

Številka razpisne dokumentacije: 36/009-21

Številka javnega naročila: 5-JN-S/2021



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA IZVAJANJE STORITEV:

Storitev prevoza odpadkov na relaciji ZC SRMIN KOPER-RCERO LJUBLJANA.
(po postopku naročila male vrednosti)

Sestavili:

Predstojnik naročnika:
direktor
Davor Briševac

Koper, 19.4.2021

VSEBINA:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Dokumenti, ki jih mora vsebovati ponudba
2. Navodila za izdelavo ponudbe
 - 2.1 Opredelitev in obseg javnega naročila
 - 2.2. Jezik
 - 2.3. Predložitev ponudbe
 - 2.4 Cena
 - 2.5 Zavarovanja (bianco menica z menično izjavo in pooblastilom kot garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)
 - 2.6 Varovanje podatkov
 - 2.7 Pojasnila in dopolnitve
3. Merila za izbiro ponudnika
4. Ugotavljanje sposobnosti
5. Pogoji za sodelovanje
6. Način in roki za oddajo ponudbe
7. Odpiranje ponudb in postopek sprejema odločitve naročnika
8. Pogodba
9. Pravno varstvo

III. OBRAZCI

1. OBRAZEC CENOVNE TABELLE
2. OBRAZEC PONUDNIKA
3. OBRAZEC IZJAVE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV Z IZJAVAMI IN POOBLASTILOM ZA PRAVNE OSEBE
4. OBRAZEC IZJAVE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV Z IZJAVAMI IN POOBLASTILOM ZA FIZIČNE OSEBE
5. OBRAZEC IZJAVE O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA PODIZVAJALCEV
6. OBRAZEC IZJAVE O ZAGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI
 - 6a. TABELA S PODATKI PONUDNIKA O TOVORNIH VOZILIH
7. VZOREC POGODBE
8. OBRAZEC MENIČNE IZJAVE Z POOBLASTILOM ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l.
Naslov: Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 91/2015 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3) na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila po **postopku naročila male vrednosti** v skladu z zahtevami in pogoji iz tega javnega razpisa vabi ponudnike, da oddajo ponudbo za naslednji predmet javnega naročila:

Storitev prevoza odpadkov na relaciji ZC SRMIN KOPER-RCERO LJUBLJANA.

Ta javni razpis je izdelan na podlagi pogojev in zahtev naročnika Marjetica Koper d.o.o.- s.r.l. za oddajo predmetnega javnega naročila po izvedenem postopku. V primeru, da določeno razmerje, obveznost, obvezne pogoje ali ravnanja kateregakoli udeleženca postopka ni ali ni v celoti urejeno v tem razpisu, veljajo neposredno določila veljavnih predpisov, ki urejajo postopke in ravnanja udeležencev v postopkih javnega naročanja ali so v zvezi s temi postopki oziroma določila ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet tega javnega naročila.

Razpisna dokumentacija in priloge je ponudnikom dostopna na spletni strani UR. L. RS-portal javnih naročil in naročnika www.marjeticakoper.si in je brezplačna.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Dokumenti, ki jih mora vsebovati ponudba

1. **Obrazec cenovne tabele**– ponudnik ga v sistemu e-JN naloži v razdelek »**Predračun**«
2. Obrazec ponudnika, podpisan in skeniran v PDF obliki (skenirano v PDF obliki)
3. Obrazec izjave za pridobitev osebnih podatkov z izjavami in pooblastilom za pravne osebe, podpisan in skeniran v PDF obliki
4. Obrazec izjave za pridobitev osebnih podatkov z izjavami in pooblastilom za fizične osebe, vsi podpisani in skenirani v PDF obliki
5. Obrazec izjave o samostojni izvedbi del ali navedba podizvajalcev, podpisane in skenirane v PDF obliki
6. Obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti, podpisane in skenirane v PDF obliki
- 6a. TABELA z izpolnjenimi PODATKI PONUDNIKA O TOVORNIH VOZILIH (**Z vsemi zahtevanimi prilogami**-dokazili v PDF obliki)
- 7 Vzorec pogodbe, podpisane in skenirane v PDF obliki
8. **Obrazec menične izjave z pooblastilom** za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti **podpisan in žigosan s strani ponudnika**, skeniran v PDF obliki.;

Navedene obrazce in dokumente od tč. 2-8 ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni skladno z zahtevami iz razpisa ter kjer je zahtevano, podpisani in žigosani (*če ponudnik posluje z žigom*) s strani ponudnika oziroma zastopnika ali pooblaščenca ponudnika. Vzorec pogodbe ponudnik oziroma zastopnik ali pooblaščenec ponudnika podpiše in žigosa na mestu za podpis pogodbe.

