



Številka razpisne dokumentacije: 36/027-20

Številka javnega naročila: 17 -JN-S/2020

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA IZVAJANJE STORITEV:

PREVZEM KOMUNALNE ODPADNE EMBALAŽE

(po postopku naročila male vrednosti)

Sestavili:

Danica Škerbec Turk

Gregor Kamenšek

Igor Krajnc

Predstojnik naročnika:

direktor

Davor Briševac

Koper, 24.9.2020

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l.

Naslov: Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 91/2015 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3) na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila po **postopku naročila male vrednosti** v skladu z zahtevami in pogoji iz tega javnega razpisa vabi ponudnike, da oddajo ponudbo za naslednji predmet javnega naročila:

PREVZEM KOMUNALNE ODPADNE EMBALAŽE

Ta javni razpis je izdelan na podlagi pogojev in zahtev naročnika Marjetica Koper d.o.o.- s.r.l. za oddajo predmetnega javnega naročila po izvedenem postopku. V primeru, da določeno razmerje, obveznost, obvezne pogoje ali ravnanja kateregakoli udeleženca postopka ni ali ni v celoti urejeno v tem razpisu, veljajo neposredno določila veljavnih predpisov, ki urejajo postopke in ravnanja udeležencev v postopkih javnega naročanja ali so v zvezi s temi postopki oziroma določila ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet tega javnega naročila.

Razpisna dokumentacija in priloge je ponudnikom dostopna na spletni strani UR. L. RS-portal javnih naročil in naročnika www.marjeticakoper.si in je brezplačna.

Ponudniki naj skrbno preverijo, da so prejeli celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da so na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

1. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Naročnik uvodoma pojasnjuje, da je predmetno javno naročilo pripravljeno v skladu z usmeritvami Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi: MOP), in sicer v smislu in na podlagi:

- Obvestila za izvajalce javnih služb zbiranja in obdelave komunalnih odpadkov o interventnih ukrepih na podlagi ZIUZEOP-A, številka 007-190/2020/1 z dne 5.5.2020;
- sprejetega Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 61/20; ZIUZEOP-A);
- Navodil MOP izvajalcem javnih služb ter pogodbe za izvedbo postopkov oddaje s strani DROE neprevzete odpadne embalaže v nadaljnje postopke odstranjevanja, vse skupaj pripravljeno v skladu s 100. a členom Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20 in 61/20), ter prejeta po e-pošti na naslov naročnika dne 5.5.2020 s strani Zbornice komunalnega gospodarstva.

Pred začetkom izvedbe postopka javnega naročanja za izbiro izvajalca obdelave je naročnik opravil preveritev in izjavlja, da izpolnjuje pogoje glede pošiljanja obvestila DROE in IRSOP o preseganju skladiščnih kapacitet iz tretjega odstavka 18. člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE).

Količina komunalne odpadne embalaže (v nadaljevanju tudi: KOE), navedena v obvestilu o preseganju skladiščnih kapacitet (zmanjšana za količino KOE, za katero so DROE zagotovile prevzem v dveh delovnih dneh po prejemu obvestila), je tudi količina, ki je predmet postopka javnega naročanja.

Predmet javnega naročila je prevzem komunalne odpadne embalaže (KOE), in sicer:

Naziv odpadka	Številka odpadka	Količina odpadka (v tonah)
Mešana embalaža	15 01 06	
		Količina iz leta 2020: 300 ton

Predvidena količina je okvirna. Naročnik si pridružuje pravico do spremembe količine oddane KOE. Izbrani ponudnik za obdelavo odpadkov bo moral KOE prevzemati v **ZC SERMIN**.

Pri izbiri ponudnika za obdelavo odpadkov bo naročnik skladno z zgoraj navedenimi navodili MOP upošteval dejstvo, da je skupna višina vseh stroškov, ki bodo kriti iz proračunskih sredstev, omejena z razpoložljivimi finančnimi sredstvi, ki so za ta namen zagotovljena v proračunu Republike Slovenije.

Skladno s tem naj ponudniki upoštevajo, da **cena obdelave** vključno s stroški priprave te odpadne embalaže za nadaljnjo obdelavo, kot je npr. sortiranje (brez DDV) **ne sme biti višja od 153,00 EUR/t prevzete odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov**. Cena **prevzema in transporta** pa **ne sme biti višja 1,4 EUR/km** (brez DDV), pri čemer mora biti posamezno **vozilo opremljeno za prevoz najmanj 60 m³ odpadne embalaže**.

Naročnik kot izvajalec javne službe (IJS) pojasnjuje, da je zmogljivost njegovega skladiščnega prostora popolnoma zapolnjena in izpolnjuje pogoje, da sme oddati KOE neposredno izvajalcu obdelave, saj je pred izvedbo tega postopka oddaje javnega naročila o zapolnjenosti skladiščnega prostora obvestil pristojnega inšpektorja (IRSOP) in DROE. Naročnik bo v tem postopku oddal izbranemu izvajalcu obdelave samo tisto KOE, na katero se nanaša obvestilo o zapolnjenosti skladiščnega prostora. Naročnik poudarja, da presežena kapaciteta skladiščenja odpadne embalaže predstavlja tudi tveganje za varstvo okolja in zdravje ljudi.

Podrobnejša specifikacija javnega naročila je razvidna iz obrazca *Vzorec pogodbe*, ki ga je pripravilo MOP.

