

Številka razpisne dokumentacije: 36/006-20

Številka javnega naročila: 3-JN-S/2020



## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA IZVAJANJE STORITEV:**

**»KOLEKTIVNO NEZGODNO ZAVAROVANJE«**

(po postopku oddaje naročila male vrednosti)

Sestavili:

Igor Krajnc

Darja Petrič

Patricija Kobe Bergamasco

Predstojnik naročnika:

direktor

mag. Alfred Draščić

Koper, 19.2. 2020

## **VSEBINA:**

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. OPREDELITEV IN OBSEG TER ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA
3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE
  - 3.1 Dokumenti, ki jih mora vsebovati ponudba
  - 3.2. Jezik
  - 3.3. Predložitev ponudbe
  - 3.4 Cena
  - 3.5 Zavarovanja ( menica z izjavo in pooblastilom kot garancija za dobro izvedbe pogodbenih obveznosti)
  - 3.6 Varovanje podatkov
  - 3.7 Pojasnila in dopolnitve
4. MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKA
5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU
  - 5.1 Zakonski razlogi za izključitev
  - 5.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti
  - 5.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja
  - 5.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti
  - 5.5 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost
  - 5.5 Drugi pogoji
6. NAČIN IN ROKI ZA ODDAJO PONUDBE
7. ODPIRANJE PONUDB IN POSTOPEK SPREJEMA ODLOČITVE NAROČNIKA
  - 7.1 Odpiranje ponudb in rok za odločitev
  - 7.2 Dopolnjevanje ponudbene dokumentacije
  - 7.3 Odločitev naročnika
  - 7.4 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila
8. POGODBA
9. PRAVNO VARSTVO

## **OBRAZCI:**

1. OBRAZEC CENOVNE TABELE
2. ESPD OBRAZEC
3. OBRAZEC PONUDNIKA
4. OBRAZEC IZJAVE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV Z IZJAVAMI IN POOBLASTILOM ZA PRAVNE OSEBE
5. OBRAZEC IZJAVE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV Z IZJAVAMI IN POOBLASTILOM ZA FIZIČNE OSEBE
6. OBRAZEC IZJAVE O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA PODIZVAJALCEV
7. OBRAZEC IZJAVE O ZAGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI
- 8/a. OBRAZEC REFERENČNE LISTE PONUDNIKA
- 8/b. OBRAZEC REFERENČNEGA POTRDILA
9. VZOREC POGODBE
10. OBRAZEC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

## **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Naročnik: Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l.

Naslov: Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 91/2015 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3) na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu z zahtevami in pogoji iz tega javnega razpisa vabi ponudnike, da oddajo ponudbo za naslednji predmet javnega naročila:

### **»KOLEKTIVNO NEZGODNO ZAVAROVANJE«**

Ta javni razpis je izdelan na podlagi pogojev in zahtev naročnika Marjetica Koper d.o.o.- s.r.l. za oddajo predmetnega javnega naročila po izvedenem postopku. V primeru, da določeno razmerje, obveznost, obvezne pogoje ali ravnanja kateregakoli udeleženca postopka ni ali ni v celoti urejeno v tem razpisu, veljajo neposredno določila veljavnih predpisov, ki urejajo postopke in ravnanja udeležencev v postopkih javnega naročanja ali so v zvezi s temi postopki oziroma določila ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet tega javnega naročila.

Razpisna dokumentacija in priloge je ponudnikom dostopna na spletni strani UR. L. RS-portal javnih naročil in naročnika [www.marjeticakoper.si](http://www.marjeticakoper.si) in je brezplačna.

## **2. OPREDELITEV IN OBSEG TER ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je sklenitev kolektivnega nezgodnega zavarovanja delavcev in delavk (v nad. delavcev) javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l. na naslednji način in pod naslednjimi pogoji.

### **1) Zavarovane osebe:**

Zavarujejo se vsi redno zaposleni pri naročniku Marjetici Koper, d.o.o.- s.r.l. po kadrovski evidenci. Število zaposlenih oseb je 235.

Sprememba števila vključenih oseb v kolektivno nezgodno zavarovanje se spreminja skladno z realnim številom zaposlenih pri naročniku.

Poračun premije se opravi enkrat letno, glede na mesečno stanje števila zaposlenih.

### **2) Kraj in čas zavarovanja:**

Zavarovanje velja 24/7, za cel svet kjerkoli in kadarkoli.

### **3) Upravičenci po zavarovalnem primeru:**

Zavarovanec in v primeru smrti zakoniti dediči po Zakonu o dedovanju.

### **4) Zavarovalno kritje:**

Zavarovanje se sklenu pod naslednjimi pogoji in za naslednje višine zavarovalnih vsot (po zavarovancu).

- Smrt zaradi nezgode ..... **15.000 EUR**;  
Zajema tudi smrt v prometni nesreči.
- Invalidnost zaradi nezgode (**s progresijo 50/200**) ..... **25.000 EUR** (zav. vsota pri 100% trajni nezgodni invalidnosti je 50.000 EUR); Invalidnost zaradi nezgode (nezgodna invalidnost) s progresijo: Če ima nezgoda za posledico več kot 50% trajno invalidnost, izplača zavarovalnica poleg 50% dogovorjene zavarovalne vsote za invalidnost za vsak ocenjeni odstotek nad 50% invalidnosti se izplača 3-kratnik odstotka zavarovalne vsote za invalidnost. Pri 100% invalidnosti se tako izplača 200% zavarovalne vsote za invalidnost.
- Zlom, izpah in opekline ..... **3.000 EUR**
- Smrt zaradi bolezni ali naravna smrt..... **1.500 EUR**;
- Nadomestilo za bolnišnični dan ..... **8 EUR / na dan (najmanj 300 dni za posamezen nezgodni primer vsaj dve leti po nezgodi)**;

**Zavarovanje naj vključuje možnost vključitve družinskih članov v zavarovanje pod enakimi pogoji.**

**Zavarovanje se sklenu pod naslednjimi pogoji:**

**KAJ ŠTEJE KOT NEZGODA:**

Za nezgodo vsak nenaden, nepredvidljiv, od zavarovančeve volje neodvisen dogodek, ki deluje od zunaj in hipoma na zavarovančevo telo ter ima za posledico njegovo smrt, popolno ali delno invalidnost, začasno nezmožnost za delo ali okvaro zdravja, ki zahteva zdravniško pomoč.

Po prejšnjem odstavku se štejejo za nezgodo zlasti naslednji dogodki: povozitev, trčenje, udarec s kakšnim predmetom ali ob kakšen predmet, udarec električnega toka ali strele, padec, zdrs, strmoglavljenje, ranitev z orožjem in raznimi drugimi predmeti ter z eksplozivnimi snovmi, vbod s kakšnim predmetom, udarec ali ugriz živali.