2. Navodila za izdelavo ponudbe s ponudbenimi pogoji

2.1 Opredelitev in obseg javnega naročila

Predmet javnega naročila je:

Storitev prevoza odpadkov na relaciji ZC SRMIN KOPER-RCERO LJUBLJANA.

Zahteve predmeta naročila, ki morajo biti izpolnjene, da se ponudba ugotovi kot dopustna:

Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev prevoza mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: MKO) s klasifikacijsko številko 20 03 01 na relaciji ZC Sermin – RCERO Ljubljana za obdobje enega leta.

Okvirna količina MKO, ki so predmet prevoza, znaša 13.500 ton na leto. Dnevno se odpremi iz Zbirnega centra Sermin Koper, katerega lokacijo določajo D96 koordinate: ZC Sermin: X: 402910 Y: 47463 (v nadaljevanju: ZC Sermin) od 2 do 4 pošiljk MKO v skupni masi od 40 do 100 ton.

Prevoz MKO se izvaja na relaciji ZC Sermin – RCERO Ljubljana, Cesta dveh cesarjev 101 v Ljubljani (v nadaljevanju: RCERO Ljubljana) od ponedeljka do petka v času, ko ne velja prepoved prometa za tovorna vozila nad 7,5 ton na območju Republike Slovenije. Naročnik prevoz MKO naroča preko elektronske pošte ali telefona en (1) delovni dan prej oziroma v primeru praznikov nekaj dni prej.

Strojni naklad odpadkov se izvaja na lokaciji ZC Sermin. Strojni naklad tovornih vozil v ZC Sermin poteka od ponedeljka do petka med 6.00 in 14.00 uro, v primeru izrednih dogodkov pa tudi izven podanega časovnega okvira. Naročnik bo izvajal strojni naklad MKO iz kotalnih zabojnikov višine do 2,20 m na tovorno vozilo višine do 4,20 m.

Masa naloženih in pripeljanih MKO se ugotavlja s tehtanjem na mostni tehtnici na RCERO Ljubljana. Osnova za obračun storitve je neto masa, razlika v masi med vhodnim in izhodnim tehtanjem.

Ogled lokacije naklade MKO

Naročnik bo omogočil zainteresiranim ponudnikom, da se seznani z razmerami na lokaciji naklada ZC Sermin. Ogled lokacije je možen vsak delavnik od 8. do 12. ure. Za ogled lokacije je potreben predhodni dogovor s kontaktno osebo. Zadnji dan za dogovor oziroma za kontaktiranje predstavnika naročnika, je štiri (4) dni pred rokom za oddajo ponudb.

Kontaktna oseba za ogled postopka naklade v ZC Srmin Koper je g. Gregor Kamenšek, tel.št. + 386 51/667-783 ali g. Fabjo Tuljak, tel.št. + 386 41/668-285 .

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna še najmanj tri (3) mesece od datuma določenega za oddajo ponudb.

TEHNIČNI POGOJI

DOVOLJENJE

Ponudnik storitve prevoza mora biti vpisan v evidenco prevoznikov odpadka s klasifikacijsko številko 20 03 01, ki jo vodi ARSO.

Naročnik bo pogoj vpisa v evidenco prevoznikov odpadkov s klasifikacijsko številko 20 03 01 preveril v evidenci prevoznikov odpadkov, ki jo vodi ARSO. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva predložitev fotokopije potrdila o vpisu v evidenco prevoznikov odpadka s klasifikacijsko številko 20 03 01.

TOVORNA VOZILA

Tovorna vozila za prevoz MKO morajo biti takšne izvedbe, da se odpadki nakladajo v tovorni prostor z vrha, da so odpadki med transportom pokriti, s čimer se preprečuje emisije neprijetnih vonjav v okolico in preprečuje izpostavljenost odpadkov padavinam ter preprečuje iztekanje izcednih vod v okolico. Višina tovornega vozila ne sme presegati 4,20 m. Tovorno vozilo mora imeti minimalni volumen tovornega prostora 70m³ ter možnost razklada tovora s pomičnim dnom ali prekucanjem.

Tovorna vozila, s katerimi bo izvajal prevoz MKO za izvedbo storitev tega javnega naročila, morajo biti skladna z zahtevami okoljevarstvenega standarda EURO 6.

