. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje dogovorjenih obveznosti.

Naročnik je pravna oseba, ki je z izvajalcem sklenila pogodbo o izvajanju storitev.

Izvajalec je pravna ali fizična oseba, ki je na osnovi pogodbe in ostale ponudbene dokumentacije kot sestavnega dela te pogodbe sprejela obveznost za izvajanje storitev.

Pooblaščen predstavnik sta pooblaščenca pogodbenih strank z nalogo, da rešujeta vse nastale probleme in tako omogočita nemoten potek izvajanja storitev. Predstavnik nimata pravice spreminjati obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe in njenih sestavnih delov. Pooblaščen predstavnik naročnika ima pravico kontrolirati delo izvajalca, z upoštevanjem določil pogodbene in razpisne dokumentacije

Obrazec pogodbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji, **mora biti podpisan in žigosan (če ponudnik posluje z žigom) ter priložen k ponudbi. Ostalih rubrik v pogodbi ni potrebno izpolnjevati.**

Pogodbo, bo naročnik poslal izbranemu ponudniku v roku *štirinajstih dni* od izdaje *odločitve o oddaji naročila*. Po prejemu obrazca pogodbe mora izbrani ponudnik podpisati, žigosati (če posluje z žigom) in datirati pogodbo ter jo **najkasneje v roku 5 delovnih dni** vrniti naročniku, sicer zapade zavarovanje za resnost ponudbe

Po sklenitvi pogodbe mora izbrani ponudnik tudi predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno s predpisi, to razpisno dokumentacijo in pogodbo.

Pogodba se sklene za obdobje štirih let.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe z trimesečnim odpovednim rokom brez obveznosti do izvajalca v vseh primerih določenih z zakonom, izrecno pa še v naslednjih primerih:

- če bo naročnik s preverjanjem cen na trgu kadarkoli med trajanjem pogodbe ugotovil, da izvajalec s katerim je bila sklenjena pogodba za izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila ni več najugodnejši, s tem, da bo naročnik po odstopu od pogodbe izvedel nov postopek javnega naročanja za te storitve skladno z zakonom

9. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila je 10 (deset) delovnih dni od:

- objave obvestila o javnem naročanju ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Če se zahtevki za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, je rok za vložitev zahtevka za revizijo 8 (osem) delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati poslati ministrstvu, pristojnem za javna naročila.

Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4000 EUR.

Podatki za plačilo takse za pred revizijski in revizijski postopek:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

III. O B R A Z C I-1. OBRAZEC CENOVNE TABELE z PREDRAČUNOM

CENOVNA TABELA S PREDRAČUNOM za Zavarovanje premoženja in odgovornosti za obdobje štirih let.

NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA

- Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za vse zahtevane zavarovalne vrste
- Ponudnik predračunu priloži osnutke zavarovalnih polic
- Ponudnik »predračunu« priloži natisnjene ter podpisane in žigosane kopije v nadaljevanju navedene »Tehnične specifikacije: minimalnih zahtev«. Priloži tudi podpisane in žigosane kopije excell tabele »MARJETICA KOPER PODATKI 2019«

Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.

1) PONUDBENA CENA

SPECIFIKACIJA:

	Vrsta zavarovanja	Vrednost letne premije brez DPZP
1.1.	Požarno zavarovanje	
1.2.	Strojelomno zavarovanje	
1.3.	Zavarovanje opreme v zakupu	
1.4.	Zavarovanje stekla	
1.5.	Zavarovanje vloma, ropa	
1.6.	Zavarovanje splošne odgovornosti	
1.7.	Zavarovanje vozil	
1.8.	Zavarovanje plovil	

REKAPITULACIJA:

SKUPAJ LETNA PREMIJA brez DPZP	EUR
DPZP	EUR
KONČNA LETNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP	EUR

Zmnožek CENE v EUR brez DDV je : _____

(znesek z besedami brez DDV)

Navedeni obrazec ponudnik naloži v sistemu e-JN v razdelek »Predračun«

2. OBRAZEC ESPD (predpripravljen na portalu e-naročanje)

Izpolnjen, podpisan in žigosan enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (na http://www.enarocanje.si/_ESPD/)

Navedeni obrazec ponudnik naloži v sistemu e-JN v razdelek »ESPD«

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

3. OBRAZEC PONUDBE

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:.....