Za nezgodo se štejejo tudi naslednji nenadni, nepredvidljivi in od zavarovančeve volje neodvisni dogodki:

1. zastrupitev zaradi zaužitja strupa v hrani ali s kemičnimi snovmi;
2. okužba poškodbe, ki je nastala zaradi nezgode;
3. zastrupitev zaradi vdihavanja plinov ali strupenih par, razen poklicnih obolenj;
4. opekline z ognjem ali elektriko, vročimi predmeti, tekočinami ali paro, kislinami, lužinami in podobno;
5. zadavitev in utopitev;
6. dušitev ali zadušitev zaradi zasipanja (z zemljo, peskom in podobno);
7. pretrganje mišic ali sklepnih vezi, izpah sklepa, prelom zdravih kosti, če so nastali zaradi naglih telesnih kretanj in nepredvidljivega zunanjega dogodka in so bili takoj po poškodbi ugotovljeni v bolnišnici ali zdravstveni ustanovi;
8. posledice delovanja sončnih žarkov, temperature ali slabega vremena, če je bil zavarovanec takšnemu delovanju izpostavljen zaradi nezgode, ki se je neposredno pred tem pripetila, ali če se je znašel v takšnih nepredvidljivih okoliščinah, ki jih ni mogel preprečiti oziroma je bil takšnemu delovanju izpostavljen zaradi reševanja človeškega življenja.

Za nezgodo in posledice nezgode ne štejejo:

1. vse bolezni (navadne, nalezljive, poklicne, degenerativne in bolezni psihične narave...);
2. okužba s salmonelo in z ostalimi patogenimi bakterijami in virusi;
3. vsa alergična stanja in infekcijske bolezni, ki so povzročene s pikom ali ugrizom živali (borelioza, klopni meningitis, malarija in podobno);
4. vse vrste kil, razen tistih, ki nastanejo zaradi direktne poškodbe trebušne stene po neposrednem delovanju zunanje mehanske sile, če je bila po poškodbi ugotovljena poleg kile tudi poškodba mehkih delov trebušne stene v tem področju;
5. vsa stanja, ki nastanejo zaradi raznih alergij, rezanja in trganja žuljev in drugih izrastkov kože;
6. anafilaktični šok, razen če je nastal pri zdravljenju zaradi nezgode;
7. medvretenčne kile (hernia disci intervertebralis), vse vrste lumbagij, diskopatij, sakralgij, miofascitisov, kokcignidiniij, ishialgij, fibrozitisov, entezitisov, spondiloz, spondioliz, spondilolistez in vse spremembe hrbtenice, ki so označene z analognimi termini, četudi se njihova simptomatika pojavi šele po nezgodi in vse bolezni ali okvare, označene z analognimi izrazi, ter vse vrste burzitisov, ne glede na nastanek;
8. ponavljajoči izpahi na istem sklepu;
10. strganja degenerativno spremenjenih mišic, tetiv, vezi, meniskusov, hrustanca ter medvretenčnih ploščic;
11. odstop mrežnice (ablatio retinae) razen tiste, ki nastopi po direktnem udarcu zdravega očesa in je ugotovljena v bolnišnici;
12. posledice, ki nastanejo zaradi abstinenčne krize in delovanja mamil ali drugih psihoaktivnih snovi;
13. posledice medicinskih, še posebej operativnih posegov, ki se opravijo zaradi zdravljenja ali preprečevanja bolezni;
14. poškodbe v predelu patoloških sprememb na kosteh, zobovju in hrustancu in same patološke spremembe na kosteh;
15. spremembe psihičnega stanja kot reakcija na poškodbo in poškodbe ali smrt, ki posledično nastanejo;
16. sistemske nevromuskularne bolezni;

#### KDO SE LAHKO ZAVARUJE:

Zavarujejo se lahko osebe od dopolnjenega 14. do dopolnjenega 75. leta starosti.

#### DOVOLJENE IZKLJUČITVE ZAVAROVALNEGA KRITJA:

Izključene so obveznosti zavarovalnice za negode, ki nastanejo:

1. zaradi potresa;
2. zaradi vojnih dogodkov v RS;
3. zaradi tega, ker je zavarovanec sodeloval v vojnih dogodkih, vojni, revoluciji, vstaji, uporah ali državljanskih nemirih, ki nastanejo iz takšnih dogodkov, sabotaže in drugih podobnih dogodkov;
4. zaradi neposredne ali posredne povezave s terorističnim dejanjem, kakor tudi zaradi preprečevanja oziroma zatiranja terorističnega dejanja;
5. pri upravljanju kopenskih, vodnih, zračnih in drugih vozil brez predpisanega veljavnega dovoljenja za upravljanje oziroma vožnjo ali brez dovoljenja lastnika za uporabljanje; šteje se, da je zavarovanec brez veljavnega voziškega dovoljenja, če je v skladu z Zakonom o varnosti v cestnem prometu (v nadaljevanju ZVCP) odvzeto voziško dovoljenje ali izrečena začasna prepoved vožnje; šteje se, da zavarovanec ima dovoljenje, kadar zaradi

učenja ali pri opravljanju izpita za pridobitev dovoljenja upravlja pod nadzorom osebe, ki sme poučevati;

6. zaradi poskusa ali izvršitve samomora zavarovanca;
7. zaradi tega, ker je zavarovanec, zavarovalec ali upravičenec namerno povzročil nezgodo;
8. pri pripravi, poskusu ali izvršitvi naklepne kaznivega dejanja ter pri pobegu po takem dejanju, pri pretepu, razen v primeru s pravnomočno sodno odločbo dokazanega silobrana ali skrajne sile;
9. zaradi kakršnekoli motnje zavesti, epileptičnega napada, kapi, infarkta ali drugega bolezenskega stanja zavarovanca ter zaradi vseh posledic nezgode, ki nastanejo zaradi slabosti;
10. zaradi neposrednega ali posrednega delovanja jedrske energije.

Izključene so tudi vse obveznosti zavarovalnice za nezgode, ki nastanejo zaradi:

1. delovanja alkohola. Šteje se, da je nezgoda nastala zaradi delovanja alkohola:
  - a) če je imel zavarovanec kot upravljavec vozila (kopensko, zračno, vodno ali drugo) ob nezgodi koncentracijo alkohola v krvi ali v izdihanem zraku, ki je presegala dovoljeno koncentracijo alkohola, določeno z ZVCP;
  - b) če je imel zavarovanec ob drugih nezgodah več kot 0,48 miligrama alkohola v litru izdihanega zraka ali več kot 1 gram alkohola na kilogram krvi;
  - c) če je alkotest pozitiven, zavarovanec pa ne poskrbi, da bi bila s krvno analizo natančno ugotovljena stopnja alkohola v krvi;
  - d) če zavarovanec odkloni ali se izmakne ugotavljanju stopnje alkoholiziranosti ob nezgodi oziroma če po nezgodi uživa alkohol preden omogoči ugotavljanje alkoholiziranosti v času nezgode;
2. delovanja mamil, zdravil ali psihoaktivnih snovi. Šteje se, da je nezgoda nastala zaradi delovanja mamil, zdravil ali psihoaktivnih snovi:
  - a) če se s strokovnim pregledom ugotovi prisotnost mamil, zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi v telesu zavarovanca;
  - b) če zavarovanec odkloni ali se izmakne ugotavljanju prisotnosti mamil, zdravil ali psihoaktivnih snovi v njegovem telesu ob nezgodi oziroma če po nezgodi uživa mamila, zdravila ali psihoaktivne snovi preden omogoči ugotavljanje prisotnosti le teh v času nezgode;

V primeru, da se splošni pogoji zavarovalnice razlikujejo od zgoraj navedenih, se upoštevajo zgoraj navedeni splošni pogoji.

#### 5) Obdobje zavarovanja:

Kolektivno nezgodno zavarovanje se sklene **za obdobje 5 (pet) let**.