Ponudnik storitve prevoza mora razpolagati z najmanj dvema (2) tovornima voziloma, ki izpolnjujeta predhodno navedene tehnične zahteve naročnika.

Ponudnik mora ponudbi kot dokazila predložiti naslednjo dokumentacijo:

Fotokopijo prometnih dovoljenj in opis logistične rešitve, ki jo ponuja, tj. opis tovornih vozil, s katerimi bo izvajal storitve prevoza in za katere bo predložil fotokopije prometnih dovoljenj ter **izpolnitev tabele »Podatki o tovornih vozilih« (Obrazec 6a).**

Fotokopijo homologacij iz katere je razvidno, da tovorna vozila izpolnjujejo zahteve

okoljevarstvenega standarda EURO 6 ali drugo dokazilo, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje

okoljevarstvenega standarda.

V primeru, da ponudnik ni lastnik tovornih vozil, mora predložiti dokazila, da ima tovorna vozila v

najemu oziroma da bo tovorna vozila lahko uporabljal za izvedbo predmeta javnega naročila.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da mu omogoči ogled tovornih vozil.

Pogoj lahko ponudnik izpolni samostojno ali skupaj s partnerjem in/ali skupaj s podizvajalcem.

Plačilo v roku 30 dni od mesečnega obračuna količine odpeljanih odpadkov.

Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča variante ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

DODATNE STORITVE

Naročnik si na podlagi 5. odstavka 46. čl. ZJN-3 pridržuje pravico ponudniku, kateremu bo oddano javno naročilo po tem razpisu, oddati javno naročilo za dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitve, kot so zajete v tem javnem naročilu, če bodo take dodatne storitve skladne z njim.

Sprememba pogodbe:

Naročnik lahko skupaj z izvajalcem spremeni pogodbo o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja v vseh primerih iz 1. do 5. tč. 1. odstavka 95. člena ZJN-3. ***Naročnik lahko v dogovoru z izvajalcem na podlagi 1. tč. 1. odstavka 95. člena ZJN-3 spremeni (podaljša) veljavnost pogodbe v primeru, če cena storitev/dobave za istovrstne elemente ostane enaka ali se zmanjša, in če se obseg storitev/dobave v enakem obdobju glede na prvotno pogodbo bistveno ne razširi.***

2.2 Jezik

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije, razen prilog tehnične dokumentacije, ki so lahko v angleškem, nemškem, italijanskem ali hrvaškem jeziku.

Če ima ponudnik sedež v tuji državi, mora ponudnik predložiti uradno listino, s katero ponudnik dokazuje pogoj za priznanje sposobnosti (poglavje III), ki jih skladno s pravili posamezne države, izda pristojni organ. Vsi dokumenti tujega ponudnika, razen zgoraj navedenih izjem, morajo biti prevedeni v slovenski jezik, prevodi pa overjeni s strani sodno zapriseženega prevajalca ali neoverjeni prevodi z izjavo ponudnika, da jamči za pravilnost prevoda.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če bo pravočasna, jo bo predložil ponudnik, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev, bo izpolnjevala vse pogoje za sodelovanje ter bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, je naročnik ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena iz ponudbe ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika. Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse, v tem navodilu in razpisni dokumentaciji zahtevane dokumente in izpolnjene obrazce oziroma izjave in sredstva zavarovanja ter morebitne druge zahtevane podatke. Ponudnik mora, če želi uspešno konkurirati v postopku izbire izpolnjevati vse pogoje za sposobnost in pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije.

Vse zahtevane navedbe, izjave, licence, zav. Police, garancije, vzorce, obrazce, pogodbe in ostale dokumente, ki so navedeni oziroma priloženi razpisni dokumentaciji, je potrebno

dostaviti v ponudbi naročniku izpolnjene in v kolikor je to v posameznem dokumentu zahtevano, podpisane s strani osebe, ki je zakoniti zastopnik oziroma je nedvoumno pooblaščen s strani ponudnika (razen v primeru, da je izrecno drugače določeno).

Če ponudba ne bo predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno.

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov iz predloženih ponudb skladno s 35. členom ZJN-3.

Variantne ponudbe se ne upoštevajo.