NAROČNIK

Javno naročilo izvaja naročnik Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l. Ulica 15. maja 4, 6000 Koper, (v nadaljevanju besedila: naročnik).

Kontaktna oseba naročnika: Danica Škerbec Turk
telefon: 041 756 473
e-pošta: danica.skerbec@marjeticakoper.si

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudnik zahteva pri kontaktni osebi.

GOSPODARSKI SUBJEKT

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Gospodarski subjekt poleg ponudnika predstavljajo tudi vsi podizvajalci v podizvajalski verigi s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

PRAVNE PODLAGE

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20 in 61/20);
- Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Terminski načrt:	Datumi:
Rok za postavitev vprašanj	Do 14.10.2020 do 11:00
Rok za predložitev ponudb	Do 16.10.2020 do 11:00
Odpiranje ponudb	16.10.2020 ob 11:15

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oziroma je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo ob zgoraj navedeni uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila potekajo izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do zgoraj navedenega roka za postavitev vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila v roku devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale

druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila pisno obvestil ponudnike.

SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izbral ponudnika, s katerim bo sklenil tripartitno pogodbo kot izhaja iz obrazca *Vzorec pogodbe*.

Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil pogodbe z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V RS

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu *Podatki o ponudniku*, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB 2 (Uradni list RS 24/2006, s spremembami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

JEZIK PONUDBE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se predložijo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če

z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do 15.1.2021. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

PONUDBENA CENA

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, ob upoštevanju vse veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

PLAČILNI POGOJI

Plačilni pogoji so razvidni iz obrazca *Vzorec pogodbe*.

SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec »Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov«, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu v roku pet (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predložili podpisan sporazum oziroma pogodbo, ki bo vsebovala sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določitev načina izvedbe plačil s strani naročnika (ali direktno samo vodilnemu partnerju ali vsakemu partnerju posebej);
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s soponudnikom, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na soponudnika/skupno ponudbo.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci;
- seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo;
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz poglavja 3. te dokumentacije (*Pogoji za priznanje sposobnosti*).

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz te dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz te dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe in bo takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

2. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3). Ponudnik mora izpolnjevati vse, v tej točki navedene, pogoje.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. POGOJ: NEKAZNOVANOST

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Navedeni pogoj velja za obdobje 4 mesece pred in 4 mesece po roku za oddajo ponudb.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci: - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje - št. 4: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba - št. 5: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba
NAVODILO/OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navedena navodila v poglavju 1. <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

2. POGOJ: PLAČANI DAVKI IN PRISPEVKI

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu

s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več.

Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje
NAVODILO/OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navedena navodila v poglavju 1. <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe te dokumentacije.</i>
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

3. POGOJ: PONUDBNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

4. POGOJ: PREKRŠEK V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO, DELOVNIM ČASOM, POČITKI, OPRAVLJANJEM DELA NA PODLAGI POGODB CIVILNEGA PRAVA KLJUB OBSTOJU ELEMENTOV DELOVNEGA RAZMERJA ALI V ZVEZI Z ZAPOSLOVANJEM NA ČRNO

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navedena navodila v poglavju 1. <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

POGOJI ZA SODELOVANJE

POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

1. POGOJ: SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navedena navodila v poglavju 1. <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije. V primeru, da izbranemu ponudniku v obdobju veljavnosti pogodbe poteče katerikoli od pooblastil, s katerim izkazuje sposobnost za opravljanje poklicnih dejavnosti (izdano s strani ustreznega ministrstva za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila), mora naročnika, pred potekom veljavnosti opozoriti, da je pridobil novo pooblastilo.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj (v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del) DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj (v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del) DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

2. POGOJ: FINANČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih poslovnih računov.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoje DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	MORAJO VSI izpolnjevati pogoje DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

3. MERILA

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po kriteriju **ekonomsko najugodnejše ponudbe**.

Upoštevalo se bo naslednje merilo za razvrstitev ponudb:

MERILO	Najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV
--------	---

V primeru, da bi naročnik v postopku javnega naročanja prejel najmanj dve ponudbi, ki bi imeli enako ponujeno skupno ceno ponudbe brez DDV, bo naročnik izvedel javni žreb med dopustnimi ponodbami.

4. FINANČNA ZAVAROVANJA

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: **bianko menica in podpisana in žigosana menična izjava.**

Višina zavarovanja: **2.000,00 EUR.**

Čas veljavnosti: **do vključno 15.1.2021.**

Originalna bianco menica se dostavi po pošti ali osebno v kuverti z nazivom javnega naročila in napisom PONUDBA-NE ODPIRATI na naslov naročnika najkasneje do dneva in ure, ki je določena za oddajo ponudb, skenirana bianco menica pa se odda elektronsko z ostalimi zahtevanimi dokumenti s ponudbo.

ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik (izvajalec obdelave) je dolžan svoje pogodbene obveznosti zavarovati z bančno garancijo ali s kavcijskim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v vrednosti deset odstotkov (10 %) od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki jo/ga bo moral izročiti financerju (MOP) v roku štirinajstih (14) dni po sklenitvi pogodbe, ter mora biti veljavna/veljavno še šestdeset (60) dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih del.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izvajalec obdelave temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Financer bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

1. če izvajalec obdelave ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti ali
2. če izvajalec obdelave ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti ali
3. če izvajalec obdelave ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti ali
4. če izvajalec obdelave ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti ali
5. če bo izvajalec obdelave prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

V kolikor bo financer unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec obdelave predložiti financerju v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način določen v 13. členu *Vzorca pogodbe*, finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

5. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj v tabeli naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3) ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo.