*Pogoji in višine zavarovalnih vsot predstavljajo minimalne zahteve. Dopustno je ponuditi ugodnejše pogoje, ne pa manj ugodne od določenih. V kolikor bo ponudba vključevala ugodnejše pogoje ali višje zavarovalne vsote, se bo ponudba kljub temu štela za pravilno, vendar to ne bo imelo vpliva na izbor najugodnejšega ponudnika. Edino merilo za izbor je merilo najnižje cene.*

Vse storitve, ki so predmet tega javnega naročila mora izbrani ponudnik opraviti vestno, pošteno in skladno z veljavnimi predpisi ter pravili stroke.

Ponudnik mora biti zanesljiv, sposoben ter imeti izkušnje in ugled ter ustrezno tehnično in kadrovsko usposobljenost za izvedbo naročila v celoti skladno z zahtevami naročnika ter v ta namen v celoti razpolaga z zadostno tehnično, kadrovsko in finančno sposobnostjo za izvedbo tega javnega naročila.

### **3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

#### **3.1 Dokumenti, ki jih mora vsebovati ponudba**

1. Obrazec cenovne tabele, podpisan, žigosan in skeniran v PDF obliki, **ponudnik ga v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«;**
2. ESPD obrazec, **ponudnik ga v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD«;**
3. Obrazec ponudnika, podpisan, žigosan in skeniran v PDF obliki;
4. Obrazec izjave in pooblastila za pravno osebo, podpisan, žigosan in skeniran v PDF obliki
5. Obrazec izjave in pooblastila za fizične osebe, vsi podpisani, žigosani in skenirani v PDF obliki;
6. Obrazec izjave o samostojni izvedbi del ali navedba podizvajalcev, podpisan, žigosan in skeniran v PDF obliki;
7. Obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti, podpisan, žigosan in skeniran v PDF obliki
- 8/a. Obrazec referenčne liste ponudnika, podpisan, žigosan in skeniran v PDF obliki;
- 8/b. Obrazec referenčnega potrdila, podpisan, žigosan in skeniran v PDF obliki
9. Vzorec pogodbe, podpisan, žigosan in skeniran v PDF obliki;
10. Obrazec menične izjave s pooblastilom, podpisan, žigosan in skeniran v PDF obliki;

***Navedene obrazce in dokumente od tč. 3-10 ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«***

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni skladno z zahtevami iz razpisa ter kjer je zahtevano, podpisani in žigosani (*če ponudnik posluje z žigom*) s strani ponudnika oziroma zastopnika ali pooblaščenca ponudnika. Vzorec pogodbe ponudnik oziroma zastopnik ali pooblaščenec ponudnika podpiše in žigosa na mestu za podpis pogodbe. **Referenčna potrdila podpišejo in žigosajo pooblaščenec osebe referenčnega naročnika.**

#### **3.2 Jezik**

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije.

Če ima ponudnik sedež v tuji državi, mora ponudnik predložiti uradno listino, s katero ponudnik dokazuje pogoj za priznanje sposobnosti (poglavje III), ki jih skladno s pravili posamezne države, izda pristojni organ. Vsi dokumenti tujega ponudnika, morajo biti prevedeni v slovenski jezik, prevodi pa overjeni s strani sodno zapriseženega prevajalca ali neoverjeni prevodi z izjavo ponudnika, da jamči za pravilnost prevoda.

#### **3.3 Predložitev ponudbe**

Ponudba se bo štela za dopustno, če bo pravočasna, jo bo predložil ponudnik, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev, bo izpolnjevala vse pogoje za sodelovanje ter bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, je naročnik ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena iz ponudbe ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika. Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse, v tem navodilu in razpisni dokumentaciji zahtevane dokumente in izpolnjene obrazce oziroma izjave in sredstva zavarovanja ter morebitne druge zahtevane podatke. Ponudnik mora, če želi uspešno konkurirati v postopku izbire izpolnjevati vse pogoje za sposobnost in pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije.

Vse zahtevane navedbe, izjave, licence, zav. police, garancije, vzorce, obrazce, pogodbe in ostale dokumente, ki so navedeni oziroma priloženi razpisni dokumentaciji, je potrebno dostaviti v ponudbi naročniku izpolnjene in v kolikor je to v posameznem dokumentu zahtevano, podpisane s strani osebe, ki je zakoniti zastopnik oziroma je nedvoumno pooblaščen s strani ponudnika (razen v primeru, da je izrecno drugače določeno).

Če ponudba ne bo predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno.

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov iz predloženih ponudb skladno s 35. členom ZJN-3.

**Variantne ponudbe se ne upoštevajo.**

#### **Skupna ponudba:**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
- neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti;
- pooblaščenega glavnega nosilca (člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov skupine (konzorcija);
- nosilca zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti;
- vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti;
- določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine;
- opredelitev deležev in področje dela partnerjev v skupini;
- podpisnike pogodbe (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član);
- obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika;

V vsakem primeru pa vsak član skupine izvajalcev (konzorcija) v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.



V primeru, da skupina izvajalcev predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev (osnovna sposobnost ponudnika) ugotavljal za vsakega izvajalca posamično. Vsi ponudniki v skupini morajo predložiti podpisane in žigosane (*če poslujejo z žigom*) obrazce in izjave, kot se za partnerje skupne ponudbe zahtevajo v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, vključno z ESPD obrazcem. Ugotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti, dovoljenja, vpisi v ustrezne evidence in registre, obvezno članstvo v organizacijah ali združenjih pa se ugotavlja za vsakega ponudnika posamično glede na dela oziroma storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

### **Podizvajalci:**

Ponudnik lahko dela izvaja sam ali s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvajal storitve oziroma gradnje ali gradbena dela, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. **V primeru, da ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci, v celoti odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila ne glede na to, kdo je dejansko izvajal posamezna dela.**

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane (*če poslujejo z žigom*) obrazce in izjave, kot se za podizvajalce zahtevajo v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, (vključno z ESPD obrazcem-če je zahtevan). Ugotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti, dovoljenja, vpisi v ustrezne evidence in registre, obvezno članstvo v organizacijah ali združenjih pa se ugotavlja za vsakega podizvajalca posamično glede na dela oziroma storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z

ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil;

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev ali obseg del, ki se odda v podizvajanje.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- (izpolnjen ESPD-če je zahtevan) in izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;

#### **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov:**

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru, da gospodarski subjekt uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo v celoti upoštevati obveznosti iz ZJN-3 ter za vse navedene subjekte predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane (*če poslujejo z žigom*) obrazce in izjave, kot se za podizvajalce zahtevajo v nadaljevanju te razpisne dokumentacije (vključno z ESPD obrazcem-če je zahtevan).

Naročnik bo zavrnil vsakega subjekta, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev iz te razpisne dokumentacije.