SKUPNA PONUDBA:

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
- neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti;
- pooblaščenega glavnega nosilca (člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov skupine (konzorcija);
- nosilca zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti;
- vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti;
- določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine;
- opredelitev deležev in področje dela partnerjev v skupini;
- podpisnike pogodbe (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član);
- obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika;

V vsakem primeru pa vsak član skupine izvajalcev (konzorcija) v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina izvajalcev predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev (osnovna sposobnost ponudnika) ugotavljal za vsakega izvajalca posamično. Vsi ponudniki v skupini morajo predložiti podpisane in žigosane (*če poslujejo z žigom*) obrazce in izjave, kot se za partnerje skupne ponudbe zahtevajo v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, (vključno z ESPD obrazcem.-če je zahtevan) Ugotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti, dovoljenja, vpisi v ustrezne evidence in registre, obvezno članstvo v organizacijah ali združenjih pa se ugotavlja za vsakega ponudnika posamično glede na dela oziroma storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

Podizvajalci:

Ponudnik lahko dela izvaja sam ali s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi

javnega naročila, dobavlja blago ali izvajal storitve oziroma gradnje ali gradbena dela, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. **V primeru, da ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci, v celoti odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila ne glede na to, kdo je dejansko izvajal posamezna dela.**

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane (*če poslujejo z žigom*) obrazce in izjave, kot se za podizvajalce zahtevajo v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, (vključno z ESPD obrazcem-če je zahtevan). Ugotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti, dovoljenja, vpisi v ustrezne evidence in registre, obvezno članstvo v organizacijah ali združenjih pa se ugotavlja za vsakega podizvajalca posamično glede na dela oziroma storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil;

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev ali obseg del, ki se odda v podizvajanje.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- (izpolnjen ESPD-če je zahtevan) in izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;

2.4. Cena

Cena mora biti v EUR brez DDV zaokrožena na dve decimalni mesti, glede na pogoje in opis storitev tega razpisa.. Ponudnik mora ponuditi in vpisati ceno, ki vključuje vse elemente in zahteve naročnika, ki vplivajo na njen izračun iz te razpisne dokumentacije, vse materialne in nematerialne stroške. Morebitne dodatne popuste mora ponudnik upoštevati že v ponudbeni ceni. Na predloženem obrazcu **cenovne tabele (obrazec št. 1)** mora biti razvidna skupna vrednost ponudbe.. Ponudnik mora pri izračunu cene upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun.

Cena mora biti fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe., razen v primeru znižanja cene. Ponudnik izpolni cenovno tabelo. (obrazec št. 1).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Na zahtevo naročnika morajo ponudniki kadarkoli pred sprejemom odločitve v fazi ocenjevanja ponudb ali izbrani ponudnik kadarkoli v času trajanja javnega naročila predložiti sestavo (kalkulacijo) ponudbene cene, ki je v zvezi s prevzetim javnim naročilom.

Ponudnik mora v ponudbi že upoštevati tudi vse dodatne pogoje, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije, četudi ti v ponudbi in ponudbenem predračunu niso izrecno poudarjeni. Ponudnik mora v ponudbeno ceno všteti tudi tiste stroške, ki lahko nastanejo zaradi spremenjenih ali sicer veljavnih pravno – tehničnih ali drugih predpisov in zaradi drugih nalog, ki jih je potrebno izvesti za uspešno izpolnitev predmeta javnega naročila, čeprav jih naročnik ni navedel.

OPOZORILO: Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe podrobno prouči razpisno dokumentacijo. Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

2.5 ZAVAROVANJA (bianco menica z pooblastilom in izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbe)

V primeru izbire dane ponudbe mora ponudnik predložiti *bianco menico* z menično izjavo in pooblastilom (v vsebini in obliki kot izhaja iz priloženih obrazcev v razpisni dokumentaciji) kot **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 (deset) % od pogodbene vrednosti (z DDV), z dobo veljavnosti še 30 (trideset) dni po poteku veljavnosti pogodbe.** Zgoraj navedeno mora izbrani ponudnik izročiti naročniku najkasneje **v 8 (osmih) delovnih dneh od sklenitve pogodbe.** Ob ne predložitvi *bianco menice* z menično izjavo in pooblastilom kot garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe, t.j. od svoje ponudbe za predmetno javno naročilo.

Naročnik lahko uporabi garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (*menico*), če izbrani ponudnik ne izpolnjuje oz. ne izpolni v celoti določil pogodbe, če dela v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije, oziroma če ne upošteva navodil pooblaščen osebe naročnika.

Veljavnost garancije-menice z izjavo vsaj en teden po predvidenem zaključku izvedbe storitev. Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo storitev, se mora temu ustrezno spremeniti tudi *menica* z menično izjavo in pooblastilom, oziroma podaljšati njena veljavnost.

