

Številka razpisne dokumentacije: 36/025-20

Številka javnega naročila: 13 -JN-S/2020



## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA IZVAJANJE STORITEV:**

**PREVZEM IN ODSTRANJEVANJE BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV (200201) IZ  
ZBIRNEGA CENTRA SRMIN**  
(po postopku naročila male vrednosti)

Sestavili:

Danica Škerbec Turk  
Gregor Kamenšek  
Igor Krajnc

Predstojnik naročnika:  
direktor  
Davor Briševac

Koper, 8.9.2020

## **VSEBINA :**

### **I. POVAILO K ODDAJI PONUDBE**

### **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

1. Dokumenti, ki jih mora vsebovati ponudba
2. Navodila za izdelavo ponudbe
  - 2.1 Opredelitev in obseg javnega naročila
  - 2.2. Jezik
  - 2.3. Predložitev ponudbe
  - 2.4 Cena
  - 2.5 Zavarovanja (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje kot garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)
  - 2.6 Varovanje podatkov
  - 2.7 Pojasnila in dopolnitve
3. Merila za izbiro ponudnika
4. Ugotavljanje sposobnosti
5. Pogoji za sodelovanje
6. Način in roki za oddajo ponudbe
7. Odpiranje ponudb in postopek sprejema odločitve naročnika
8. Pogodba
9. Pravno varstvo

### **III. OBRAZCI**

1. OBRAZEC CENOVNE TABELLE
2. OBRAZEC PONUDNIKA
3. OBRAZEC IZJAVE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV Z IZJAVAMI IN POOBLASTILOM ZA PRAVNE OSEBE
4. OBRAZEC IZJAVE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV Z IZJAVAMI IN POOBLASTILOM ZA FIZIČNE OSEBE
5. OBRAZEC IZJAVE O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA PODIZVAJALCEV
6. OBRAZEC IZJAVE O ZAGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI
7. VZOREC POGODBE
8. OBRAZEC GARANCIJE ALI KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZAVAROVALNICE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l.  
Naslov: Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 91/2015 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3) na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila po **postopku naročila male vrednosti** v skladu z zahtevami in pogoji iz tega javnega razpisa vabi ponudnike, da oddajo ponudbo za naslednji predmet javnega naročila:

### PREVZEM IN ODSTRANJEVANJE BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV (200201) IZ ZBIRNEGA CENTRA SRMIN

Ta javni razpis je izdelan na podlagi pogojev in zahtev naročnika Marjetica Koper d.o.o.- s.r.l. za oddajo predmetnega javnega naročila po izvedenem postopku. V primeru, da določeno razmerje, obveznost, obvezne pogoje ali ravnanja kateregakoli udeleženca postopka ni ali ni v celoti urejeno v tem razpisu, veljajo neposredno določila veljavnih predpisov, ki urejajo postopke in ravnanja udeležencev v postopkih javnega naročanja ali so v zvezi s temi postopki oziroma določila ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet tega javnega naročila.

Razpisna dokumentacija in priloge je ponudnikom dostopna na spletni strani UR. L. RS-portal javnih naročil in naročnika [www.marjeticakoper.si](http://www.marjeticakoper.si) in je brezplačna.

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### Dokumenti, ki jih mora vsebovati ponudba

1. Obrazec cenovne tabele– ponudnik ga v sistemu e-JN naloži v razdelek »**Predračun**«
2. Obrazec ponudnika, podpisan in skeniran v PDF obliki (skenirano v PDF obliki) **z dodanimi zahtevanimi dokumenti**- veljavno okoljevarstveno dovoljenje, in izpis iz evidence prevoznikov predmetnega odpadka
3. Obrazec izjave za pridobitev osebnih podatkov z izjavami in pooblastilom za pravne osebe, podpisan in skeniran v PDF obliki
4. Obrazec izjave za pridobitev osebnih podatkov z izjavami in pooblastilom za fizične osebe, vsi podpisani in skenirani v PDF obliki
5. Obrazec izjave o samostojni izvedbi del ali navedba podizvajalcev, podpisane in skenirane v PDF obliki
6. Obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti, podpisane in skenirane v PDF obliki
7. Vzorec pogodbe, podpisane in skenirane v PDF obliki
8. Obrazec garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice iz razpisne dokumentacije za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti **podpisan in žigosan s strani ponudnika**, skeniran v PDF obliki.;

*Navedene obrazce in dokumente od tč. 2-8 ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«*

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni skladno z zahtevami iz razpisa ter kjer je zahtevano, podpisani in žigosani (*če ponudnik posluje z žigom*) s strani ponudnika oziroma zastopnika ali pooblaščenca ponudnika. Vzorec pogodbe ponudnik oziroma zastopnik ali pooblaščenec ponudnika podpiše in žigosa na mestu za podpis pogodbe.