### 3.4. Cena

Cena mora biti v EUR z DPZP zaokrožena na dve decimalni mesti, glede na pogoje in opis storitev tega razpisa. Ponudnik mora ponuditi in vpisati ceno, ki vključuje vse elemente in zahteve naročnika, ki vplivajo na njen izračun iz te razpisne dokumentacije, vse materialne in nematerialne stroške. Morebitne dodatne popuste mora ponudnik upoštevati že v ponudbeni ceni. Na predloženem obrazcu **cenovne tabele (obrazec št. 1)** mora biti razvidna skupna vrednost ponudbe in **izpolnjene morajo biti vse postavke cenovne tabele.**

Ponudnik mora pri izračunu cene upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun. **Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe, razen v primeru znižanja cene.**

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

***Na zahtevo naročnika morajo ponudniki kadarkoli pred sprejemom odločitve v fazi ocenjevanja ponudb ali izbrani ponudnik kadarkoli v času trajanja javnega naročila predložiti sestavo (kalkulacijo) ponudbene cene, ki je v zvezi s prevzetim javnim naročilom.***

Ponudnik mora v ponudbi že upoštevati tudi vse dodatne pogoje, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije, četudi ti v ponudbi in ponudbenem predračunu niso izrecno poudarjeni. Ponudnik mora v ponudbeno ceno všteti tudi tiste stroške, ki lahko nastanejo zaradi spremenjenih ali sicer veljavnih pravno – tehničnih ali drugih predpisov in zaradi drugih nalog, ki jih je potrebno izvesti za uspešno izpolnitev predmeta javnega naročila, čeprav jih naročnik ni navedel.

***OPOZORILO:*** Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe podrobno prouči razpisno dokumentacijo. Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

### 3.5 ZAVAROVANJA (bianco menica z izjavo in pooblastilom za zavarovanje dobre izvedbe pogodbe)

V primeru izbire dane ponudbe mora ponudnik glede na sklop predložiti bianco menico z menično izjavo in pooblastilom (v vsebini in obliki kot izhaja iz priloženih obrazcev v razpisni dokumentaciji) kot **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 (deset) % od pogodbene vrednosti (z DDV), z dobo veljavnosti še 3 (tri) LETA po poteku veljavnosti.** Zgoraj navedeno mora izbrani ponudnik izročiti naročniku najkasneje **v 10 (desetih) delovnih dneh od sklenitve pogodbe.** Ob ne predložitvi bianco menice z menično izjavo in pooblastilom kot garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe, t.j. od svoje ponudbe za predmetno javno naročilo.

Naročnik lahko uporabi garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (menico), če izbrani ponudnik ne izpolnjuje oz. ne izpolni v celoti določil pogodbe, če dela v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije, oziroma če ne upošteva navodil pooblaščen osebe naročnika.

**Veljavnost garancije (menice): vsaj TRI LETA po predvidenem zaključku izvedbe storitev oz. dobave blaga.** Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo storitev, se mora temu ustrezno spremeniti tudi bianco menica, oziroma podaljšati njena veljavnost.

### 3.6 Varovanje podatkov

Naročnik bo varoval zaupnost podatkov v skladu z ZJN-3, zakonom o varstvu osebnih podatkov, zakonom, ki ureja tajne podatke in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo varovanje podatkov. Ponudnik naj obrazce, izjave ali podatke, za katere meni, da so zaupni oziroma poslovna skrivnost, da jih kot take nedvoumno označi. Ob tem naročnik opozarja, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb, oziroma na podlagi predpisov o javnem naročanju ne sodijo pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost.

### 2.7 Pojasnila in dopolnitve

Potencialni ponudniki, ki bodo zahtevali pojasnila o ponudbeni dokumentaciji morajo svojo zahtevo podati naročniku preko PORTALA JAVNIH NAROČIL skladno z veljavnimi predpisi.

Zaprosilo za pojasnilo morajo ponudniki poslati pravočasno. Naročnik bo štel, da je zaprosilo podano pravočasno, če bo vprašanje poslano **najkasneje 6 dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik bo pisni odgovor oziroma dodatna pojasnila poslal preko portala javnih naročil najpozneje v roku **2 dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva oz. vprašanje preko portala posredovana pravočasno.

**Naročnik si v skladu z določili ZJN-3 pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Take spremembe ali dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatka k razpisni dokumentaciji in jih objavil na portalu javnih naročil. V primeru bistvenih ali obsežnejših sprememb manj kot šest dni pred rokom za oddajo ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb lahko naročnik ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb.**

#### 4. MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja ponudbena cena.

**Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev iz razpisne dokumentacije in dopustnosti njegove ponudbe ponudil najnižjo ponudbeno ceno.**

#### 5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel izpolnjen obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z ugotavljanjem sposobnosti za sodelovanje in sicer, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega bi moral biti ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ter da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene z razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. Pravilno izpolnjen obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil / ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke skladno z razpisno dokumentacijo. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed

podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za ugotavljanje sposobnosti ponudnik (oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci in s subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt), izpolnijo in priložijo izpolnjen obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti iz te razpisne dokumentacije in ESPD obrazec v delih kot je določeno v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom, oziroma pred oddajo javnega naročila pozove, da predložijo potrdila, izjave ali druga dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami iz izjave o ugotavljanju sposobnosti ali iz ESPD obrazca, kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev skladno z zakonom in to razpisno dokumentacijo.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike k dopolnitvi ali da pojasnijo predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazil sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

### **Tuji ponudniki**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 4. Ugotavljanje sposobnosti (zakonski razlogi za izključitev). Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 4. te razpisne dokumentacije, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo

določene osebe, dano pred pristojnim sodnikom ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

### **5.1 Zakonski razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, katerikoli sodelujoči gospodarski subjekt v skupini ponudnikov, podizvajalca ali drug subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil (v nadaljevanju tega poglavja kot ponudnik), če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2., 4. in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3 kot sledi.

A: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **DOKAZILA:**

- Podpisan in žigosan obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti
- Podpisan in žigosan obrazec izjave s pooblastilom za pravne osebe
- Podpisan in žigosan obrazec izjave s pooblastilom za fizične osebe
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ta pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci.

B: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ni izpolnjeval obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.

#### **DOKAZILA:**

- Podpisan in žigosan obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s

plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost») za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ta pogoji morajo izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci.

C: Naročnik bo v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika:

a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

b) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

DOKAZILA:

- Vpogled v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami-E-dosje.

- Podpisan in žigosan obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D:

Nacionalni razlogi za izključitev») za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ta pogoji morajo izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci.

D: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:

a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

b) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije ali ukrepi;

c) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu s 79. členom ZJN-3;

d) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

DOKAZILA:

Podpisan obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti.



Ta pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci.

## **5.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik mora imeti sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila od njih zahteva, da predložijo dokazila o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

DOKAZILA:

-Izjava o zagotavljanju sposobnosti« in predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali vpis v poslovni register.

Ta pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci in gospodarski subjekti katerih zmogljivosti bo uporabil ponudnik.

## **5.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**

Zahteva je, da ponudnik od datuma objave obvestila o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov.

DOKAZILO:

S.BON-1/P ali S.BON-1 iz katerega je razvidno, da ponudnik ni imel blokiranih računov od datuma objave obvestila o naročilu. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.

## **5.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti**

Ponudnik mora imeti zagotovljene vse potrebne tehnične in strokovne zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenih rokih, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

Ponudnik mora izkazati, da je imel v zadnjih treh letih (šteto od dne objave razpisa) sklenjene (podaljšane ali še veljavne ) pogodbe za vsaj 3 (tri) zavarovalna posla za kolektivno nezgodno zavarovanje, katerih vrednost posameznega zavarovalnega posla za različne naročnike je znašala najmanj 20.000,00 EUR (letno) in so po obsegu in strukturi zavarovanj primerljivi s predmetom predmetnega javnega naročila.