2.6 Varovanje podatkov

Naročnik bo varoval zaupnost podatkov v skladu z ZJN-3, zakonom o varstvu osebnih podatkov, zakonom, ki ureja tajne podatke in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo varovanje podatkov. Ponudnik naj obrazce, izjave ali podatke, za katere meni, da so zaupni oziroma poslovna skrivnost, da jih kot take nedvoumno označi. Ob tem naročnik opozarja, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb, oziroma na podlagi predpisov o javnem naročanju ne sodijo pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost.

2.7 Pojasnila in dopolnitve

Potencialni ponudniki, ki bodo zahtevali pojasnila o ponudbeni dokumentaciji morajo svojo zahtevo podati naročniku preko PORTALA JAVNIH NAROČIL skladno z veljavnimi predpisi.

Zaprosilo za pojasnilo morajo ponudniki poslati pravočasno. Naročnik bo štel, da je zaprosilo podano pravočasno, če bo vprašanje poslano **najkasneje do dne, ki je določen v objavi** pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik bo pisni odgovor oziroma dodatna pojasnila poslal preko portala javnih naročil pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva oz. vprašanje preko portala posredovana pravočasno.

Naročnik si v skladu z določili ZJN-3 pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Take spremembe ali dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatka k razpisni dokumentaciji in jih objavil na portalu javnih naročil. V primeru bistvenih ali obsežnejših sprememb pred rokom za oddajo ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb lahko naročnik ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb.

3. Merila za izbiro ponudnika

Merilo za ocenitev ponudbe v predmetnem javnem naročilu je **je najnižja ponudbena cena brez DDV, in sicer najnižja cena na enoto mere brez DDV, tj. EUR na tono brez DDV**, navedena v cenovni tabeli.

.

Ponudbena cena brez DDV mora biti v EUR glede na opis storitev tega razpisa in mora vsebovati vse stroške pri izvajanju teh storitev.

Ponujena cena (z morebitnimi popusti) je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje trajanja pogodbe. **Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev iz razpisne dokumentacije in dopustnosti njegove ponudbe ponudil najugodnejšo ceno v EUR brez DDV.**

V primeru dveh ali več enakovrednih ponudb bo naročnik izvedel pogajanja z vsemi ponudniki, ki so oddali dopustne ponudbe v enem krogu po pozivu naročnika z predložitvijo cenovne tabele v elektronski obliki preko e-JN kot končne ponudbe.

4. Ugotavljanje sposobnosti (zakonski razlogi za izključitev)

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za ugotavljanje sposobnosti ponudnik (oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci in s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt), izpolnijo in priložijo izpolnjen obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom, oziroma pred oddajo javnega naročila pozove, da predložijo potrdila, izjave ali druga dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami iz izjave o ugotavljanju sposobnosti kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev skladno z zakonom in to razpisno dokumentacijo.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, katerikoli sodelujoči gospodarski subjekt v skupini ponudnikov, podizvajalca ali drug subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil (v nadaljevanju tega poglavja kot ponudnik), če pri

preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2., 4. in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3 kot sledi.

A: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; KZ-1).

B: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.

C: Naročnik bo v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- b) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

D: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:

- a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije ali ukrepi;
- c) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu s 79. členom ZJN-3;
- d) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

5. Pogoji za sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik mora imeti sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila od njih zahteva, da predložijo dokazila o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

Ponudnik oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, ter vsi v ponudbi nominirani podizvajalci in subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, izpolnijo zahtevo s predložitvijo izpolnjene Priloge »Izjava o zagotavljanju sposobnosti« in predložitvijo ESPD obrazca.

Tehnično kadrovska sposobnost-vsi pogoji navedeni pod opisom storitev

Glede izpolnjevanja kateregakoli pogoja lahko naročnik pred izbiro najugodnejše ponudbe od ponudnikov zahteva tudi dodatna dokazila ali pojasnila.

Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 4. Ugotavljanje sposobnosti (zakonski razlogi za izključitev). Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 4. te razpisne dokumentacije, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnikom ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

6. Način in roki za oddajo ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dne **13.5.2021 do 11,00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudba mora veljati 90 dni po datumu roka za oddajo ponudb. Oziroma do sklenitve pogodbe ali drugačnega zaključka postopka javnega naročila. Vsak udeleženec v postopku nosi svoje stroške za sodelovanje v tem postopku.