Datum:

PODATKI O PONUDNIKU:

ZA JAVNO NAROČILO: Zavarovanje premoženja in odgovornosti za obdobje štirih let.

PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv oz. popolna firma ponudnika	
Sedež ponudnika	
Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
Elektronski naslov	
Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN) in naziv banke	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	

Potem, ko smo pregledali in preučili razpisno dokumentacijo **potrjujemo, da v celoti sprejemamo in soglašamo z vsemi razpisanimi pogoji in zahtevami v vseh njenih delih** ter vam za:

Zavarovanje premoženja in odgovornosti za obdobje štirih let.

v skladu z razpisno dokumentacijo nudimo SKUPNO CENO (vpisati znesek skupaj iz cenovne tabele s predračunom z besedo

(skupna ponudbena cena z besedami)

Obrazcu ponudbe oziroma v ponudbeni dokumentacije, **je potrebno** priložiti vse podatke in dokumente, ki jih zahteva naročnik.

Ponudba je skladna z obrazcem ponudbene cene iz cenovne tabele.

Kot ponudnik potrjujemo, da smo pri določitvi in oblikovanju ponujene cene v celoti upoštevali navodila ter vse zahteve in pogoje naročnika iz te razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, zagotavljamo, da bomo izvajali storitve v celoti skladno z normativi in standardi ter v skladu z našo ponudbo in to razpisno dokumentacijo.

Po sklenitvi pogodbe vam bomo dostavili bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti najmanj **10% od višine ponudbe** (z davkom- DPZP)

Izjavljamo, da je veljavnost ponudbe 90 dni šteto od roka oddaje ponudbe dalje in da nas zavezuje ter je lahko sprejeta kadarkoli pred iztekom navedenega roka. Rok ponudbe vključno z zavarovanjem bomo ustrezno podaljšali po pozivu naročnika v primeru, da postopek v tem roku ne bo uspešno zaključen.

Potrjujemo, da smo kot ponudnik usposobljeni za izvajanje storitev skladno s pogoji in zahtevami iz te razpisne dokumentacije. Izjavljamo, da nas ta ponudba zavezuje k izvedbi vseh aktivnosti za uspešno in kvalitetno izvajanje storitev skladno s pogoji in zahtevami iz te razpisne dokumentacije ter na podlagi vseh veljavnih predpisov normativov in standardov.

Kot ponudnik tudi izjavljamo, da:

- I. bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- II. bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- III. se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- IV. smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- V. smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- VI. ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- VII. smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

Ponudnik:

(žig in podpis pooblaščen osebe)

4. OBRAZEC IZJAVE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:

Datum.:

Zadeva: **I Z J A V A**

Kot ponudniki razpisanih del po predmetnem javnem razpisu

Zavarovanje premoženja in odgovornosti za obdobje štirih let.

soglašamo, da lahko naročnik za namene tega javnega naročila pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

Ime in priimek: _____, podpis _____ EMŠO _____

Ime in priimek: _____, podpis _____ EMŠO _____

Ime in priimek: _____, podpis _____ EMŠO _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis

Ponudnik:
(žig in podpis pooblašcene osebe)

5. OBRAZEC IZJAVE O POPRAVKU RAČUNSKIH NAPAK

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.
Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:

Datum.:

I Z J A V A

Kot ponudniki za izvajanje storitev predmetnega javnega naročila:

Zavarovanje premoženja in odgovornosti za obdobje štirih let.

soglašamo, da naročnik po odpiranju ponudb popravi računske napake, ki bodo odkrite pri pregledu ponudbe na način, da se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V primeru neskladja med ceno izraženo v številki in ceno izraženo v besedi, se upošteva in velja cena izražena v številki (iz cenovne tabele s predračunom).

Ponudnik:
(žig in podpis pooblaščen osebe)

6. OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP 758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za

plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

7. OBRAZEC IZJAVE O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA PODIZVAJALCEV

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.
Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:

Datum.:

Zadeva: I Z J A V A

Kot ponudniki za izvajanje storitev predmetnega javnega naročila:

Zavarovanje premoženja in odgovornosti za obdobje štirih let.
i z j a v l j a m o, da bomo vsa razpisana dela opravili sami brez podizvajalcev.