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, zložene po vrstnem redu kot so navedeni v tabeli spodaj te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano,
- so popravljene napake označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Gospodarski subjekt predloži ponudbeno dokumentacijo v vrstnem redu in na način kot sledi:

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba – povzetek predračuna	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Priloga	Okoljevarstveno dovoljenje	Priložena kopija.
2	Podatki o gospodarskem subjektu	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba	Izpolnjen in podpisan.
6	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Udeležba podizvajalca (v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Soglasje podizvajalca (v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

9	Udeležba subjekta, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik (v primeru, da se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega subjekta)	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe (z priloženo skenirana bianco menico, ki je podpisana in žigosana)	Parafiran in žigosan.
11	Izjava o predložitvi zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
12	Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov (v primeru skupne ponudbe)	Izpolnjen, podpisan in žigosan
13	Vzorec pogodbe (pripravljen s strani MOP)	Parafiran na vseh straneh in na zadnji strani podpisan in žigosan.

PONUDBA – POVZETEK PREDRAČUNA

Na osnovi povabila za javno naročilo »PREVZEM KOMUNALNE ODPADNE EMBALAŽE«, dajemo ponudbo, kot sledi:

I. PONUDBA ŠTEVILKA: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo dajemo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo nazive podjetij): _____
☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite nazive podjetij): _____
☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo nazive podjetij): _____

II. PONUDBENA CENA:

Naziv odpadka: mešana embalaža	Številka odpadka: 15 01 06	Cena 1 tone brez DDV v EUR/tono	Cena 1 tone z DDV v EUR/tono
Cena embalaže iz leta 2020			

KOLIČINA KOE	Skupna ponudbena cena za 300 ton v EUR brez DDV	DDV v EUR (9,5 %)	Skupna ponudbena cena za 300 ton v EUR z DDV
300 ton			

NAVODILO:

- Cena mora vsebovati prevzem odpadne embalaže v ZC SERMIN.
- Ponudniki naj pri pripravi ponudbe upoštevajo, da cena obdelave vključno s stroški priprave te odpadne embalaže za nadaljnjo obdelavo, kot je npr. sortiranje (brez DDV) ne sme biti višja od 153,00 EUR/t prevzete odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov. Cena prevzema in transporta pa ne sme biti višja 1,4 EUR/km (brez DDV), pri čemer mora biti posamezno vozilo opremljeno za prevoz najmanj 60 m³ odpadne embalaže.

III. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE:

Ponudba velja do _____. (najmanj do 15.1.2021)

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. PODATKI O PLAČILU:

Plačilo izvedenih storitev se izvede skladno z določili *Vzorca pogodbe*.

V. IZJAVA PONUDNIKA:

Zavezujemo se, da bomo vse storitve izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku, določenem v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Kraj in datum:

Žig: Naziv: _____

podpis odgovorne osebe

OPOMBA:

Ponudnik za tem obrazcem priloži veljavno okoljevarstveno dovoljenje skladno z določili Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE).

NAVODILO: Podpisan in izpolnjen obrazec št. 1 ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v .pdf datoteki (skenogram) v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo razkrit na javnem odpiranju ponudb.

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Javno naročilo »PREVZEM KOMUNALNE ODPADNE EMBALAŽE«

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE	
KONTAKTNA OSEBA, TELEFON IN E-POŠTA:	
MATIČNA ŠTEVILKA, ID ŠTEVILKA ZA DDV:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV, Z NAVEDBO BANK:	
E-POŠTA ZA VROČITEV ODLOČITVE PO 90. ČLENU ZJN-3 PREKO PORTALA JAVNIH NAROČIL	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: (mikro, majhna, srednja ali velika družba)	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA: (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave)**	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA: (če ga gospodarski subjekt ima)**	

POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR: (npr. prokuristi)**	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (<i>izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji</i>)	

* V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

**Za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci.

Kraj in datum:

žig:

Naziv: _____

podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Obrazec izpolni samostojni ponudnik in v primeru skupne ponudbe vsi ponudniki – partnerji v skupni ponudbi.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE

V zvezi z javnim naročilom »**PREVZEM KOMUNALNE ODPADNE EMBALAŽE**«

(naziv gospodarskega subjekta)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisanih storitev ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku dajemo pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila in vse pogoje, navedene v tej dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisane dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašanih podizvajalcev ali priglašanih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje sposobnosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo predložili zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;

- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža;
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več;
- na dan oddaje ponudbe nimamo ne predloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranih poslovnih računov;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa ta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz te dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

S podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo javnega naročila »PREVZEM KOMUNALNE ODPADNE EMBALAŽE« pridobi podatke za preveritev ponudbe/zahtev iz poglavja 2. (*Pogoji za priznanje sposobnosti - Razlogi za izključitev*) te dokumentacije, v skladu z 89. členom ZJN-3, v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

žig:

Naziv: _____

podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Obrazec se po potrebi razmnoži. Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci, in vsi subjekti na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik.

**IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV
IZ KAZENSKJE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba

_____ (naziv),
_____ (naslov),

matična številka: _____, **ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**

Obenem izjavljamo, da:

- da nam (gospodarskemu subjektu) ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l., Ulica 15. maja 4, 6000 Koper, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum: _____ žig: _____ Naziv: _____

podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Obrazec se po potrebi razmnoži in izpolni za vsakega ponudnika/partnerja/podizvajalca/subjekta na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik.

**IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV
IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNA OSEBA**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

**in
POOBLASTILO**

Spodaj podpisani pooblaščenec naročnika Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., Ulica 15. maja 4, 6000 Koper, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodar. subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Obrazec mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Te izjave ni mogoče podpisati prek pooblaščenec.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek: _____

(podpis)

NAVODILO: Obrazec se po potrebi razmnoži in izpolni za vse zastopnike, pooblaščenca za odločanje ali nadzor, in člane upravnih, vodstvenih in nadzornih organov ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik.

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

V zvezi z javnim naročilom »**PREVZEM KOMUNALNE ODPADNE EMBALAŽE**«, posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____
 Sedež podjetja: _____
 Občina sedeža podjetja: _____
 Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____
 Matična številka podjetja: _____
 ID številka ZA DDV: _____

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Naziv podjetja	Sedež	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Naziv podjetja	Sedež	Matična številka

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum:

žig:

Naziv:

podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

OPOMBA: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja> lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

UDELEŽBA PODIZVAJALCA

Pri izvedbi javnega naročila »PREVZEM KOMUNALNE ODPADNE EMBALAŽE« sodeluje naslednji podizvajalec:

Naziv podizvajalca:		
Polni naslov:		
V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika	Obkrožite/označite	
	DA	NE
Matična številka podizvajalca:		
Davčna številka podizvajalca:		
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca:		
Transakcijski račun podizvajalca:		
Opis del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta: storitev/gradnja/blago, opis del)		
Količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje		
Vrednost del v EUR brez DDV, ki se oddaja v podizvajanje:		
Kraj izvedbe:		
Rok izvedbe:		

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasi vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo

Kraj in datum: _____ žig: _____ Naziv: _____

_____ podpis odgovorne osebe **podizvajalca**

Kraj in datum: _____ žig: _____ Naziv: _____

_____ podpis odgovorne osebe **ponudnika**

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Pri izvedbi javnega naročila »**PREVZEM KOMUNALNE ODPADNE EMBALAŽE**«

Podizvajalec _____
(naziv podizvajalca in polni naslov)

SOGLAŠAM,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo zgoraj navedenega predmetnega javnega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oziroma računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oziroma situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____ žig: _____ Naziv: _____

_____ podpis odgovorne osebe **podizvajalca**

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

Podizvajalec izpolni in podpiše to prilogo, v kolikor zahteva neposredna plačila. V nasprotnem primeru priloge ne izpolni in je ne prilaga ponudbeni dokumentaciji.

**UDELEŽBA SUBJEKTA
NA KATEREGA ZMOGLJIVOSTI SE SKLICUJE PONUDNIK**

Pri izvedbi javnega naročila »**PREVZEM KOMUNALNE ODPADNE EMBALAŽE**« sodeluje naslednji subjekt:

Naziv subjekta	
Polni naslov	
Matična številka subjekta	
Davčna številka subjekta	
Vsi zakoniti zastopniki subjekta	
Transakcijski račun subjekta	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti subjekta	
Vrednost del v EUR brez DDV, ki jih bo opravil subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik	
Količina/delež (%) javnega naročila	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

Kraj in datum: _____ žig: _____ Naziv: _____

_____ podpis odgovorne osebe **subjekta**

Kraj in datum: _____ žig: _____ Naziv: _____

_____ podpis odgovorne osebe **ponudnika**

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več subjekti, se obrazec ustrezno razmnoži.

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA RESNOST PONUDBE

Za zavarovanje resnosti ponudbe, v postopku oddaje javnega naročila za »**PREVZEM KOMUNALNE ODPADNE EMBALAŽE**«, izročamo naročniku Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l., Ulica 15. maja 4, 6000 Koper (eno) bianko menico in ga pooblaščamo da jo lahko izpolni. Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) gospodarskega subjekta:

naziv gospodarskega subjekta:

naslov gospodarskega subjekta:

priimek in ime _____ kot
_____ podpis _____

priimek in ime _____ kot
_____ podpis _____

Potrjujemo, da je/sta podpisnik/a menice pooblaščen/a za podpis menice.

Naročnika Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l., Ulica 15. maja 4, 6000 Koper, pooblaščamo, da v primeru umika ponudbe po zaključenem roku za oddajo ponudb ali v primeru, da v postavljenem roku ne bi pristopili k podpisu pogodbe ali v primeru, da mu ob podpisu pogodbe ne bomo izročili zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- izpolni bianko menico v višini 2.000,00 EUR (z besedo: dva tisoč evrov in 00/100),
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo naročnika, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do vključno 5.11.2020.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da naročnik Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l., Ulica 15. maja 4, 6000 Koper opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih. Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj in datum: _____ žig: _____ Naziv: _____

_____ Ime in priimek ter podpis

NAVODILO: Menico (mora biti ožigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika, njegovo ime in priimek ter funkcija) ponudnik dostavi osebno ali po pošti na sedež naročnika do roka za predložitev ponudb.