**Kot dokazilo** za ta pogoj mora ponudnik priložiti svoji ponudbi izpolnjeno referenčno listo z navedbo najmanj treh zavarovalnih poslov različnih naročnikov, v obsegu in pogojih kot zahtevano zgoraj in za te posle priložiti tudi referenčna potrdila, ki **morajo biti potrjena s strani teh naročnikov zavarovanj.**

**DOKAZILO:**

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ponudnika,
- Referenčna lista ponudnika
- Izpolnjena in potrjena referenčna potrdila
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«).

Za izpolnjevanje tega pogoja se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogoja. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivost drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

## **5.6 Drugi pogoji**

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila oz. dokazila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazil sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov kateri koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

**Glede izpolnjevanja kateregakoli pogoja lahko naročnik pred izbiro najugodnejše ponudbe od ponudnikov zahteva tudi dodatna dokazila ali pojasnila.**

## **6. NAČIN IN ROKI ZA ODDAJO PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dne **13.3.2020 do 11,00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je

---

<sup>1</sup> **Obligacijski zakonik** (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

**Ponudba mora veljati še 120 dni** po datumu roka za oddajo ponudb. Oziroma do sklenitve pogodbe ali drugačnega zaključka postopka javnega naročila.

Vsak udeleženec v postopku nosi svoje stroške za sodelovanje v tem postopku.

## **7. ODPIRANJE PONUDB IN POSTOPEK SPREJEMA ODLOČITVE NAROČNIKA**

### **7.1 Odpiranje ponudb in rok za odločitev**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **13.3.2020** in se bo začelo **ob 11,15** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

### **7.2 Dopolnjevanje ponudbene dokumentacije**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Naročnik lahko zahteva dopolnitev ponudbe le v delu, kjer je to skladno z zakonom. Naročnik tudi ne bo dopustil dopolnitev ponudb v delu referenc, razen morebitnih pojasnil. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil. Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

### **7.3 Odločitev naročnika**

Pravilnost in ustreznost vsebine posameznih listin in dokumentov, ki jih je predložil ponudnik, bo preverjena in ugotovljena v nadaljnjem postopku ocene in preučitve vsebine ponudb oz. ponudbene dokumentacije skladno s to razpisno dokumentacijo in zakonom. Naročnik predvideva sprejeti odločitev o oddaji naročila najkasneje v **90 dneh od dneva** odpiranja ponudb. Naročnik bo najkasneje v roku 5 dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb ter po sprejeti odločitvi, ponudnike obvestil o sprejeti odločitvi.

Naročnik si pridržuje pravico ne izbrati nobene ponudbe in ponoviti razpis, v kolikor ponudbe kljub pravilnosti vsebinsko in/ali cenovno ne ustrezajo. V tem primeru ne more prevzeti odškodninske odgovornosti ali odgovornosti za povrnitev stroškov. Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik ne bo plačal ponudnikom nobenih stroškov, ki bi jih ti imeli v zvezi z izdelavo svojih ponudb. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

**Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

#### **7.4 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila vse skladno in pod pogoji določenimi v ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

**Naročnik si pridržuje pravico skleniti pogodbo z izbranim ponudnikom do višine zagotovljenih sredstev.**

### **8. POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila.

V primeru nekvalitetnega izvajanja pogodbe ali nekorektnega odnosa izvajalca ima naročnik pravico razdreti pogodbo brez odpovednega roka. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje dogovorjenih obveznosti.

**Naročnik** je pravna oseba, ki je z izvajalcem sklenila pogodbo o izvajanju storitev.

**Izvajalec** je pravna ali fizična oseba, ki je na osnovi pogodbe in ostale ponudbene dokumentacije kot sestavnega dela te pogodbe sprejela obveznost za izvajanje storitev.

**Pooblaščen predstavnik** sta pooblaščenca pogodbenih strank z nalogo, da rešujeta vse nastale probleme in tako omogočita nemoten potek izvajanja storitev. Predstavnik nimata pravice spreminjati obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe in njenih sestavnih delov. Pooblaščen predstavnik naročnika ima pravico kontrolirati delo izvajalca, z upoštevanjem določil pogodbene in razpisne dokumentacije

**Obrazec pogodbe**, ki je priložen razpisni dokumentaciji, **mora biti podpisan in žigosan (če ponudnik posluje z žigom) ter priložen k ponudbi. Ostalih rubrik v pogodbi ni potrebno izpolnjevati.**

Pogodbo, bo naročnik poslal izbranemu ponudniku v roku *štirinajstih dni* od izdaje *odločitve o oddaji naročila*. Po prejemu obrazca pogodbe mora izbrani ponudnik podpisati, žigosati (če posluje z žigom) in datirati pogodbo ter jo **najkasneje v roku 5 delovnih dni** vrniti naročniku. Po sklenitvi pogodbe mora izbrani ponudnik tudi predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno s predpisi, to razpisno dokumentacijo in pogodbo.

## 9. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila je 10 (deset) delovnih dni od:

- objave obvestila o javnem naročanju ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Če se zahtevki za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, je rok za vložitev zahtevka za revizijo .

**5 (pet) delovnih dni** od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati poslati ministrstvu, pristojnem za javna naročila.

Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevek za revizijo zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo.

Podatki za plačilo takse za pred revizijski in revizijski postopek:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

## **1. OBRAZEC CENOVNE TABELA**

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.  
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

**Na osnovi povabila iz javnega naročila za »KOLEKTIVNO NEZGODNO ZAVAROVANJE«  
dajemo ponudbo, kot sledi:**

<b>NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA:</b>	
---------------------------------------	--

### **CENOVNA TABELA**

<b>Naziv storitve:</b>	<u>Mesečna</u> premija po osebi (DPZP vključen)	<u>Letna</u> premija po osebi (DPZP vključen)	Letna premija za vse zaposlene (235 zaposlenih) (DPZP vključen)
Kolektivno nezgodno zavarovanje zaposlenih za obdobje 5 let			

Cena je fiksna za čas trajanja pogodbe.

**Storitev bo opravljena v rokih skladno z razpisno dokumentacijo.**

**Veljavnost ponudbe je skladen z zahtevo iz razpisne dokumentacije.**

Kraj in datum:

Ponudnik:  
(žig in podpis pooblaščenice osebe)

**Navodilo: Podpisan in izpolnjen obrazec št. 1 ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v .pdf datoteki v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo razkrit na javnem odpiranju ponudb.**



## **2. OBRAZEC ESPD**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil / ESPD: na **[http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/)** in v njega neposredno vnese zahtevane podatke skladno z razpisno dokumentacijo.

Izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

***Navedeni obrazec ponudnik naloži v sistemu e-JN v razdelek »ESPD«***

### **3. OBRAZEC PONUDNIKA**

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.  
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

**Javno naročilo: »KOLEKTIVNO NEZGODNO ZAVAROVANJE«**

#### **PODATKI O PONUDNIKU:**

Naziv oz. popolna firma ponudnika	
Sedež ponudnika	
Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
Elektronski naslov	
Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN) in naziv banke	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	

Potem, ko smo pregledali in preučili razpisno dokumentacijo **potrjujemo, da v celoti sprejemamo in soglašamo z vsemi razpisanimi pogoji in zahtevami naročnika v vseh njenih delih** ter vam V EUR z DPZP za izvedbo predmetnega javnega naročila v skladu z razpisno dokumentacijo nudimo PONUDBENO CENO kot izhaja iz izpolnjenega obrazca št. 1 cenovne tabele.