Ponudnik:
(žig in podpis pooblaščne osebe)

(ali)

Številka JN:

Datum.:

Zadeva: I Z J A V A

Kot ponudniki razpisanih del po predmetnem javnem razpisu

Zavarovanje premoženja in odgovornosti za obdobje štirih let.

izjavljamo, da bomo pri izvedbi del vključili naslednje podizvajalce in z njimi sklenili podizvajalske pogodbe:

NAZIV PODIZVAJALCA (in naslov sedeža)	KONTAKTNI PODATKI	ZAKONITI ZASTOPNIK	VRSTA DEL ALI VRSTA BLAGA (ki ga bo izvedel ali dobavil podizvajalec)

Za vsakega podizvajalca je treba priložiti še:

- izpolnjene ESPD podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3; in izjavo o zagotavljanju sposobnosti
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;

Ponudnik:
(žig in podpis pooblaščen osebe)

8. OBRAZEC IZJAVE O ZAGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.
Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:

NAZIV: Zavarovanje premoženja in odgovornosti za obdobje štirih let.

Datum.:

Ponudnik (ali drug gospodarski subjekt) pod materialno in kazensko odgovornostjo zagotavlja, da:

- 1) pri nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- 2) izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več;
- 3) smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- 4) na da, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- 5) nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- 6) nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- 7) nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- 8) nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
- 9) ne obstajajo okoliščine izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;

10) se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju obveznosti, zaradi česar bi naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma od pogodbe ali bi uveljavljal odškodnino ali izvedel druge ukrepe ali sankcije;

11) smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva tudi dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev. Ponudnik mora na poziv naročnika navesti v kateri evidenci in kateri državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik te podatke pridobi.

Ponudnik je seznanjen in soglaša, da bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki ne bo izpolnjeval pogojev iz te izjave, niti po ponovnem pozivu ne bo predložil podpisane izjave ali zahtevanih potrdil, oziroma ponudnika, ki bo podal zavajajoče ali neresnične informacije ali podatke glede ponudnika, drugih oseb na katere se podatki ali izjave nanašajo ter glede samega predmeta javnega naročila.

Ponudnik (ali drug gospodarski subjekt):
(žig in podpis pooblaščenih oseb)

****Navodilo:***

Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (vodilni in drugi partnerji) v primeru skupne ponudbe, ter vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo z nominiranimi podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila). Ponudnik lahko priloži enoten (s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov) izpolnjen in podpisan obrazec izjave ali ločen od vsakega posameznega gospodarskega subjekta.

8a . OBRAZEC IZJAVE PONUDNIKA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.
Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:

Datum.:

I Z J A V A

Kot ponudniki za izvajanje storitev predmetnega javnega naročila:

Zavarovanje premoženja in odgovornosti za obdobje štirih let.

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

da imamo na območju Republike Slovenije zaposlenih _____ (vpisati število zaposlenih)
strokovnih sodelavcev za reševanje škodnih primerov.

Naročnik bo štel, da je izpolnjen pogoj kadrovske zmogljivosti, če ima ponudnik v
Republiki Sloveniji zaposlenih vsaj 6 strokovnih sodelavcev s področja reševanja
avtomobilskih, strojnih, gradbenih škod, in škod iz naslova civilne odgovornosti.

Ponudnik:
(žig in podpis pooblaščen osebe)

8b. OBRAZEC za reference

POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih storitev oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.

Plačnik/naročnik:	
Naslov:	
Izvajalec:	
Kontaktna oseba plačnika/naročnika:	
Telefonska številka:	
Obdobje izvedenih storitev:	
Kraj izvedbe storitev:	
Opis storitev, za katerega se izdaja referenca:	
Vrednost naročila, ki je predmet reference:	

(kraj, datum)

žig

(Ime in priimek ter **podpis predstavnika ponudnika**)**IZPOLNI PLAČNIK/NAROČNIK (Izdajatelj reference)!**

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec izvedel storitev v skladu s sklenjeno pogodbo/ okvirnim sporazumom oziroma v roku, količini, kvaliteti in po ceni, navedeni v izvajalčevi ponudbi.