IZJAVA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA DOBRE IZVEDBE
POGODBENIH OBVEZNOSTI

Gospodarski subjekt _____

Kraj in datum _____

Upravičenec **Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor**

V skladu z zahtevami javnega naročila »**PREVZEM KOMUNALNE ODPADNE EMBALAŽE**«, za potrebe financerja Republike Slovenije, Ministrstva za okolje in prostor *(to je upravičenca iz tega zavarovanja)* nepreklicno in brezpogojno

i z j a v l j a m o,

da bomo, v kolikor bomo v predmetnem javnem naročilu izbrani kot najugodnejši ponudnik, svoje pogodbene obveznosti zavarovali z bančno garancijo ali s kavcijskim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v vrednosti deset odstotkov (10 %) od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki jo/ga bomo izročili financerju v roku štirinajstih (14) dni po sklenitvi pogodbe.

Predloženo zavarovanje bo veljavno še šestdeset (60) dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih del.

Kraj in datum: _____ žig: _____ Naziv: _____

_____ podpis odgovorne osebe

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA
SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja),
 _____ (naziv in naslov podjetja);
 _____ (ime in priimek pooblastitelja),
 _____ (naziv in naslov podjetja);
 _____ (ime in priimek pooblastitelja),
 _____ (naziv in naslov podjetja);
 _____ (ime in priimek pooblastitelja),
 _____ (naziv in naslov podjetja)

1. potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oziroma poslovodečega partnerja _____ (naziv in naslov podjetja), zakonitega predstavnika podjetja _____ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za izvedbo storitev prevzema komunalne odpadne embalaže, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.

2. Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani v tem javnem naročilu.

Kraj in datum: _____ Naziv gospodarskega subjekta: _____
 (žig) _____
 (Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: _____ Naziv gospodarskega subjekta: _____
 (žig) _____
 (Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: _____ Naziv gospodarskega subjekta: _____
 (žig) _____
 (Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

VZOREC POGODBE

naziv in naslov izvajalca javne službe, matična številka: _____,
davčna številka: _____, TRR št.: _____, ki ga / jo zastopa
direktor _____ (v nadaljevanju: IJS)

in

naziv in naslov izvajalca obdelave, matična številka: _____,
davčna številka: _____, TRR št.: _____, ki ga / jo zastopa
direktor _____ (v nadaljevanju: izvajalec obdelave)

in

Republika Slovenija – Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
matična številka: 2482789000, davčna številka: 55058515, TRR št.: 01100 - 6300109972, ki ga
zastopa minister mag. Andrej VIZJAK, (v nadaljevanju: financer)

sklepajo

**POGODBO št. vpiše financer
O ODDAJI, PREVZEMU IN OBDELAVI
LOČENO ZBRANE ODPADNE EMBALAŽE**

I. Uvodne določbe

1.člen

Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št.49/20 in 61/20; v nadaljnjem besedilu: ZIUZEOP) v prvem odstavku 100.a člena določa, da ne glede na 20. člen Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE) in prvi odstavek 18. člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE; v nadaljnjem besedilu: Uredba) IJS odda izvajalcu obdelave odpadno embalažo, za katero družba za ravnanje z odpadno embalažo, ki ima okoljevarstveno dovoljenje v skladu Uredbo, po prejemu obvestila iz tretjega odstavka 18. člena Uredbe zavrne prevzem ali je ne prevzame v roku iz 1. točke drugega odstavka 26. člena Uredbe. IJS izbere izvajalca obdelave v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

Odgovorna oseba IJS izjavlja, da so bili po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 61/20; v nadaljnjem besedilu: ZIUZEOP-A) izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka za oddajo odpadkov izvajalcu obdelave.

Na podlagi ugotovitve IJS, da so izpolnjeni pogoji za oddajo javnega naročila, je IJS dne _____ oddal javno naročilo _____ po postopku

_____. Odločitev o oddaji naročila št. _____ z dne _____
je bila objavljena na Portalu JN dne _____.

2. člen

Pogodbene stranke ugotavljajo, da je izvajalec obdelave podjetje, ki se ukvarja z dejavnostjo prevzema in predelave odpadkov ter ima za to okoljevarstveno dovoljenje št. _____ z dne _____, zadnjič spremenjeno z odločbo št. _____ z dne _____, za predelavo odpadne embalaže s kapaciteto naprave _____ ton odpadkov / leto. Odpadke iz te pogodbe bo predelal na napravi, ki se nahaja na lokaciji ista lokacija kot v OVD.

Izvajalec obdelave izjavlja, da ima ustrezne proste kapacitete za predelavo odpadne embalaže, na podlagi katerih lahko izpolnjuje vse okoljske cilje, kot so navedeni v 22. členu Uredbe.

3. člen

Nadalje pogodbene stranke ugotavljajo, da je bil namen ZIUZEOP-A, da se uredi stanje pri tistih IJS, pri katerih zaradi preseženih kapacitet predhodnega skladiščenja ali skladiščenja odpadne embalaže obstaja tveganje za varstvo okolja in zdravje ljudi ter za doseganje okoljskih ciljev na področju ravnanja z odpadki.