7. Odpiranje ponudb in postopek sprejema odločitve naročnika

7.1 Odpiranje ponudb in rok za odločitve

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **13.5.2021** in se bo začelo **ob 11,15** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

7.2 Odločitev naročnika

Pravilnost in ustreznost vsebine posameznih listin in dokumentov, ki jih je predložil ponudnik, bo preverjena in ugotovljena v nadaljnjem postopku ocene in preučitve vsebine ponudb oz. ponudbene dokumentacije skladno s to razpisno dokumentacijo in zakonom. Naročnik predvideva sprejeti odločitev o oddaji naročila najkasneje v **90 dneh od dneva** odpiranja ponudb. Naročnik bo najkasneje v roku 5 dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb ter po sprejeti odločitvi vsakega ponudnika, ki je oddal pravočasno ponudbo obvestil o sprejeti odločitvi.

7.3 Dopolnjevanje ponudbene dokumentacije

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Naročnik lahko zahteva dopolnitev ponudbe le v delu, kjer je to skladno z zakonom. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil. Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

Naročnik si pridržuje pravico ne izbrati nobene ponudbe in ponoviti razpis, v kolikor ponudbe kljub pravilnosti vsebinsko in/ali cenovno ne ustrezajo. V tem primeru ne more prevzeti odškodninske odgovornosti ali odgovornosti za povrnitev stroškov. Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik ne bo plačal ponudnikom nobenih stroškov, ki bi jih ti imeli v zvezi z izdelavo svojih ponudb. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

7.4 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila vse skladno in pod pogoji določenimi v ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

Naročnik si pridržuje pravico skleniti pogodbo z izbranim ponudnikom do višine zagotovljenih sredstev.

8. Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila.

V primeru nekvalitetnega izvajanja pogodbe ali nekorektnega odnosa izvajalca ima naročnik pravico razdreti pogodbo brez odpovednega roka. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje dogovorjenih obveznosti.

Naročnik je pravna oseba, ki je z izvajalcem sklenila pogodbo o izvajanju storitev.

Izvajalec je pravna ali fizična oseba, ki je na osnovi pogodbe in ostale ponudbene dokumentacije kot sestavnega dela te pogodbe sprejela obveznost za izvajanje storitev.

Pooblaščen predstavnik sta pooblaščenca pogodbenih strank z nalogo, da rešujeta vse nastale probleme in tako omogočita nemoten potek izvajanja storitev. Predstavnik nimata pravice spreminjati obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe in njenih sestavnih delov. Pooblaščen predstavnik naročnika ima pravico kontrolirati delo izvajalca, z upoštevanjem določil pogodbene in razpisne dokumentacije

Obrazec pogodbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji, **mora biti podpisan in žigosan (če ponudnik posluje z žigom) ter priložen k ponudbi. Ostalih rubrik v pogodbi ni potrebno izpolnjevati.**

Pogodbo, bo naročnik poslal izbranemu ponudniku v roku *štirinajstih dni* od izdaje *odločitve o oddaji naročila*. Po prejemu obrazca pogodbe mora izbrani ponudnik podpisati, žigosati (če posluje z žigom) in datirati pogodbo ter jo **najkasneje v roku 5 delovnih dni** vrniti naročniku. (sicer zapade zavarovanje za resnost ponudbe-če jo je naročnik zahteval)

Po sklenitvi pogodbe mora izbrani ponudnik tudi predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno s predpisi, to razpisno dokumentacijo in pogodbo.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe z enomesečnim odpovednim rokom brez obveznosti do izvajalca v vseh primerih določenih z zakonom, izrecno pa še v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne bo več izpolnjeval pogojev glede izvajanja storitev, kot jih zahteva naročnik.
- če bo naročnik na podlagi spremenjenih okoliščin, spremembe predpisov ali na podlagi drugih dejstev ugotovil, da lahko storitve, ki so predmet tega javnega naročila izvaja na drugačen način ali v drugačnem obsegu in bi to za naročnika pomenilo znižanje stroškov za te storitve;

9. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili ZPVPJN in se vloži elektronsko preko portala e-revizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila je 10 (deset) delovnih dni od:

- objave obvestila o javnem naročanju ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, je rok za vložitev zahtevka za revizijo **5 (pet) delovnih dni** od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati poslati ministrstvu, pristojnem za javna naročila.

Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo.

Podatki za plačilo takse za pred revizijski in revizijski postopek:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

III. O B R A Z C I-

1. OBRAZEC CENOVNE TABELE ZA IZVEDBO STORITEV

Storitev prevoza odpadkov na relaciji ZC SRMIN KOPER-RCERO LJUBLJANA.