Ponudbeni dokumentaciji prilagamo vse podatke in dokumente, ki jih zahteva naročnik.

Kot ponudnik potrjujemo, da smo pri določitvi in oblikovanju ponujene cene v celoti upoštevali navodila ter vse zahteve in pogoje naročnika iz te razpisne dokumentacije. V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, zagotavljamo, da bomo izvedli storitve v celoti skladno z normativi in standardi ter v postavljenih rokih vse v skladu z našo ponudbo in to razpisno dokumentacijo.

**Veljavnost ponudbe:**

Izjavljamo, da je veljavnost naše ponudbe še 120 dni po roku za oddajo ponudb.

Rok ponudbe vključno z zavarovanjem bomo ustrezno podaljšali po pozivu naročnika v primeru, da postopek oddaje javnega naročila v tem roku ne bo uspešno zaključen.

Kot ponudnik tudi izjavljamo, da:

- I. bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- II. bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- III. se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- IV. smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- V. smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- VI. ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- VII. smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Kraj in datum:

Ponudnik:

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

Opomba: Obrazec ponudnika izpolni, datira, žigosa in podpiše ponudnik.

#### **4. OBRAZEC IZJAVE IN POOBLASTILA ZA PRAVNE OSEBE**

##### **IZJAVA IN POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Podpisani direktor družbe ponudnika v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) v zvezi s predmetnim postopkom oddaje javnega naročila pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da za družbo (podatki v nadaljevanju), na dan za predložitev ponudb za predmetno javno naročilo, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. čl. ZJN-3

in

pooblaščamo javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l., Ulica 15. maja 4, 6000 Koper, da lahko za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila

##### **»KOLEKTIVNO NEZGODNO ZAVAROVANJE«**

za nas kot gospodarskega subjekta z naslednjimi podatki:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Ime in priimek zakonitega  
zastopnika:

\_\_\_\_\_  
(podpis)

##### **Navodilo:**

*Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.*

*Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni gospodarski subjekt, vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).*

## **5. OBRAZEC IZJAVE IN POOBLASTILA ZA FIZIČNE OSEBE**

### **IZJAVA IN POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da zame (podatki v nadaljevanju), na dan za predložitev ponudb za predmetno javno naročilo, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. čl. ZJN-3 in

### **»KOLEKTIVNO NEZGODNO ZAVAROVANJE«**

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

EMŠO \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega / začasnega prebivališča:

Ulica in hišna številka \_\_\_\_\_

Številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek in/ali ime se je glasilo:

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis:

### **Navodilo:**

*Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.*

*Obrazec izpolni in podpiše vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev.*

**6. OBRAZEC IZJAVE O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA PODIZVAJALCEV**

**I Z J A V A**

Kot ponudniki razpisanih del po predmetnem javnem razpisu

za naročnika: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.  
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

**Javno naročilo: »KOLEKTIVNO NEZGODNO ZAVAROVANJE«**

Kot ponudniki za izvajanje storitev predmetnega javnega naročila:

**i z j a v l j a m o, da bomo vsa razpisana dela opravili sami brez podizvajalcev.**

Kraj in datum:

Ponudnik:  
*(žig in podpis pooblaščen osebe)*

**(ali)**

## IZJAVA

Kot ponudniki razpisanih del po predmetnem javnem razpisu

za naročnika: Marjetico Koper, d.o.o. - s.r.l.  
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

**Javno naročilo: »KOLEKTIVNO NEZGODNO ZAVAROVANJE«**

**izjavljamo, da bomo pri izvedbi del vključili naslednje podizvajalce in z njimi sklenili podizvajalske pogodbe:**

NAZIV PODIZVAJALCA (in naslov sedeža)	KONTAKTNI PODATKI	ZAKONITI ZASTOPNIK	OPIS DEL (ki ga bo izvedel ali dobavil podizvajalec)

Za vsakega podizvajalca je treba priložiti še:

- (izpolnjene ESPDč podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3); in izjavo o zagotavljanju sposobnosti
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;

Kraj in datum:

Ponudnik:  
(žig in podpis pooblaščen osebe)

## **7. OBRAZEC IZJAVE O ZAGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI**

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.  
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

**Javno naročilo: »KOLEKTIVNO NEZGODNO ZAVAROVANJE«**

<b>NAZIV IN NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:</b>	
--	--

(naziv, naslov)

**pod materialno in kazensko odgovornostjo zagotavljamo, da:**

- 1) pri nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- 2) izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več;
- 3) smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- 4) na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- 5) nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- 6) nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- 7) nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- 8) nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;



9) ne obstajajo okoliščine izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;

10) se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju obveznosti, zaradi česar bi naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma od pogodbe ali bi uveljavljal odškodnino ali izvedel druge ukrepe ali sankcije;

11) smo sposobni za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, imamo registrirano dejavnost, dovoljenje za opravljanje dejavnosti, oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež in izpolnujemo tudi vse druge pogoje in zahteve za sposobnost pri nastopu v predmetnem postopku oddaje javnega naročila skladno z zakonom in to razpisno dokumentacijo;

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva tudi dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev in lahko izpolnjevanje pogojev tudi dodatno preveri. Ponudnik mora na poziv naročnika navesti v kateri evidenci in kateri državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik te podatke pridobi.

**Ponudnik je seznanjen in soglaša, da bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki ne bo izpolnjeval pogojev iz te izjave, niti po ponovnem pozivu ne bo predložil podpisane izjave ali zahtevanih potrdil, oziroma ponudnika, ki bo podal zavajajoče ali neresnične informacije ali podatke glede ponudnika, drugih oseb na katere se podatki ali izjave nanašajo ter glede samega predmeta javnega naročila.**

Kraj in datum:

Ponudnik (ali drug gospodarski subjekt):  
(žig in podpis pooblaščenice osebe)

Navodilo:

*Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (vodilni in drugi partnerji) v primeru skupne ponudbe, ter vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo z nominiranimi podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila). Ponudnik lahko priloži enoten (s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov) izpolnjen in podpisan obrazec izjave ali ločen od vsakega posameznega gospodarskega subjekta.*

## **8. OBRAZEC REFERENČNE LISTE PONUDNIKA**

<b>NAZIV IN NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:</b>	
--	--

(naziv, naslov)

**V zvezi s postopkom oddaje javnega naročila za »KOLEKTIVNO NEZGODNO  
ZAVAROVANJE«**

naročnika Marjetice Koper, d.o.o.- s.r.l., izjavljamo, da smo v zadnjih treh 3 (treh) letih šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu sklenili in uspešno izvajali najmanj .....  
.....)

V tabeli spodaj navajamo referenčna dela, ki smo jih izvedli skladno z zgoraj navedenimi pogoji.