II. Predmet pogodbe

4. člen

Predmet te pogodbe je prevzem in obdelava naslednjih odpadkov:

Zap. št.	Naziv odpadka	Številka odpadka	Količina odpadka (t)
1.	Mešana embalaža	15 01 06	300

Izvajalec obdelave jamči IJS zagotovitev prostih kapacitet za obdelavo **300** ton odpadka 15 01 06.

IJS jamči izvajalcu obdelave prevzem do **300** ton odpadka 15 01 06.

Izvajalec obdelave mora vsako pošiljko prevzete odpadne embalaže pred obdelati (npr. sortirati) in jo oddati v nadaljnjo obdelavo. Celotna pogodbeni količina odpadne embalaže mora biti pred obdelana in oddana v nadaljnjo obdelavo najkasneje **do 30.11. 2020**.

Najkasneje zadnji dan v vsakem tekočem mesecu se IJS in izvajalec obdelave dogovorita o predvideni dinamiki prevzema odpadne embalaže za naslednji mesec in isti dan o tem obvestita financerja.

III. Cene

5. člen

Stroški ravnanja z odpadno embalažo v skladu s šestim odstavkom 100.a člena ZIUZEOP obsegajo:

1. stroške prevzemanja odpadne embalaže pri IJS (npr. nakladanje in tehtanje prevzete odpadne embalaže)

2. stroške prevoza odpadne embalaže od kraja predhodnega skladiščenja ali skladiščenja pri IJS do kraja naprave za obdelavo izvajalca obdelave in
3. stroške obdelave prevzete odpadne embalaže, vključno s stroški priprave te odpadne embalaže za nadaljnjo obdelavo (npr. sortiranje).

Pri določanju višine stroškov obdelave prevzete odpadne embalaže mora izvajalec obdelave v skladu s sedmim odstavkom 100.a člena ZIUZEOP upoštevati tudi morebitno vrednost odpadne embalaže ali vrednost posameznih vrst embalažnega materiala v odpadni embalaži, ki nastanejo pri njeni obdelavi.

Cena obdelave vključno s stroški priprave te odpadne embalaže za nadaljnjo obdelavo, kot je npr. sortiranje (brez DDV) **ne sme biti višja od 153,00 EUR/t prevzete odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov.** Cena prevzema in transporta pa **ne sme biti višja 1,4 EUR/km** (brez DDV), pri čemer mora biti posamezno **vozilo opremljeno za prevoz najmanj 60 m³ odpadne embalaže**

6. člen

Stroški ravnanja iz prejšnjega člena na tono odpadne embalaže, ki je predmet te pogodbe, so fiksni za čas veljavnosti te pogodbe, in znašajo:

Zap. št.	Naziv odpadka	Številka odpadka	Cena brez DDV (EUR/t)	Cena z DDV (EUR/t)
1.	Mešana embalaža	15 01 06		

7. člen

Financer krije stroške ravnanja z odpadno embalažo po predloženem računu izvajalca obdelave in cenami, navedenimi v prejšnjem členu te pogodbe.

Skupna vrednost storitev po tej pogodbi, ki jo krije financer, znaša _____ EUR (brez DDV) oziroma _____ EUR (z _____ % DDV).

Sredstva za izvedbo storitev po tej pogodbi so zagotovljena v Proračunu RS za leto 2020 na proračunski postavki _____, NRP št. _____.

IV. Podizvajalci

8. člen

Izvajalec obdelave pri izvajanju te pogodbe **nastopa s podizvajalci / ne nastopa s podizvajalci:** naziv, polni naslov, matična št. in davčna št. podizvajalca, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal navesti dela, predmet in vrednost izvedenih del, ki jih bo opravil v navesti kraj izvajanja del. (Za vsakega podizvajalca se doda nov odstavek. Če ni podizvajalcev, se ta odstavek črta.)

Izvajalec obdelave pooblašča financerja za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu _____, ki je zahteval neposredno plačilo, v skladu s predpisi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju izvajalca obdelave s podizvajalcem pri javnem naročanju. Neposredna plačila so obvezna v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje izvajalca obdelave in financerja. (Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, se doda nov odstavek. Če ni podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, se ta odstavek črta.)

Izvajalec obdelave se zavezuje, da bo na prvi poziv IJS ali financerja, najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa, poslal pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca _____, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so predmet te pogodbe. Če izvajalec obdelave na prvi poziv IJS ali financerja ne poda pisne izjave, IJS poda Državni revizijski

komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3. *(Za vsakega podizvajalca, ki ne zahteva neposrednega plačila, se doda nov odstavek. V primeru javnih naročil pod 20.000 EUR (brez DDV), se črta drugi stavek. Če ni podizvajalcev, ki ne zahtevajo neposrednega plačila, se ta odstavek črta.)*

Izvajalec obdelave se zavezuje, da bo o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalca, izključitev podizvajalca, naknadna nominacija podizvajalca), ob smiselni uporabi tretjega odstavka 94. člena ZJN-3, obvestil IJS in financerja in pridobil pisno soglasje IJS. IJS izda oziroma zavrne soglasje ob smiselni uporabi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec obdelave predložiti:

1. kontaktne podatke in zakonite zastopnike novega (predlaganega) podizvajalca,
2. izpolnjen obrazec iz dokumentacije o oddaji naročila, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za delo, ki ga prevzema nov podizvajalec na dan oddaje predloga za nominacijo novega podizvajalca,
3. izpolnjen obrazec o načinu plačila in pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za novega podizvajalca.