## **2. Navodila za izdelavo ponudbe s ponudbenimi pogoji**

### **2.1 Opredelitev in obseg javnega naročila**

Predmet javnega naročila je:

PREVZEM IN ODSTRANJEVANJE BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV (200201)IZ  
ZBIRNEGA CENTRA SRMIN

Opis predmeta javnega naročila

***Tehnične karakteristike predmeta naročila in način obračuna storitve***

Prevzem in odstranjevanje biorazgradljivih odpadkov zajema pokrivanje oz. odkrivanje kontejnerjev opremljenih s pomično cerado ali kiper prikolice, transport od zbirnega centra Sermin do mesta obdelave, razlaganje in obdelavo, pri čemer mora ponudnik storitve skrbeti za vso potrebno spremljajočo dokumentacijo in izdelavo evidenčnih listov odpadkov. Za nalaganje odpadkov bo poskrbel naročnik. Tehtanje odpadkov poteka na verificirani tehtnici Zbirnega centra Srmin in je strošek naročnika.

Ponudnik prevzema naročnikov odpadke na lokaciji Zbirnega centra Srmin, v rolo kontejnerjih ali kiper prikolicah, ki so v lasti ponudnika, volumna od 35m<sup>3</sup> za rolo kontejner oz. do 60 m<sup>3</sup> za kiper prikolico, skupno do 25 ton neto teže na prevoz.

Ponudnik se zavezuje, da bo biorazgradljive odpadke odvažal v lastnih kontejnerjih, za katere bo tudi sam skrbel, da bodo primerno vzdrževani in vodotesni z ustreznim prekritjem oz. prekrivno cerado z mehanizmom za prekrivanje/odkrivanje. Ponudnik mora zagotoviti dodatna kontejnerja ali prikolice, ki bodo na voljo naročniku vsakokrat pred prevzemom zaradi lažjega manevriranja z odpadki in pripravo odpadkov na prevzem.

V kolikor je lokacija objekta za predelavo biorazgradljivih odpadkov v obsegu do 8 km od Zbirnega centra Sermin, pa si izvajalec javne službe pridržuje pravico sam pripeljati odpadke, ki so predmet tega javnega naročila, k prevzemniku.

Ponudnik zagotavlja, da bo imel ves čas trajanja naročila veljavno potrdilo ARSO. Prav tako mora biti ves ta čas neprekinjeno aktiviran v sistemu ARSO-IS odpadki.

Ponudnik mora biti registriran za izvajanje dejavnosti, ki so predmet tega naročila in mora biti v celoti sposoben in usposobljen izvesti predmet naročila za naročnika v celoti, kar dokazuje s priloženo ustrežno dokumentacijo kot priložo k ponudbi ( veljavno okoljevarstveno dovoljenje, in izpis iz evidence prevoznikov predmetnega odpadka).

Ponudnik mora ob tem izpolnjevati vse zahteve in pogoje naročnika iz predmetne dokumentacije za oddajo javnega naročila.

Ponudnik zagotavlja, da bo vse storitve, dela in aktivnosti iz tega naročila izvajal strokovno, odgovorno, vestno ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Odvozi se okvirno izvajajo dvakrat (2x) tedensko oz. trikrat (3x) tedensko do 25 ton na dan. Naročnik bo odvoz naročil en (1) delovni dan pred izvedbo storitve. Ponudnik se zaveže v naslednjem delovnem dnevu izvesti prevoz odpadkov. Prevzemi se vršijo ob delavnikih med 7.00 in 14.00 uro.

Količina za naročnika ni obvezujoča. Okvirna mesečna količina biorazgradljivih odpadkov je cca 200 ton, ki lahko variira na več ali manj.

#### ***Obračun:***

Osnova za obračun je masa prepeljanih odpadkov (v t) v preteklem koledarskem mesecu, ki se obračuna skladno s ceno iz ponudbe. Pri obračunu storitve se zaračuna predpisani DDV. Obvezne priloge računa so kopije evidenčnih in tehtalnih listov. Račun se izstavi enkrat mesečno – do 5. v mesecu za pretekli mesec.

#### **Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča variante ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

#### **DODATNE STORITVE**

Naročnik si na podlagi 5. odstavka 46. čl. ZJN-3 pridržuje pravico ponudniku, kateremu bo oddano javno naročilo po tem razpisu, oddati javno naročilo za dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitve, kot so zajete v tem javnem naročilu, če bodo take dodatne storitve skladne z njim.

#### **Sprememba pogodbe:**

Naročnik lahko skupaj z izvajalcem spremeni pogodbo o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja v vseh primerih iz 1. do 5. tč. 1. odstavka 95. člena ZJN-3. ***Naročnik lahko v dogovoru z izvajalcem na podlagi 1. tč. 1. odstavka 95. člena ZJN-3 spremeni (podaljša) veljavnost pogodbe v primeru, če cena storitev/dobave za istovrstne elemente ostane enaka ali se zmanjša, in če se obseg storitev/dobave v enakem obdobju glede na prvotno pogodbo bistveno ne razširi.***

## **2.2 Jezik**

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije, razen prilog tehnične dokumentacije, ki so lahko v angleškem, nemškem, italijanskem ali hrvaškem jeziku.