Potrdilo izdajamo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev javnega naročila _____

Izjavljamo, da smo **javni / zasebni** naročnik (Ustrezno obkrožite).

(kraj, datum)

žig

(Ime in priimek ter **podpis izdajatelja reference**)

9. VZOREC POGODBE

Marjetica Koper d.o.o.-s.r.l., Ulica 15 maja 4, 6000 Koper,

matična številka: _____, ID številka za DDV _____; ki jo zastopa
direktor.....(v nadaljevanju: naročnik)
in

matična številka _____ davčna številka _____, ki jo zastopa
_____ (v nadaljevanju: izvajalec / zavarovalnica),

se dogovorita in skleneta nasledno

POGODBA št. _____
ZA ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN ODGOVORNOSTI MARJETICE KOPER d.o.o.-s.r.l.,
V OBDOBJU OD 1.9.2019 OB 00:00 URI DO 31.8.2023 DO 24:00 URE

UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) Naročnik in izvajalec ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za izvedbo storitev ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN ODGOVORNOSTI MARJETICE KOPER d.o.o.- s.r.l., objavljen na Portalu javnih naročil RS pod št. objave _____ z dne _____ v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3);
- je kupec na podlagi javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, številka _____ z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prve alineje,
- da je izvajalec strokovno in tehnično sposoben izvesti naročilo po tej pogodbi.

(2) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. z dne, ter ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: Ponudba) sta sestavni del te pogodbe.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila iz prejšnjega člena.

Razpisna dokumentacija in ponudba sta sestavni del te pogodbe. *Sestavni del te pogodbe je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.*

PREDMET POGODBE

3. člen

Zavarovalnica s podpisom te pogodbe prevzema v zavarovanje premoženje in civilno odgovornost zaradi naročnikovega namena izničiti tveganja za naslednje vrste zavarovanj:

1. Požarno zavarovanje
2. Zavarovanje strojeloma
3. Zavarovanje opreme v zakupu
4. Zavarovanje stekla
5. Zavarovanje vloma, ropa
6. Zavarovanje splošne odgovornosti
7. Zavarovanje vozil
8. Zavarovanje plovil

4. člen

Za zavarovanje se uporabljajo naslednji zavarovalni pogoji zavarovalnice:

ZAVAROVALNE VRSTE	Oznaka zavarovalnih pogojev
1. Požarno zavarovanje	
2. Zavarovanje strojeloma	
3. Zavarovanje opreme v zakupu	
4. Zavarovanje stekla	
5. Zavarovanje vloma, ropa	
6. Zavarovanje splošne odgovornosti	
7. Zavarovanje vozil	
8. Zavarovanje plovil	

Splošni in dopolnilni pogoji ter klavzule zavarovalnic lahko veljajo le, če niso v nasprotju s predmetno zavarovalno tehnično dokumentacijo oziroma celotno razpisno dokumentacijo.

POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Pogodbena vrednost – premija na leto – znaša:

(Cena vključuje 8,5 % davek od prometa zavarovalnih poslov.)

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta	% popusta	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija
1.	Požarno zavarovanje				
2.	Zavarovanje strojeloma				
3.	Zavarovanje opreme v zakupu				
4.	Zavarovanje stekla				
5.	Zavarovanje vloma, ropa				
6.	Zavarovanje splošne odgovornosti				
7.	Zavarovanje vozil				
8.	Zavarovanje plovil				
	SKUPAJ				

Skupna letna premija:

Zap. št.	Premija	Znesek (v €)
1.	Neto premija	
2.	DPZP	
3.	Končna letna premija	

6. člen

Ponujene cene - zavarovalne premije in ostale vrednosti za posamezne storitve so navedene v evrih in vsebujejo vse stroške, ki pri tem nastanejo.

Premije - premijske stopnje in vsi ponujeni popusti so navedeni na zavarovalnih policah oziroma obračunskih listih, ter so fiksni in nespremenljivi za celotno pogodbeno obdobje.