<b>1) PODATKI O REFERENČNI STORITVI</b>
Naročnik - naziv, naslov:
Vrednost posla:
Obdobje izvajanja storitev:
<b>2) PODATKI O REFERENČNI STORITVI</b>
Naročnik - naziv, naslov:
Vrednost posla:
Obdobje izvajanja storitev:
<b>3) PODATKI O REFERENČNI STORITVI</b>
Naročnik - naziv, naslov:
Vrednost posla:
Obdobje izvajanja storitev:

Kraj in datum:  
\_\_\_\_\_

žig:

Naziv: \_\_\_\_\_

Ime in priimek ter podpis

**8b. OBRAZEC za reference**

## POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV

S podpisom tega obrazca izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih storitev oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.

Plačnik/naročnik:	
Naslov plačnika/naročnika:	
Izvajalec:	
Kontaktna oseba plačnika/naročnika:	
Telefonska številka:	
Obdobje izvedenih storitev:	
Kraj izvedbe storitev:	
Opis storitev, za katerega se izdaja referenca:	
Vrednost naročila, ki je predmet reference:	

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec izvedel storitev v skladu s sklenjeno pogodbo/ okvirnim sporazumom oziroma v roku, količini, kvaliteti in ceni, skladno z določili pogodbe. Potrdilo izdajamo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za storitev »Kolektivno nezgodno zavarovanje«.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika  
oz. pooblaščen osebe referenčnega  
naročnika (izdajatelja reference)

## **9. POGODBA**

**Javno podjetje Marjetica Koper d.o.o.- s.r.l., Ulica 15 maja 4, 6000 Koper,**  
matična številka: 5072255, ID številka za DDV: SI32375204, ki ga zastopa direktor Alfred  
Draščić  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_,  
matična številka \_\_\_\_\_, davčna številka \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_,  
(v nadaljevanju: izvajalec / zavarovalnica),

se dogovorita in skleneta naslednjo

**POGODBA št. \_\_\_\_\_**

**ZA KOLEKTIVNO NEZGODNO ZAVAROVANJE MARJETICE KOPER d.o.o.- s.r.l.  
. V OBDOBJU OD ..... OB 00:00 URI DO ..... DO 24:00 URE**

### **UVODNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za izvedbo storitev KOLEKTIVNO NEZGODNO ZAVAROVANJE MARJETICE KOPER d.o.o.-s.r.l. objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3);
- je naročnik na podlagi javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prve alineje,
- da je izvajalec strokovno in tehnično sposoben izvesti naročilo po tej pogodbi.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. .... z dne ....., ter ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: Ponudba) sta sestavni del te pogodbe.

#### **2. člen**

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila iz prejšnjega člena.

Razpisna dokumentacija in ponudba sta sestavni del te pogodbe. *Sestavni del te pogodbe je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 4.2. I. poglavja Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.*

### **PREDMET POGODBE**

#### **3. člen**

Zavarovalnica s podpisom te pogodbe prevzema kolektivno nezgodno zavarovanje zaposlenih oseb Marjetice Koper d.d. in družinskih članov, ki jih zaposleni na Marjetici Koper d.d., prijavijo v zavarovalno kritje.

#### 4. člen

Za zavarovanje se uporabljajo naslednji zavarovalni pogoji zavarovalnice:

ZAVAROVALNE VRSTE	Oznaka zavarovalnih pogojev
1. Kolektivno nezgodno zavarovanje	

Splošni in dopolnilni pogoji zavarovalnice ter klavzule zavarovalnic veljajo samo v obsegu, v katerem niso v nasprotju s predmetno zavarovalno tehnično dokumentacijo, to pogodbo oziroma celotno dokumentacijo javnega naročila.

#### POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

#### 5. člen

**Pogodbena vrednost – premija na leto – znaša:**

##### Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta	Letna neto premija (za eno osebo) v EUR	DPZP (8,5%) v EUR	Končna letna premija (za eno osebo) v EUR z DPZP
1.	Kolektivno nezgodno zavarovanje <u>na osebo</u>			

Zap. št.	Zavarovalna vrsta	Mesečna premija (za eno osebo) z DPZP (8,5%) v EUR
1.	Kolektivno nezgodno zavarovanje <u>na osebo</u>	

#### 6. člen

Ponujene cene - zavarovalne premije in ostale vrednosti za posamezne storitve so navedene v evrih in vsebujejo vse stroške, ki pri tem nastanejo.

Premije - premijske stopnje in vsi ponujeni popusti, ki so navedeni na ponudbi - zavarovalnih policah oziroma obračunskih listih ponudbe zavarovanja, so fiksni in nespremenljivi za celotno pogodbeno obdobje.

Zavarovalna premija za prvo leto zavarovalnega kritja je enaka premiji na ponudbi zavarovalnice. Pri obračunu premije za drugo in naslednja leta se upoštevajo cene zavarovanja, navedene na ponudbi zavarovalnega kritja, ki je bila oddana v skladu s tem javnim naročilom.

Naročnik bo plačeval letno premijo v 12 (dvanajstih) zaporednih mesečnih brezopbrestnih obrokih od ..... dalje na TRR zavarovalnice. Račun naročnik poravna pod pogoji in v rokih določenih s to pogodbo.

Zavarovalnica ima pravico zaračunati zakonske zamudne obresti, v kolikor naročnik ne plača obroka zavarovanja v pogodbeno dogovorjenem roku.

#### 7. člen

Zavarovatelj bo v celotnem zavarovalnem obdobju izvajal storitve zavarovalnega kritja po tej pogodbi in v skladu z zavarovalnimi pogoji, ki so veljavni ob sklenitvi pogodbe.

Zavarovalnica sprejme v skladu s to pogodbo v zavarovanje pod enakimi pogoji tudi vse osebe, ki se bodo zaposlile na Marjetici Koper d.d. po začetku zavarovalnega kritja (v skladu s to pogodbo), oziroma tekom celotnega obdobja veljavnosti te pogodbe. Enako velja za družinske člane teh oseb.

#### 8. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi z opravljenimi storitvami, se zaveže zavarovancu plačati zakonske zamudne obresti.

### IZVEDBA

#### 9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve izvajal v zavarovalnem obdobju 60 (šestdeset) mesecev. Zavarovalno obdobje traja od ..... od 00:00 ure do .....do 24:00 ure.

Izvajalec prične z izvajanjem storitve, ko prejme od naročnika obojestransko podpisano pogodbo.

### PRAVICE IN OBVEZE ZA NAROČNIKA IN IZVAJALCA

#### 10. člen

Kakovost izvedenih storitev mora ustrezati veljavnim standardom na področju zavarovalništva.

Zavarovalnica se zaveže prevzete zavarovalne storitve izvajati v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pravilno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in pozitivno zakonodajo in v korist naročnika.

Zavarovalnica se zaveže podatke, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe, varovati po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovni skrivnosti.

#### 11. člen

Izvajalec bo za zavarovani riziko izdal osnovno zavarovalno polico, obračunsko polico in e-račun skladno s ponujeno ceno iz ponudbe.

Naročnik bo izvajalcu vsak izstavljen račun, ki ga bo predhodno potrdil naročnikov skrbnik te pogodbe, plačal na transakcijski račun dobavitelja številka IBAN [ ] odprt pri banki (naziv banke in BIC) [ ].