Če ima ponudnik sedež v tuji državi, mora ponudnik predložiti uradno listino, s katero ponudnik dokazuje pogoj za priznanje sposobnosti (poglavje III), ki jih skladno s pravili posamezne države, izda pristojni organ. Vsi dokumenti tujega ponudnika, razen zgoraj navedenih izjem, morajo biti prevedeni v slovenski jezik, prevodi pa overjeni s strani sodno zapriseženega prevajalca ali neoverjeni prevodi z izjavo ponudnika, da jamči za pravilnost prevoda.

## **2.3 Predložitev ponudbe**

Ponudba se bo štela za dopustno, če bo pravočasna, jo bo predložil ponudnik, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev, bo izpolnjevala vse pogoje za sodelovanje ter bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, je naročnik ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena iz ponudbe ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika. Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse, v tem navodilu in razpisni dokumentaciji zahtevane dokumente in izpolnjene obrazce oziroma izjave in sredstva zavarovanja ter morebitne druge zahtevane podatke. Ponudnik mora, če želi uspešno konkurirati v postopku izbire izpolnjevati vse pogoje za sposobnost in pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije.

Vse zahtevane navedbe, izjave, licence, zav. Police, garancije, vzorce, obrazce, pogodbe in ostale dokumente, ki so navedeni oziroma priloženi razpisni dokumentaciji, je potrebno dostaviti v ponudbi naročniku izpolnjene in v kolikor je to v posameznem dokumentu zahtevano, podpisane s strani osebe, ki je zakoniti zastopnik oziroma je nedvoumno pooblaščen s strani ponudnika (razen v primeru, da je izrecno drugače določeno).

Če ponudba ne bo predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno.

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov iz predloženih ponudb skladno s 35. členom ZJN-3.

**Variantne ponudbe se ne upoštevajo.**

### **SKUPNA PONUDBA:**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
- neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti;
- pooblaščenega glavnega nosilca (člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov skupine (konzorcija);
- nosilca zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti;
- vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti;
- določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine;
- opredelitev deležev in področje dela partnerjev v skupini;
- podpisnike pogodbe (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član);
- obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika;

V vsakem primeru pa vsak član skupine izvajalcev (konzorcija) v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina izvajalcev predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev (osnovna sposobnost ponudnika) ugotavljal za vsakega izvajalca posamično. Vsi ponudniki v skupini morajo predložiti podpisane in žigosane (*če poslujejo z žigom*) obrazce in izjave, kot se za partnerje skupne ponudbe zahtevajo v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, (vključno z ESPD obrazcem.-če je zahtevan) Ugotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti, dovoljenja, vpisi v ustrezne evidence in registre, obvezno članstvo v organizacijah ali združenjih pa se ugotavlja za vsakega ponudnika posamično glede na dela oziroma storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

### **Podizvajalci:**

Ponudnik lahko dela izvaja sam ali s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvajal storitve oziroma gradnje ali gradbena dela, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. **V primeru, da ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci, v celoti odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila ne glede na to, kdo je dejansko izvajal posamezna dela.**

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane (*če poslujejo z žigom*) obrazce in izjave, kot se za podizvajalce zahtevajo v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, (vključno z ESPD obrazcem.-če je zahtevan). Ugotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti, dovoljenja, vpisi v ustrezne evidence in registre, obvezno članstvo v organizacijah ali združenjih pa se ugotavlja za vsakega podizvajalca posamično glede na dela oziroma storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil;

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev ali obseg del, ki se odda v podizvajanje.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- (izpolnjen ESPD-če je zahtevan) in izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;

## 2.4. Cena

Cena mora biti v EUR brez DDV zaokrožena na dve decimalni mesti, glede na pogoje in opis storitev tega razpisa.. Ponudnik mora ponuditi in vpisati ceno, ki vključuje vse elemente in zahteve naročnika, ki vplivajo na njen izračun iz te razpisne dokumentacije, vse materialne in nematerialne stroške. Morebitne dodatne popuste mora ponudnik upoštevati že v ponudbeni ceni. Na predloženem obrazcu **cenovne tabele (obrazec št. 1)** mora biti razvidna skupna vrednost ponudbe. Na obrazcu ponudnika (obrazec št.2) se vpiše skupna cena iz cenovne tabele z besedami. Ponudnik mora pri izračunu cene upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun.

**Cena mora biti fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe, razen v primeru znižanja cene.** Ponudnik izpolni cenovno tabelo. (obrazec št. 1).