Zavarovalna premija za prvo leto je enaka premiji na ponudbi zavarovalnice. Za drugo in naslednja leta bo zavarovalnica pripravila obračun premije na podlagi podatkov o obsegu premoženja, ki jih bo zavarovanec posredoval zavarovalnici najkasneje do 1.4. v tekočem letu, za predhodno leto s stanjem premoženja na dan 31.12. Pri obračunu premije za drugo in naslednja leta se upoštevajo cene zavarovanja navedene na obračunskih listih ponudbe zavarovalnega kritja, ki je bila oddana v skladu s tem javnim naročilom.

7. člen

Zavarovatelj bo v celotnem zavarovalnem obdobju izvajal storitve zavarovalnega kritja po tej pogodbi v skladu z zavarovalnimi pogoji, ki so veljavni ob sklenitvi pogodbe.

Zavarovalnica sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji tudi vse dodatno sporočeno premoženje; ter nove investicije in nabave premoženja na znanih ali novih lokacijah, katerih skupna vrednost ne presega 20% vrednosti zavarovanih stvari, tudi če naročnik tega ne sporoči izvajalcu.

8. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi z opravljenimi storitvami, se zaveže zavarovancu plačati zakonske zamudne obresti.

IZVEDBA

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve izvajal v zavarovalnem obdobju 48 (oseminštirideset) mesecev. Zavarovalno obdobje traja od 01.09.2019 od 00:00 ure do 31.8.2023 do 24:00 ure.

Izvajalec prične z izvajanjem storitve, ko prejme od naročnika obojestransko podpisano pogodbo.

PRAVICE IN OBVEZE ZA NAROČNIKA IN IZVAJALCA

10. člen

Kakovost izvedenih storitev mora ustrezati veljavnim standardom na področju zavarovalništva.

Zavarovalnica se zaveže prevzete zavarovalne storitve izvajati v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pravilno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in pozitivno zakonodajo in v korist naročnika.

Zavarovalnica se zaveže podatke, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe, varovati po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovni skrivnosti.

11. člen

(1) Izvajalec bo za posamezno zavarovano premoženje in zavarovanje odgovornosti izdal zavarovalno polico, obračunsko polico in e-račun skladno s ponujeno ceno iz ponudbe.

(2) Naročnik bo izvajalcu vsak izstavljen račun, ki ga bo predhodno potrdil naročnikov skrbnik te pogodbe, plačal na transakcijski račun dobavitelja številka IBAN | | odprt pri banki (naziv banke in BIC) | |.

12. člen

(1) Kupec se zavezuje račun plačati v 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo, na naslovu naročnika. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

(2) Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

(3) Če se letna zavarovalna premija plača v enkratnem znesku, bo zavarovalnica naročniku priznala dodaten popust v višini 4% neto premije.

13. člen

Zavarovalnica se s to pogodbo zavezuje, da bo ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe, naročniku predložila garancijo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DPZP. Veljavnost garancije zavarovanja mora biti še vsaj 5 let po poteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti. Dokončanje pogodbenih obveznosti pomeni 31.8.2023.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti garancija za izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njena veljavnost.

Naročnik bo unovčil navedeno garancijo za izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da pogodbene obveznosti niso izvedene v količini, rokih in kvaliteti, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Če zavarovalnica v danem roku naročniku ne bo predložila garancijo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ta pogodba preneha veljati, naročnik pa bo unovčil garancijo za resnost ponudbe.

14. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je treba za izvršitev te pogodbe.

15. člen

Če naročnik ugotovi, da zavarovalnica storitev ne izvaja v skladu s to pogodbo oziroma krši določila te pogodbe, ima naročnik pravico pogodbo odpovedati.

Zavarovalnica mora naročniku povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi kršitve pogodbe, odpovedi pogodbe in razliko do morebitne višje cene (premije), ki bi jo v tem primeru ponudil drug ponudnik storitev, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik odpove pogodbo zaradi kršitev zavarovalnice navedene v tem členu, zavarovalnica nasproti naročniku ni upravičena uveljavljati kakršnekoli zahtevke, ne glede na njihovo pravno naravo, razen naročnikovega plačila za zapadle zavarovalne premije.

LIKVIDACIJSKI POSTOPEK

16. člen

Predhodne prijave škod za posamični ali več istočasnih dogodkov izvede naročnik oz posrednik na elektronski naslov, ki ga navede zavarovalnica: _____.