CENOVNA TABELA

opis storitev	enota mere	količina ton	cena na enoto brez DDV v EUR	Zmnožek količine ton X cena na enoto mere brez DDV v EUR
Storitev prevoza MKO	tona	14000		

Zmnožek cene v EUR brez DDV znaša SKUPAJ
(z besedo):

KOLIČINE SO OKVIRNE IN NE ZAVEZUJEJO NAROČNIKA.

Navedeni obrazec ponudnik naloži v sistemu e-JN v razdelek »Predračun«

2. OBRAZEC PONUDNIKA

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:.....

Datum:

**PODATKI O PONUDNIKU: ZA JAVNO NAROČILO:
Storitev prevoza odpadkov na relaciji ZC SRMIN KOPER-RCERO LJUBLJANA.**

PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU

PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv oz. popolna firma ponudnika	
Sedež ponudnika	
Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
Elektronski naslov	
Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN) in naziv banke	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	

Potem, ko smo pregledali in preučili razpisno dokumentacijo **potrjujemo, da v celoti sprejemamo in soglašamo z vsemi razpisanimi pogoji in zahtevami v vseh njenih delih** ter vam za:

Storitev prevoza odpadkov na relaciji ZC SRMIN KOPER-RCERO LJUBLJANA.

CENO V EUR BREZ DDV kot je navedeno v znesku skupaj iz cenovne tabele

Obrazcu ponudbe oziroma v ponudbeni dokumentacije, **je potrebno** priložiti vse podatke in dokumente, ki jih zahteva naročnik .

Ponudba je skladna z obrazcem ponudbene cene iz cenovne tabele.

Kot ponudnik potrjujemo, da smo pri določitvi in oblikovanju ponujene cene v celoti upoštevali navodila ter vse zahteve in pogoje naročnika iz te razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, zagotavljamo, da bomo izvajali storitve v celoti skladno z normativi in standardi ter v skladu z našo ponudbo in to razpisno dokumentacijo.

Po sklenitvi pogodbe vam bomo dostavili bianco menico z izjavo in pooblastilom za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v vrednosti najmanj **10% od višine ponudbe** (z davkom- DDV) glede na sklop za katerega smo se prijavi.

Izjavljamo, da je veljavnost ponudbe 90 dni šteto od roka oddaje ponudbe dalje in da nas zavezuje ter je lahko sprejeta kadarkoli pred iztekom navedenega roka. Rok ponudbe vključno z zavarovanjem bomo ustrezno podaljšali po pozivu naročnika v primeru, da postopek v tem roku ne bo uspešno zaključen.

Potrjujemo, da smo kot ponudnik usposobljeni za izvajanje storitev skladno s pogoji in zahtevami iz te razpisne dokumentacije. Izjavljamo, da nas ta ponudba zavezuje k izvedbi vseh aktivnosti za uspešno in kvalitetno izvajanje storitev skladno s pogoji in zahtevami iz te razpisne dokumentacije ter na podlagi vseh veljavnih predpisov normativov in standardov.

Kot ponudnik tudi izjavljamo, da:

- I. bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- II. bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- III. se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- IV. smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- V. smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- VI. ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- VII. smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

Ponudnik:

(žig in podpis pooblaščen osebe)

3. OBRAZEC IZJAVE IN POOBLASTILA ZA PRAVNE OSEBE

IZJAVA IN POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Podpisani direktor družbe ponudnika v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) v zvezi s predmetnim postopkom oddaje javnega naročila pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da za družbo (podatki v nadaljevanju), na dan za predložitev ponudb za predmetno javno naročilo, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. čl. ZJN-3

in

pooblaščamo javno podjetje Marjetica Koper, d. o. o.- s. r. l., Ulica 15. maja 4, 6000 Koper, da lahko za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila

Storitev prevoza odpadkov na relaciji ZC SRMIN KOPER-RCERO LJUBLJANA.

za nas kot gospodarskega subjekta z naslednjimi podatki:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Matična številka: _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega
zastopnika:

(podpis)

Navodilo:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni gospodarski subjekt, vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

4. OBRAZEC IZJAVE IN POOBLASTILA ZA FIZIČNE OSEBE

IZJAVA IN POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da zame (podatki v nadaljevanju), na dan za predložitev ponudb za predmetno javno naročilo, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. čl. ZJN-3 in

pooblašчам javno podjetje Marjetica Koper, d. o. o.- s. r. l., Ulica 15. maja 4, 6000 Koper, da lahko za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila za

Storitev prevoza odpadkov na relaciji ZC SRMIN KOPER-RCERO LJUBLJANA.