#### 12. člen

Naročnik se zavezuje račun plačati v 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo, na naslovu naročnika. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

#### 13. člen

Zavarovalnica se s to pogodbo zavezuje, da bo ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe, naročniku predložila »bianco« menico z menično izjavo brez protesta plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DPZP. Veljavnost menice in menične izjave mora biti še vsaj 3 leta po poteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti. Dokončanje pogodbenih obveznosti pomeni do dne \_\_\_\_\_.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njena veljavnost.

Naročnik bo unovčil navedeno menico, če se bo izkazalo, da pogodbene obveznosti niso izvedene v količini, rokih in kvaliteti, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Če zavarovalnica v danem roku naročniku ne izroči menične izjave, ta pogodba preneha veljati, naročnik pa bo unovčil menico za resnost ponudbe.

#### 14. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je treba za izvršitev te pogodbe.

## 15. člen

Če naročnik ugotovi, da zavarovalnica storitev ne izvaja v skladu s to pogodbo oziroma krši določila te pogodbe, ima naročnik pravico pogodbo odpovedati.

Zavarovalnica mora naročniku povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi kršitve pogodbe, odpovedi pogodbe in razliko do morebitne višje cene (premije), ki bi jo v tem primeru ponudil drug ponudnik storitev, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik odpove pogodbo zaradi kršitev zavarovalnice navedene v tem členu, zavarovalnica nasproti naročniku ni upravičena uveljavljati kakršnekoli zahtevke, ne glede na njihovo pravno naravo, razen naročnikovega plačila za zapadle zavarovalne premije.

## LIKVIDACIJSKI POSTOPEK

### 16. člen

Predhodne prijave škod za posamični ali več istočasnih dogodkov izvede naročnik oz posrednik na elektronski naslov, ki ga navede zavarovalnica: \_\_\_\_\_.

V primeru, da je dostavljena škodna dokumentacija po mnenju zavarovalnice nepopolna, mora zavarovalnica o tem obvestiti naročnika v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu dokumentacije, sicer se šteje, da je dostavljena dokumentacija popolna.

Rok za izplačilo zavarovalnine/odškodnine je 10 (dni) dni in teče od dneva, ko je zavarovalnici dostavljena potrebna dokumentacija in ugotovljen temelj za likvidacijo zavarovalnega primera.

V primeru večjih škod, ob podanem temelju za izplačilo zavarovalnine, zavarovalnica izplača naročniku akontacijo v višini 50% od prvotne ocenjene škode s strani pristojne osebe zavarovalnice, v roku 14 dni. Za velike škode se štejejo škode ocenjene nad 10.000,00 EUR.

## SKRBNIK POGODBE

### 17. člen

Pogodbeni stranki določata kontaktni osebi, ki sta odgovorni za nadzor nad izvajanjem te pogodbe.

Skrbnik pogodbe oz. kontaktna oseba na strani naročnika je: \_\_\_\_\_

-

Skrbnik pogodbe oz. kontaktna oseba na strani izvajalca/zavarovalnice je: \_\_\_\_\_



## **VARSTVO PODATKOV**

### **18. člen**

Zavarovalnica se zaveže , da bo v primeru, da bo stopila v stik z osebnimi podatki ravnala skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007 – ZVOP-1, z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami).

Zavarovalnica mora imeti vzpostavljen postopek in ukrepe za varovanje in obdelovanje osebnih podatkov, kot jih predpisuje 24. Člen v povezavi s prvim odstavkom 25. Člena ZVOP-1.

## **POSLOVNA SKRIVNOST**

### **19. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Kot poslovno skrivnost je dolžan tudi naročnik varovati poslovne podatke o izvajalcu, ki jih pridobi na podlagi izvajanja te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da brez izrecne pisne naročnikove privolitve ne bo objavljali ali se okoriščal z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi ali zaupnimi informacijami, do katerih je imel kot izvajalec dostop v času veljavnosti te pogodbe ali po tem, če so ta gradiva označena z oznako interno oziroma zaupno.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta na zahtevo nasprotne stranke vrnila vse dokumente in njihove kopije, pridobljene v okviru medsebojnega pogodbenega sodelovanja, ki vsebujejo podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost.

Naročnik lahko od izvajalca zahteva polno odškodnino za vso škodo, ki jo utрпи in ki izvira iz objave ali okoriščanja z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi ali zaupnimi informacijami.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **20. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

## **OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN IZVAJALCA DO PODIZVAJALCEV**

### **21. člen**

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu Prijava, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej pogodbi.

*(Če ponudnik ne bo nastopal s podizvajalci, se ta odstavek ne upošteva.)*

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

Kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev,

Izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in

Pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da delo izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo so neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

Če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## **ODSTOP OD POGODBE**

### **22. člen**

Če se med opravljanjem del po tej pogodbi izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma da dela na opravlja v skladu s pogodbo, ga naročnik na to opozori. Če v roku 7 dni od dneva prejema opozorila izvajalec dela ne prilagodi zahtevam naročnika oziroma določilom pogodbe, lahko naročnik takoj po preteku tega roka pogodbo enostransko razdre, izvajalec pa mu je dolžan povrniti morebitne stroške in nastalo škodo.

## **DELOVNE, OKOLJSKE ALI SOCIALNE ZAHTEVA**

### **23.člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
  - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
- in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti (30.) dan od seznaitve s kršitvijo.

## **REŠEVANJE SPOROV**

### **24.člen**

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **25.člen**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

## 26.člen

Za urejanje razmerij, ki niso izrecno določena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, in določila drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

## 27.člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva (2) izvoda.

Štev.:

Štev.javnega naročila: 3-JN-S/2020

IZVAJALEC:

| |

NAROČNIK:

**Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l.**

| |

Direktor  
Mag. Alfred Draščić

V ....., dne .....

V Kopru, dne .....

Priloge:

- ponudba z dne | |, katere del je predračun,
- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. .... z dne .....

**10. OBRAZEC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE**  
**STORITVE**

**MENIČNA IZJAVA**

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

V skladu s pogodbo št. \_\_\_\_\_ za javno naročilo št.: \_\_\_\_\_ »**KOLEKTIVNO NEZGODNO ZAVAROVANJE**«, sklenjeno dne \_\_\_\_\_, med naročnikom Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l., Ulica 15. maja 4, 6000 Koper (v nadaljevanju: upravičenec) in izvajalcem \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec dolžan izvajati predmetno storitev v količini, ceni in kvaliteti kot je opredeljeno v navedeni pogodbi.

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mi kot zavezanec izdajamo eno bianko menico, ki jo upravičenec lahko izpolni v višini do \_\_\_\_\_ EUR (*10 % končnega ponudbenega zneska z DDV*) s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščen osebe za zastopanje:

---

(Ime in priimek)	(Funkcija zastopnika)	(Podpis)
------------------	-----------------------	----------

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili obveznosti iz pogodbe v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi:

- izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_ EUR (*10 % končnega ponudbenega zneska z DPZP*),
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_ (*navedba banke*), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do ..... (*še 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe*).

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezuje se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

**Opomba:** Ponudnik ob oddaji ponudbe obrazec samo parafira in žigosa.

Naknadno, ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku 8 delovnih dni po podpisu pogodbe, izbrani ponudnik izbriše številko in naziv obrazca (Obrazec št. 10, Vzorec menične izjave za dobro izvedbo) in to navodilo, ter menično izjavo izpolni, podpiše in žigosa ter jo skupaj z menico dostavi naročniku.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_