V primeru predhodne prijave škod po prvem odstavku tega člena mora zavarovalnica opraviti ogled poškodovane stvari in pripraviti zapisnik takoj, oziroma v roku največ 3 (treh) delovnih dni. V kolikor zavarovalnica ne opravi ogleda po predhodni prijavi škode, to ne zadrži sanacije škode, odškodninske odgovornosti, likvidacije in plačila zavarovalnine/odškodnine s strani zavarovalnice. Naročnik bo v takem primeru sam škodo ustrezno dokumentiral s fotografijami. Zavarovalnica mora povrniti vse morebitne stroške za zavarovanje dokazov o nastanku škodnega dogodka.

V primeru, da je dostavljena škodna dokumentacija po mnenju zavarovalnice nepopolna, mora zavarovalnica o tem obvestiti naročnika v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu dokumentacije, sicer se šteje, da je dostavljena dokumentacija popolna.

Rok za izplačilo zavarovalnine/odškodnine je 10 (dni) dni in teče od dneva, ko je zavarovalnici dostavljena potrebna dokumentacija in ugotovljen temelj za likvidacijo zavarovalnega primera.

V primeru večjih škod, ob podanem temelju za izplačilo zavarovalnine, zavarovalnica izplača naročniku akontacijo v višini 50% od prvotne ocenjene škode s strani pristojne osebe zavarovalnice, v roku 14 dni. V nasprotnem primeru ima naročnik poleg zamudnih obresti pravico do povračila stroškov (kreditov) za sanacijo škode. Za velike škode se štejejo škode ocenjene nad 10.000,00 EUR.

Zavarovalnica mora naročniku sproti posredovati zaključni sporazum za vse zavarovalnine in kopijo poravnave za vse likvidirane odškodninske zahtevke (tudi dopise odklonitve) iz naslova zavarovanja odgovornosti (imena oškodovancev pri poravnava iz naslova splošne odgovornosti lahko zavarovalnica zakrije).

Zavarovalnica se zaveže do 15. (petnajstega) v mesecu za pretekli mesec seznanjati družbo Trtnik in Trtnik, zavarovalno posredništvo, storitve in svetovanje, d.o.o. o škodnem dogajanju. Podatki o škodnem dogajanju morajo vsebovati naslednje podatke: identifikacijo lokacije nastanka škode, oznako škode zavarovalnice, datum nastanka škode, datum prijave škode, vzrok nastanka škode, znesek izplačane zavarovalnine /odškodnine in datum izplačane zavarovalnine ali datum obvestila odklonitve.

SKRBNIK POGODBE

17. člen

Pogodbeni stranki določata kontaktni osebi, ki sta odgovorni za nadzor nad izvajanjem te pogodbe.

Skrbnik pogodbe oz. kontaktna oseba na strani naročnika je: _____

Skrbnik pogodbe oz. kontaktna oseba na strani izvajalca/zavarovalnice je: _____

VARSTVO PODATKOV

18. člen

Zavarovalnica se zaveže, da bo v primeru, da bo stopila v stik z osebnimi podatki ravnala skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007 – ZVOP-1, z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami).

Zavarovalnica mora imeti vzpostavljen postopek in ukrepe za varovanje in obdelovanje osebnih podatkov, kot jih predpisuje 24. Člen v povezavi s prvim odstavkom 25. Člena ZVOP-1.

POSLOVNA SKRIVNOST

19. člen

(1) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

(2) Kot poslovno skrivnost je dolžan tudi naročnik varovati poslovne podatke o izvajalcu, ki jih pridobi na podlagi izvajanja te pogodbe.

(3) Izvajalec se zavezuje, da brez izrecne pisne naročnikove privolitve ne bo objavljaj ali se okoriščal z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi ali zaupnimi informacijami, do katerih je imel kot izvajalec dostop v času veljavnosti te pogodbe ali po tem, če so ta gradiva označena z oznako interno oziroma zaupno.

(4) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta na zahtevo nasprotne stranke vrnila vse dokumente in njihove kopije, pridobljene v okviru medsebojnega pogodbenega sodelovanja, ki vsebujejo podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost.