**V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.**

*Na zahtevo naročnika morajo ponudniki kadarkoli pred sprejemom odločitve v fazi ocenjevanja ponudb ali izbrani ponudnik kadarkoli v času trajanja javnega naročila predložiti sestavo (kalkulacijo) ponudbene cene, ki je v zvezi s prevzetim javnim naročilom.*

**Ponudnik mora v ponudbi že upoštevati tudi vse dodatne pogoje, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije, četudi ti v ponudbi in ponudbenem predračunu niso izrecno poudarjeni.**



**Ponudnik mora v ponudbeno ceno všteti tudi tiste stroške, ki lahko nastanejo zaradi spremenjenih ali sicer veljavnih pravno – tehničnih ali drugih predpisov in zaradi drugih nalog, ki jih je potrebno izvesti za uspešno izpolnitev predmeta javnega naročila, čeprav jih naročnik ni navedel.**

**OPOZORILO:** Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe podrobno prouči razpisno dokumentacijo. Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

## **2.5 ZAVAROVANJA (BANČNA GARANCIJA ALI KAVCIJSKO ZAVAROVANJE za zavarovanje dobre izvedbe pogodbe)**

V primeru izbire dane ponudbe mora ponudnik predložiti **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje** (v vsebini in obliki kot izhaja iz priloženih obrazcev v razpisni dokumentaciji) kot **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% od pogodbene vrednosti (z DDV)** Zgoraj navedeno mora izbrani ponudnik izročiti naročniku najkasneje **v 10 (desetih) delovnih dneh od sklenitve pogodbe**. Ob ne predložitvi zgoraj navedenega zavarovanja kot garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe, t. j. od svoje ponudbe za predmetno javno naročilo.

Naročnik lahko uporabi garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti če izbrani ponudnik ne izpolnjuje oz. ne izpolni v celoti določil pogodbe, če dela v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije, oziroma če ne upošteva navodil pooblaščen osebe naročnika.

**Veljavnost garancije vsaj en teden po predvidenem zaključku izvedbe storitev.** Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo storitev, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija, oziroma podaljšati njena veljavnost.

## **2.6 Varovanje podatkov**

Naročnik bo varoval zaupnost podatkov v skladu z ZJN-3, zakonom o varstvu osebnih podatkov, zakonom, ki ureja tajne podatke in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo varovanje podatkov. Ponudnik naj obrazce, izjave ali podatke, za katere meni, da so zaupni oziroma poslovna skrivnost, da jih kot take nedvoumno označi. Ob tem naročnik opozarja, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb, oziroma na podlagi predpisov o javnem naročanju ne sodijo pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost.

## **2.7 Pojasnila in dopolnitve**

Potencialni ponudniki, ki bodo zahtevali pojasnila o ponudbeni dokumentaciji morajo svojo zahtevo podati naročniku preko PORTALA JAVNIH NAROČIL skladno z veljavnimi predpisi.

Zaprosilo za pojasnilo morajo ponudniki poslati pravočasno. Naročnik bo štel, da je zaprosilo podano pravočasno, če bo vprašanje poslano **najkasneje 4 dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik bo pisni odgovor oziroma dodatna pojasnila poslal preko portala javnih

naročil najpozneje v roku **2 dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva oz. vprašanje preko portala posredovana pravočasno.

**Naročnik si v skladu z določili ZJN-3 pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Take spremembe ali dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatka k razpisni dokumentaciji in jih objavil na portalu javnih naročil. V primeru bistvenih ali obsežnejših sprememb manj kot šest dni pred rokom za oddajo ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb lahko naročnik ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb.**

### **3. Merila za izbiro ponudnika**

Merilo za ocenitev ponudbe v predmetnem javnem naročilu je **Najnižja cena**. Ponudbena cena brez DDV mora biti v EUR glede na opis storitev tega razpisa in mora vsebovati vse stroške pri izvajanju teh storitev.

Ponujena cena ( z morebitnimi popusti ) je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje trajanja pogodbe. **Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev iz razpisne dokumentacije in dopustnosti njegove ponudbe ponudil najugodnejšo ceno v EUR brez DDV na enoto mere (tona).**

### **4. Ugotavljanje sposobnosti (zakonski razlogi za izključitev)**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za ugotavljanje sposobnosti ponudnik (oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci in s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt), izpolnijo in priložijo izpolnjen obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom, oziroma pred oddajo javnega naročila pozove, da predložijo potrdila, izjave ali druga dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami iz izjave o ugotavljanju sposobnosti kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev skladno z zakonom in to razpisno dokumentacijo.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, katerikoli sodelujoči gospodarski subjekt v skupini ponudnikov, podizvajalca ali drug subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil (v nadaljevanju tega poglavja kot ponudnik), če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2., 4. in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3 kot sledi.

A: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; KZ-1).

B: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.

C: Naročnik bo v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- b) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

D: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:

- a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije ali ukrepi;
- c) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu s 79. členom ZJN-3;

d) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

## **5. Pogoji za sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik mora imeti sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila od njih zahteva, da predložijo dokazila o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

Ponudnik oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, ter vsi v ponudbi nominirani podizvajalci in subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, izpolnijo zahtevo s predložitvijo izpolnjene Priloge »Izjava o zagotavljanju sposobnosti« in predložitvijo ESPD obrazca.