Če IJS ali financer ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega IJS ni dal pisnega soglasja, lahko odstopita od pogodbe.

(Zadnji trije odstavki ostanejo v pogodbi tudi če ob njeni sklenitvi izvajalec obdelave ne nastopa s podizvajalci.)

V. Način obračunavanja

9. člen

Izvajalec obdelave pošlje financerju račun za plačilo izvedenih storitev mesečno do petega delovnega dne v mesecu za storitve opravljene v prejšnjem mesecu, in mu priloži:

1. dokumentacijo o tehtanju prevzete odpadne embalaže, iz katere mora biti razvidna masa vsake posamezne pošiljke odpadne embalaže, prevzete od posameznega IJS,
2. skupna izjava IJS in izvajalca obdelave o prostornini prevzete odpadne embalaže iz prejšnje točke, ločeno za vsako posamezno pošiljko,
3. dokumentacijo o tehtanju oddanih odpadkov v končno obdelavo po izvedenem sortiranju in drugih postopkih priprave odpadne embalaže za nadaljnjo obdelavo, iz katere je razvidna masa oddanih obdelanih odpadkov,
4. podatke, ki omogočajo identifikacijo evidenčnega lista iz predpisa, ki ureja odpadke, na katerih je naveden kot prevzemnik odpadkov in se nanašajo na poslan račun,
5. podatke, ki omogočajo identifikacijo evidenčnega lista iz predpisa, ki ureja odpadke, na katerih je naveden kot pošiljatelj odpadkov, in se nanašajo na poslan račun,
6. listine iz Uredbe (ES) št. 1013/2006 o pošiljkah odpadkov, na katerih je naveden kot pošiljatelj odpadkov, in se nanašajo na poslan račun,
7. z njegove strani potrjene račune podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Izvajalec obdelave izstavi račun za posamezno storitev (za priznanje opravljene storitve morajo biti kumulativno izvedeni prevzem, prevoz in oddaja predobdelane odpadne embalaže v končno obdelavo) v celotni višini, iz njega pa mora biti razvidna tudi višina obveznosti, ki jo mora poravnati podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. *(Če izvajalec obdelave nima podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo, se ta odstavek smiselno popravi.)*

Financer bo izvajalcu obdelave nakazoval sredstva po tej pogodbi na TRR št. _____, 30. dan po uradnem prejemu e-računa oziroma v roku, ki ga za izplačilo določa zakonodaja, v kolikor bo ugotovil, da je k e-računu predložena dokumentacija ustrezna in popolna.

Financer bo podizvajalcu _____, ki zahteva neposredno plačilo, nakazoval sredstva po tej pogodbi, na TRR št. _____, 30. dan po uradnem prejemu e-računa oziroma v roku, ki ga za izplačilo določa zakonodaja, predhodno potrjenega s strani izvajalca obdelave, v kolikor bo ugotovil, da je k e-računu predložena dokumentacija ustrezna in popolna. *(Če ni podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, se ta odstavek črta.)*

10. člen

Izvajalec obdelave mora sestaviti račune tako, da prikaže kumulativno vrednost opravljenih del, odšteje vrednost že plačanih del in za razliko zahteva plačilo.

11. člen

V skladu z zakonodajo o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike je izvajalec obdelave dolžan financerju izdajati izključno e-račune, financer pa prejemati e-račune preko aplikacije UJPnet.

Financer zavrne e-račun, če iz dokumentacije izhaja, da obdelava ni bila izvedena v skladu z ZIUZEOP-A in predpisi, ki urejajo odpadke. V tem primeru izvajalec obdelave krije stroške ravnanja z odpadno embalažo, na katero se nanaša zavrnen račun.

VI. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

12. člen

Izvajalec obdelave je dolžan svoje pogodbene obveznosti zavarovati **z bančno garancijo / s kavcijskim zavarovanjem** za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v vrednosti 10% od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki **jo / ga** mora izročiti financerju v roku 14 dni po sklenitvi pogodbe in mora biti **veljavna / veljavno** še 60 dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih del. *(Izbrati enega od naštetih finančnih zavarovanj (modro obarvano besedilo. Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti 60 dni od zadnje oddaje prevzete odpadne embalaže v nadaljnjo obdelavo – rok, naveden v predzadnjem odstavku 4. člena))*

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izvajalec obdelave temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Financer bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

6. če izvajalec obdelave ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti ali
7. če izvajalec obdelave ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti ali
8. če izvajalec obdelave ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti ali
9. če izvajalec obdelave ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti ali
10. če bo izvajalec obdelave prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

V kolikor bo financer unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec obdelave predložiti financerju v roku 14 dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je tej pogodbi določena pogodbeni kazen, se prvenstveno obračuna pogodbeni kazen na način določen v 13. členu te pogodbe, finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

VII. Pogodbena kazen

13. člen

Izvajalcu obdelave, ki po svoji krivdi zamuja pri opravljanju del po tej pogodbi, financer zaračuna pogodbeno kazen v višini 200 EUR z DDV/dan zamude, vendar največ do višine 10% (desetih odstotkov) skupne pogodbene vrednosti z DDV. IJS je dolžan financerja takoj pisno obvestiti o vsaki zamudi pri prevzemanju odpadne embalaže.