(5) Naročnik lahko od izvajalca zahteva polno odškodnino za vso škodo, ki jo utrpí in ki izvira iz objave ali okorišćanja z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi ali zaupnimi informacijami.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

PODIZVAJALCI

21. člen

Pogodbeni stranki se izrecno strinjata, da bosta v primeru, če bo neposredno plačilo podizvajalcu skladno z zakonom obvezno (na podlagi zahteve podizvajalca za neposredno plačilo), se zavežeta v ta namen za izvajanje del s podizvajalci skleniti aneks k tej pogodbi, v katerem bo opredeljeno:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec;
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun);
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del;

V primeru iz prvega odstavka tega člena izvajalec iz te pogodbe pooblašća naročnika, da na podlagi potrjenega računa – situacije neposredno plaća izvedena dela podizvajalcem. Izvajalec se zaveže od podizvajalcev pridobiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Soglasja mora naročnik prejeti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve te pogodbe.

Predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe del določita izvajalec in podizvajalec v medsebojni pogodbi o izvedbi del, kar pa mora biti v celoti skladno s ponudbo izvajalca, ki jo je sprejel naročnik v postopku oddaje javnega naročila, v nasprotnem primeru jih naročnik ne bo priznal.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. V pogodbi s podizvajalcem se podrobneje določi način neposrednega plačila podizvajalcu skladno s to pogodbo. Potrjevanje situacij in vsa plačila se morajo izvajati na način in v rokih skladno z razpisnimi pogoji in to pogodbo.

Za vsa ostala razmerja, ki s to pogodbo niso izrecno urejena se za razmerja med naročnikom in podizvajalci in med glavnim izvajalcem in podizvajalci upoštevajo določila veljavne zakonodaje. Pogodbeni stranki soglašata, da določila neposrednih plačil podizvajalcem v ničemer ne spreminjajo obveznosti glavnega izvajalca do naročnika v zvezi z izvedbo vseh del in drugih obveznosti skladno z razpisno dokumentacijo, ponudbo izvajalca in to pogodbo. Pogodbeni stranki sta tudi izrecno soglasni, da določila o razmerju do podizvajalcev iz te pogodbe v ničemer ne spreminjajo in ne vplivajo na odgovornost za napake, jamčevanje in na druge odgovornosti glavnega izvajalca v zvezi z izvajanjem del, kot to določajo predpisi.

DELOVNE, OKOLJSKE ALI SOCIALNE ZAHTEVE

22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

-če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali

-če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94.členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

ODSTOP OD POGODBE

23. člen

(1) Če se med opravljanjem del po tej pogodbi izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma da dela na opravlja v skladu s pogodbo, ga naročnik na to opozori. Če v roku 7 dni od dneva prejema opozorila izvajalec dela ne prilagodi zahtevam naročnika oziroma določilom pogodbe, lahko naročnik takoj po preteku tega roka pogodbo enostransko razdre, izvajalec pa mu je dolžan povrniti morebitne stroške in nastalo škodo.

Pogodba se sklence za obdobje štirih let.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe z trimesečnim odpovednim rokom brez obveznosti do izvajalca v vseh primerih določenih z zakonom, izrecno pa še v naslednjih primerih:

- če bo naročnik s preverjanjem cen na trgu kadarkoli med trajanjem pogodbe ugotovil, da izvajalec s katerim je bila sklenjena pogodba za izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila ni več najugodnejši, s tem, da bo naročnik po odstopu od pogodbe izvedel nov postopek javnega naročanja za te storitve skladno z zakonom

REŠEVANJE SPOROV

24.člen

(1) Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

(2) Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru.

KONČNE DOLOČBE

25.člen

(1) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank.

(2) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

26.člen

Za urejanje razmerij, ki niso izrecno določena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, in določila drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

27.člen

Pogodba je sestavljena v petih (5) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda.

Številka:

Številka: 46/____-19

Datum:

Datum:_____2019

Številka javnega naročila: 11 -JN-S/2019

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Marjetica Koper d.o.o.-s.r.l.

direktor

Priloge:

- ponudba z dne [], katere del je predračun,
- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. z dne

10. OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP 758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne
(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-

ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Podpis in žig s strani ponudnika_____