**Glede izpolnjevanja kateregakoli pogoja lahko naročnik pred izbiro najugodnejše ponudbe od ponudnikov zahteva tudi dodatna dokazila ali pojasnila.**

### **Tuji ponudniki**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 4. Ugotavljanje sposobnosti (zakonski razlogi za izključitev). Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 4. te razpisne dokumentacije, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnikom ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

## **6. Način in roki za oddajo ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **25.9.2020 do 11,00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

**Ponudba mora veljati 90 dni** po datumu roka za oddajo ponudb. Oziroma do sklenitve pogodbe ali drugačnega zaključka postopka javnega naročila. Vsak udeleženec v postopku nosi svoje stroške za sodelovanje v tem postopku.

## **7. Odpiranje ponudb in postopek sprejema odločitve naročnika**

### **7.1 Odpiranje ponudb in rok za odločitve**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **25.9.2020** in se bo začelo **ob 11.15** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodjelo ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun

### **7.2 Odločitev naročnika**

---

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Pravilnost in ustreznost vsebine posameznih listin in dokumentov, ki jih je predložil ponudnik, bo preverjena in ugotovljena v nadaljnjem postopku ocene in preučitve vsebine ponudb oz. ponudbene dokumentacije skladno s to razpisno dokumentacijo in zakonom. Naročnik predvideva sprejeti odločitev o oddaji naročila najkasneje v **90 dneh od dneva** odpiranja ponudb. Naročnik bo najkasneje v roku 5 dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb ter po sprejeti odločitvi vsakega ponudnika, ki je oddal pravočasno ponudbo obvestil o sprejeti odločitvi.

### **7.3 Dopolnjevanje ponudbene dokumentacije**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Naročnik lahko zahteva dopolnitev ponudbe le v delu, kjer je to skladno z zakonom. Naročnik tudi ne bo dopustil dopolnitev ponudb v delu referenc, razen morebitnih pojasnil. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil. Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

Naročnik si pridržuje pravico ne izbrati nobene ponudbe in ponoviti razpis, v kolikor ponudbe kljub pravilnosti vsebinsko in/ali cenovno ne ustrezajo. V tem primeru ne more prevzeti odškodninske odgovornosti ali odgovornosti za povrnitev stroškov. Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik ne bo plačal ponudnikom nobenih stroškov, ki bi jih ti imeli v zvezi z izdelavo svojih ponudb. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

**Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

### **7.4 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila vse skladno in pod pogoji določenimi v ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

**Naročnik si pridržuje pravico skleniti pogodbo z izbranim ponudnikom do višine zagotovljenih sredstev.**

## **8. Pogodba**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila.

V primeru nekvalitetnega izvajanja pogodbe ali nekorektnega odnosa izvajalca ima naročnik pravico razdreti pogodbo brez odpovednega roka. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje dogovorjenih obveznosti.

**Naročnik** je pravna oseba, ki je z izvajalcem sklenila pogodbo o izvajanju storitev.

**Izvajalec** je pravna ali fizična oseba, ki je na osnovi pogodbe in ostale ponudbene dokumentacije kot sestavnega dela te pogodbe sprejela obveznost za izvajanje storitev.

**Pooblaščen predstavnik** sta pooblaščenca pogodbenih strank z nalogo, da rešujeta vse nastale probleme in tako omogočita nemoten potek izvajanja storitev. Predstavnik nimata pravice spreminjati obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe in njenih sestavnih delov. Pooblaščen predstavnik naročnika ima pravico kontrolirati delo izvajalca, z upoštevanjem določil pogodbene in razpisne dokumentacije

**Obrazec pogodbe**, ki je priložen razpisni dokumentaciji, **mora biti podpisan in žigosan (če ponudnik posluje z žigom) ter priložen k ponudbi. Ostalih rubrik v pogodbi ni potrebno izpolnjevati.**

Pogodbo, bo naročnik poslal izbranemu ponudniku v roku *štirinajstih dni* od izdaje *odločitve o oddaji naročila*. Po prejemu obrazca pogodbe mora izbrani ponudnik podpisati, žigosati (če posluje z žigom) in datirati pogodbo ter jo **najkasneje v roku 5 delovnih dni** vrniti naročniku. (sicer zapade zavarovanje za resnost ponudbe-če jo je naročnik zahteval )

Po sklenitvi pogodbe mora izbrani ponudnik tudi predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno s predpisi, to razpisno dokumentacijo in pogodbo.

**Naročnik lahko odstopi od pogodbe z enomesečnim odpovednim rokom** brez obveznosti do izvajalca v vseh primerih določenih z zakonom, izrecno pa še v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne bo več izpolnjeval pogojev glede izvajanja storitev, kot jih zahteva naročnik.
- če bo naročnik na podlagi spremenjenih okoliščin, spremembe predpisov ali na podlagi drugih dejstev ugotovil, da lahko storitve, ki so predmet tega javnega naročila izvaja na drugačen način ali v drugačem obsegu in bi to za naročnika pomenilo znižanje stroškov za te storitve;

## **9. Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevka za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila je 10 (deset) delovnih dni od:

- objave obvestila o javnem naročanju ali

- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Če se zahtevki za revizijo nanašajo na odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, je rok za vložitev zahtevka za revizijo .

**5 (pet) delovnih dni** od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati poslati ministrstvu, pristojnem za javna naročila.

Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino objave, povabila k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo.