Pogodbene stranke so soglasne, da v primeru zamude z izpolnitvijo, izvajalca obdelave ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

Pogodbena kazen se obračuna pri naslednjem izplačilu izvajalcu obdelave, oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec obdelave plačati financerju v roku osem dni od prejema.

Prav tako je izvajalec obdelave odgovoren za vso nastalo škodo, ki je nastala IJS ali tretjim osebam zaradi njegovega ravnanja ali opustitve dolžnega ravnanja.

VIII. Veljavnost, spremembe in odpoved pogodbe

14. člen

Ta pogodba je sklenjena do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti, vendar najdlje do 31. decembra 2020. Veljati začne, ko jo podpišejo zakoniti zastopniki vseh pogodbenih strank in ko je predloženo finančno zavarovanje v skladu z 12. členom te pogodbe.

Rok za izstavitve zadnjega računa financerju je **1.december 2020**.

Pogodbene stranke lahko pogodbo kadarkoli sporazumno razveljavijo. Sporazum mora biti sklenjen v pisni obliki.

15. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko odpove to pogodbo z odpovednim rokom 30 dni. V primeru krivdnih razlogov izvajalca obdelave ali IJS, zaradi katerih druga pogodbena stranka ugotovi, da pogodbe ni več smiselno ohranjati v veljavi, je odpovedni rok 15 dni.

Odpoved mora biti pisna in vročena drugima dvema pogodbenima strankama s priporočeno pisno pošiljko. V primeru, da pogodbena stranka pošiljke v predvidenem roku 15 dni ne prevzame, se po tem roku odpoved šteje kot vročena oziroma sporočena tej pogodbeni stranki.

Če financer ugotovi, da je IJS oddal odpadno embalažo izvajalcu obdelave v nasprotju s 100.a členom ZIUZEOP, odpove pogodbo brez odpovednega roka.

16. člen

Financer in IJS lahko med veljavnostjo te pogodbe, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopita od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- a) javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec obdelave v enem od položajev, zaradi katerega bi ga IJS moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom IJS ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu obdelave.

17. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki, z aneksom k tej pogodbi in podpisane s strani zakonitih zastopnikov pogodbenih strank.

Ta pogodba prevlada nad kakršnimikoli ustnimi ali pisnimi dogovori ali pogovori med pogodbenimi strankami glede vsebine te pogodbe pred podpisom te pogodbe.

IX. Protikorupcijska klavzula in razvezni pogoji

18. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku IJS ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je IJS ali drugemu organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku IJS ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja, ali drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Vsaka pogodbeni stranka bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena obvestila Komisijo za preprečevanje korupcije ali druge pristojne organe, glede njegovega domnevnega nastanka, ter pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo IJS ali financer seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca obdelave ali podizvajalca ali *(Ne glede na to, ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo ali ne. Sklic na podizvajalca (modro obarvano besedilo) se črta, če izvajalec obdelave nastopa brez podizvajalca.)*
2. če bo IJS ali financer seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu obdelave ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s: *(Ne glede na to, ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo ali ne. Sklic na podizvajalca (modro obarvano besedilo) se črta, če izvajalec obdelave nastopa brez podizvajalca.)*
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev; če izvajalec obdelave nastopa s podizvajalcem pa tudi, če izvajalec obdelave zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v 94. členu ZJN-3 in v skladu z določili te pogodbe, v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. *(Ne glede na to, ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo ali ne. Sklic na podizvajalca (modro obarvano besedilo) se črta, če izvajalec obdelave nastopa brez podizvajalca.)*

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je ta pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

IJS mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od seznaitve s kršitvijo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo IJS obvestil izvajalca obdelave in financerja.

Če IJS roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

X. Varstvo osebnih podatkov

20. člen

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: Uredba o GDPR) in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, pogodbene stranke soglašajo, da osebnih podatkov ne bodo uporabljali v nasprotju z določili Uredbe o GDPR in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Pogodbene stranke bodo zagotavljale pogoje in ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevale zlorabe v smislu določil Uredbe o GDPR in predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

XI. Končna določila

21. člen

Skrbnik te pogodbe s strani IJS je: _____.

Skrbnik te pogodbe s strani IZVAJALCA OBDELAVE je: _____.

Skrbnik te pogodbe s strani FINANCERJA je: _____.

O morebitni spremembi skrbnikov pogodbe se pogodbene stranke medsebojno pisno obvestijo v roku 3 (treh) dni po spremembi.

22. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bodo pogodbene stranke reševale sporazumno. V kolikor do sporazuma ne bi prišlo, bodo spor predložile v reševanje na stvarno pristojno sodišče v _____.

23. člen

Pogodba je pripravljena v petih izvodih. IJS in izvajalec obdelave prejmeta po en izvod, financier pa tri izvide pogodbe.

ŠTEV javnega naročila.: 17-JN-S/2020

ŠTEV.: 46/_____-20

V/Na _____, dne _____

V/Na _____, dne _____

IJS:

Izvajalec obdelave:

Direktor: _____

Direktor: _____

Št. zadeve: vpíše financer

Št. zbirke Računi: vpíše financer

V Ljubljani, dne _____

Financer:

mag. Andrej VIZJAK, MINISTER