Podatki za plačilo takse za pred revizijski in revizijski postopek:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL



### III. O B R A Z C I-

#### 1. OBRAZEC CENOVNE TABELLE

#### **CENOVNA TABELA za**

PREVZEM IN ODSTRANJEVANJE BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV (200201) IZ  
ZBIRNEGA CENTRA SRMIN

opis storitev	enota mere	predvidena količina ton	cena na enoto brez DDV v EUR	Zmnožek količine ton X cena na enoto mere brez DDV v EUR
prevzem in odstranjevanje biorazgradljivih odpadkov (200201) iz ZC Srmin	tona	2150		

KOLIČINE SO OKVIRNE IN NE ZAVEZUJEJO NAROČNIKA.

Zmnožek CENE v EUR brez DDV je

---

---

(znesek z besedami brez DDV)

***Navedeni obrazec ponudnik naloži v sistemu e-JN v razdelek »Predračun«***

## **2. OBRAZEC PONUDNIKA**

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.  
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:.....

Datum: .....

### **PODATKI O PONUDNIKU: ZA JAVNO NAROČILO:**

PREVZEM IN ODSTRANJEVANJE BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV (200201) IZ  
ZBIRNEGA CENTRA SRMIN

### **PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU**

#### **PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

Naziv oz. popolna firma ponudnika	
Sedež ponudnika	
Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
Elektronski naslov	
Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN) in naziv banke	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	

Potem, ko smo pregledali in preučili razpisno dokumentacijo **potrjujemo, da v celoti sprejemamo in soglašamo z vsemi razpisanimi pogoji in zahtevami v vseh njenih delih** ter vam za:

PREVZEM IN ODSTRANJEVANJE BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV (200201) IZ  
ZBIRNEGA CENTRA SRMIN

v skladu z razpisno dokumentacijo nudimo SKUPNO CENO V EUR BREZ DDV (vpisati znesek skupaj iz cenovne tabele z besedo

---

(skupna ponudbena cena z besedami)

Obrazcu ponudbe oziroma v ponudbeni dokumentacije, **je potrebno** priložiti vse podatke in dokumente, ki jih zahteva naročnik.

Ponudba je skladna z obrazcem ponudbene cene iz cenovne tabele.

Kot ponudnik potrjujemo, da smo pri določitvi in oblikovanju ponujene cene v celoti upoštevali navodila ter vse zahteve in pogoje naročnika iz te razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, zagotavljamo, da bomo izvajali storitve v celoti skladno z normativi in standardi ter v skladu z našo ponudbo in to razpisno dokumentacijo.

Po sklenitvi pogodbe vam bomo dostavili GARANCIJO za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v vrednosti najmanj **5% od višine ponudbe** (z davkom- DDV)

Izjavljamo, da je veljavnost ponudbe 90 dni šteto od roka oddaje ponudbe dalje in da nas zavezuje ter je lahko sprejeta kadarkoli pred iztekom navedenega roka. Rok ponudbe vključno z zavarovanjem bomo ustrezno podaljšali po pozivu naročnika v primeru, da postopek v tem roku ne bo uspešno zaključen.

Potrjujemo, da smo kot ponudnik usposobljeni za izvajanje storitev skladno s pogoji in zahtevami iz te razpisne dokumentacije. Izjavljamo, da nas ta ponudba zavezuje k izvedbi vseh aktivnosti za uspešno in kvalitetno izvajanje storitev skladno s pogoji in zahtevami iz te razpisne dokumentacije ter na podlagi vseh veljavnih predpisov normativov in standardov.

Kot ponudnik tudi izjavljamo, da:

- I. bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- II. bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- III. se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- IV. smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- V. smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- VI. ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- VII. smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

-Kot ponudnik tudi zagotavljamo, da bomo imeli ves čas trajanja naročila veljavno potrdilo ARSO.

- Kot ponudnik bomo prav tako ves ta čas neprekinjeno aktivirani v sistemu ARSO-IS odpadki.

-Kot ponudnik smo registrirani za izvajanje dejavnosti, ki so predmet tega naročila in smo v celoti sposobni in usposobljeni izvesti predmet naročila za naročnika v celoti, kar dokazujemo s priloženo ustrezno dokumentacijo kot prilogo k ponudbi - veljavno okoljevarstveno dovoljenje, in izpis iz evidence prevoznikov predmetnega odpadka,.

in ob tem izpolnujemo vse zahteve in pogoje naročnika iz predmetne dokumentacije za oddajo javnega naročila.

**Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.**

Ponudnik:  
(žig in podpis pooblaščen osebe)

\_\_\_\_\_

### **3. OBRAZEC IZJAVE IN POOBLASTILA ZA PRAVNE OSEBE**

#### **IZJAVA IN POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Podpisani direktor družbe ponudnika v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) v zvezi s predmetnim postopkom oddaje javnega naročila pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da za družbo (podatki v nadaljevanju), na dan za predložitev ponudb za predmetno javno naročilo, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. čl. ZJN-3

in

pooblaščamo javno podjetje Marjetica Koper, d. o. o.- s. r. l., Ulica 15. maja 4, 6000 Koper, da lahko za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila

#### **PREVZEM IN ODSTRANJEVANJE BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV (200201) IZ ZBIRNEGA CENTRA SRMIN**

za nas kot gospodarskega subjekta z naslednjimi podatki:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Ime in priimek zakonitega  
zastopnika:

\_\_\_\_\_

(podpis)

#### **Navodilo:**

*Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.*

*Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni gospodarski subjekt, vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).*

#### **4. OBRAZEC IZJAVE IN POOBLASTILA ZA FIZIČNE OSEBE**

##### **IZJAVA IN POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da zame (podatki v nadaljevanju), na dan za predložitev ponudb za predmetno javno naročilo, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. čl. ZJN-3 in

pooblašчам javno podjetje Marjetica Koper, d. o. o.- s. r. l., Ulica 15. maja 4, 6000 Koper, da lahko za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila za

**PREVZEM IN ODSTRANJEVANJE BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV (200201) IZ ZBIRNEGA CENTRA SRMIN**

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

EMŠO \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega / začasnega prebivališča:

Ulica in hišna številka \_\_\_\_\_

Številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek in/ali ime se je glasilo:

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis:

##### **Navodilo:**

*Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.*

*Obrazec izpolni in podpiše vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev.*

## **5. OBRAZEC IZJAVE O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA PODIZVAJALCEV**

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.  
Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:

Datum.:

Zadeva: I Z J A V A

Kot ponudniki za izvajanje storitev predmetnega javnega naročila:

PREVZEM IN ODSTRANJEVANJE BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV (200201) IZ  
ZBIRNEGA CENTRA SRMIN

**i z j a v l j a m o, da bomo vsa razpisana dela opravili sami brez podizvajalcev.**

Ponudnik:  
*(žig in podpis pooblaščene osebe)*

**(ali)**

Številka JN:

Datum.:

Zadeva: I Z J A V A

Kot ponudniki razpisanih del po predmetnem javnem razpisu

PREVZEM IN ODSTRANJEVANJE BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV (200201)IZ  
ZBIRNEGA CENTRA SRMIN

**izjavljamo, da bomo pri izvedbi del vključili naslednje podizvajalce in z njimi sklenili  
podizvajalske pogodbe:**

NAZIV PODIZVAJALCA (in naslov sedeža)	KONTAKTNI PODATKI	ZAKONITI ZASTOPNIK	VRSTA DEL ALI VRSTA BLAGA (ki ga bo izvedel ali dobavil podizvajalec)

Za vsakega podizvajalca je treba priložiti še:

- (izpolnjene ESPDč-če je zahtevan v razpisni dokumentaciji) podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3); **oziroma izjavo o zagotavljanju sposobnosti**
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva;**

Ponudnik:  
(žig in podpis pooblaščen osebe)



## 6. OBRAZEC IZJAVE O ZAGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.  
Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:

PREVZEM IN ODSTRANJEVANJE BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV (200201)IZ  
ZBIRNEGA CENTRA SRMIN

Datum.:

### **Ponudnik (ali drug gospodarski subjekt) pod materialno in kazensko odgovornostjo zagotavlja, da:**

- 1) pri nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- 2) izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več;
- 3) smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- 4) na da, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- 5) nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- 6) nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- 7) nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- 8) nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
- 9) ne obstajajo okoliščine izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;

10) se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju obveznosti, zaradi česar bi naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma od pogodbe ali bi uveljavljal odškodnino ali izvedel druge ukrepe ali sankcije;

11) smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva tudi dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev in lahko izpolnjevanje pogojev tudi dodatno preveri. Ponudnik mora na poziv naročnika navesti v kateri evidenci in kateri državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik te podatke pridobi.

**Ponudnik je seznanjen in soglaša, da bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki ne bo izpolnjeval pogojev iz te izjave, niti po ponovnem pozivu ne bo predložil podpisane izjave ali zahtevanih potrdil, oziroma ponudnika, ki bo podal zavajajoče ali neresnične informacije ali podatke glede ponudnika, drugih oseb na katere se podatki ali izjave nanašajo ter glede samega predmeta javnega naročila.**

Ponudnik (ali drug gospodarski subjekt):  
(žig in podpis pooblaščen osebe)

*\*Navodilo:*

*Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (vodilni in drugi partnerji) v primeru skupne ponudbe, ter vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo z nominiranimi podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila). Ponudnik lahko priloži enoten (s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov) izpolnjen in podpisan obrazec izjave ali ločen od vsakega posameznega gospodarskega subjekta.*

## 7. VZOREC POGODBE

Ta pogodba je sklenjena med:

**NAROČNIKOM:** MARJETICA KOPER, d. o. o. - s. r. l., Ulica 15. maja 4, 6000 KOPER,  
ki jo zastopa direktor Davor Briševac,  
Id. številka za DDV :32375204, davčni zavezanec po DDV, Matična št:5072255

in

**PONUDBNIKOM- IZVAJALCEM:** \_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Id. številka za DDV SI \_\_\_\_\_ davčni zavezanec po DDV, matična št: \_\_\_\_\_

### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila na podlagi določil Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) za izvajanje storitev in sicer:

\_\_\_\_\_  
Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega javnega naročila po **postopku naročila male vrednosti**, objavljenega na portalu javnih naročil, pod št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

### 2. člen

To pogodbo tvorijo in so njeni sestavni deli naslednji dokumenti:

- razpisna dokumentacija naročnika;
- ponudba izvajalca;

Zgoraj naštetimi dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo, v primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov imajo veljavo po vrstnem redu, kot so razvrščeni.

V primeru neskladnosti določil te pogodbe in zgoraj navedenih dokumentov veljajo in se upoštevajo določila pogodbe.

### 3. člen

Točna opredelitev storitev, ki jih prevzame ponudnik- izvajalec so specificirana v pogodbi in razpisni dokumentaciji ter ponudbi izvajalca.

Cena za opravljene storitve, ki je fiksna in nespremenljiva za ves čas izvajanja storitev znaša po toni \_\_\_\_\_ **EUR brez DDV**, skupna vrednost po pogodbi pa znaša \_\_\_\_\_ **EUR brez DDV**.

Račun se plača strani naročnika v roku 30 dni od mesečnega obračuna količine odpeljanih- prevzetih odpadkov.

#### 4. člen

Izvajalec bo izpolnil naročena dela v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije ter te pogodbe, kvalitetno, strokovno in pravočasno ter v skladu z normami, standardi in tehničnimi predpisi, sicer lahko naročnik razdre pogodbo o izvedbi javnega naročila in unovči garancijo za dobro izvedbo posla. Pri tem naročnik ne more prevzeti nobene odškodninske odgovornosti.

#### 5. člen

Naročnik se zavezuje sodelovati z izvajalcem preko svojega pooblaščenega predstavnika, ki sme dajati navodila, pripombe in pojasnila v zvezi z opravljanjem del. Naročnikov pooblaščen predstavnik po tej pogodbi imenuje za nadzor izvršitve razpisanih del svojega odgovornega vodjo, izvajalca pa zastopa odgovorni vodja, ki ga pooblasti izvajalec. Za izvajanje te pogodbe pogodbeni stranki imenujeta naslednja pooblaščen predstavnika.

Pooblaščen predstavnik naročnika pogodbe je \_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavnik izvajalca pogodbe je \_\_\_\_\_.

#### 6. člen

Izvajalec mora skrbeti za varnostne ukrepe v zvezi z delovnimi pogoji, ki so določeni v Zakonih in drugih predpisih o varstvu pri delu v RS. Izvajalec je izključno in edini odgovoren za varno delo ter osebno izjavlja, da bo vsakega svojega delavca pred začetkom izvajanja posameznega dela poučil ter vpeljal v varno delo in zagotavlja, da imajo delavci prisotni na terenu opravljene veljavne preizkuse o varstvu pri delu.

V primeru nezgode pri delu je izvajalec dolžan nezgode takoj prijaviti inšpekcijskim službam in naročniku. Za morebitne nesreče pri delu izvajalec odgovarja sam.

#### 7. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra strokovnjaka. Za škodo povzročeno tretjim naročnik ne odgovarja. Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, je za rešitev spora pristojno sodišče v Kopru.

#### 8. člen

Pogodbeni stranki izrecno soglašata, da v primeru, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

-za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, **je pogodba nična.**

#### 9. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu Prijava, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej pogodbi.

*(Če ponudnik ne bo nastopal s podizvajalci, se ta odstavek ne upošteva.)*

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

Kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev,

Izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in

Pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da delo izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo so neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

Če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

#### 10. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

-če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali

-če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo,

delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94.členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## 11. člen

Pogodba velja od dneva, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani izvajalca, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Pogodba se sklene do izčrpanja zagotovljenih sredstev.

**Naročnik lahko odstopi od pogodbe z enomesečnim odpovednim rokom** brez obveznosti do izvajalca v vseh primerih določenih z zakonom, izrecno pa še v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne bo več izpolnjeval pogojev glede izvajanja storitev, kot jih zahteva naročnik.
- če bo naročnik na podlagi spremenjenih okoliščin, spremembe predpisov ali na podlagi drugih dejstev ugotovil, da lahko storitve, ki so predmet tega javnega naročila izvaja na drugačen način ali v drugačnem obsegu in bi to za naročnika pomenilo znižanje stroškov za te storitve;

Napisana je v 2 enakovrednih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en izvod.

Številka:

Številka: 46/\_\_\_\_-20

Datum:

Datum:\_\_\_\_2020

Številka javnega naročila: 13 -JN-S/2020

**IZVAJALEC**

\_\_\_\_\_

Direktor

\_\_\_\_\_

**NAROČNIK**

MARJETICA KOPER, d.o.o.- s.r.l.

direktor

\_\_\_\_\_

## **8. OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP 758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. *z dne*  
*(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za* *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-

ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

Podpis in žig s strani ponudnika\_\_\_\_\_