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

EMŠO _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Naslov stalnega / začasnega prebivališča:

Ulica in hišna številka _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in/ali ime se je glasilo:

Datum: _____

Podpis:

Navodilo:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.

Obrazec izpolni in podpiše vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev.

5. OBRAZEC IZJAVE O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA PODIZVAJALCEV

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.
Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:

Datum.:

Zadeva: I Z J A V A

Kot ponudniki za izvajanje storitev predmetnega javnega naročila
:

Storitev prevoza odpadkov na relaciji ZC SRMIN KOPER-RCERO LJUBLJANA.

i z j a v l j a m o, da bomo vsa razpisana dela opravili sami brez podizvajalcev.

Ponudnik:
(žig in podpis pooblaščene osebe)

(ali)

Številka JN:

Datum.:

Zadeva: I Z J A V A

Kot ponudniki razpisanih del po predmetnem javnem razpisu

Storitev prevoza odpadkov na relaciji ZC SRMIN KOPER-RCERO LJUBLJANA.

izjavljamo, da bomo pri izvedbi del vključili naslednje podizvajalce in z njimi sklenili podizvajalske pogodbe:

NAZIV PODIZVAJALCA (in naslov sedeža)	KONTAKTNI PODATKI	ZAKONITI ZASTOPNIK	VRSTA DEL ALI VRSTA BLAGA (ki ga bo izvedel ali dobavil podizvajalec)

Za vsakega podizvajalca je treba priložiti še:

(izpolnjene ESPD-če je zahtevan v razpisni dokumentaciji) podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3); **oziroma izjavo o zagotavljanju sposobnosti**

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;

Ponudnik:
(žig in podpis pooblaščen osebe)

6. OBRAZEC IZJAVE O ZAGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.
Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:

Datum.:

Storitev prevoza odpadkov na relaciji ZC SRMIN KOPER-RCERO LJUBLJANA.

Ponudnik (ali drug gospodarski subjekt) pod materialno in kazensko odgovornostjo zagotavlja, da:

- 1) pri nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- 2) izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več;
- 3) smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- 4) na da, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- 5) nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- 6) nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- 7) nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- 8) nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
- 9) ne obstajajo okoliščine izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;

10) se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju obveznosti, zaradi česar bi naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma od pogodbe ali bi uveljavljal odškodnino ali izvedel druge ukrepe ali sankcije;

11) smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva tudi dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev in lahko izpolnjevanje pogojev tudi dodatno preveri. Ponudnik mora na poziv naročnika navesti v kateri evidenci in kateri državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik te podatke pridobi.

Ponudnik je seznanjen in soglaša, da bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki ne bo izpolnjeval pogojev iz te izjave, niti po ponovnem pozivu ne bo predložil podpisane izjave ali zahtevanih potrdil, oziroma ponudnika, ki bo podal zavajajoče ali neresnične informacije ali podatke glede ponudnika, drugih oseb na katere se podatki ali izjave nanašajo ter glede samega predmeta javnega naročila.

Ponudnik (ali drug gospodarski subjekt):
(žig in podpis pooblaščen osebe)

**Navodilo:*

Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (vodilni in drugi partnerji) v primeru skupne ponudbe, ter vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo z nominiranimi podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila). Ponudnik lahko priloži enoten (s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov) izpolnjen in podpisan obrazec izjave ali ločen od vsakega posameznega gospodarskega subjekta.

**6A . TABELA S PODATKI O TOVORNIH VOZILIH
IN ZAHTEVANIMI PRILOGAMI**

za Storitve prevoza odpadkov na relaciji ZC SRMIN KOPER-RCERO LJUBLJANA

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l., Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:

Datum.:

**TABELI JE POTREBNO PRILOŽITI VSE PRILOGE KI SO NAVEDENE POD
TEHNIČNIMI POGOJI**
(OPIS VOZIL, FOTOKOPIJA PROM. DOVOLJENJA, DOKAZILA O LASTNIŠTVU ALI
NAJEMU , HOMOLOGACIJA ITD.)

PODATKI O TOVORNIH VOZILIH

Zap . št.	Podatki o vozilu		Znamka in tip vozila		Lastnik vozila			Uporabnik vozila		
	Reg. št. vlečno vozilo	Reg. št. prikolica	Znamka in tip vlečnega vozila	Znamka in tip prikolice	Naziv	Naslov	Matična številka	Ime in priimek	Naslov	Matična številka

Ponudnik:
(žig in podpis pooblašene osebe)

7. VZOREC POGODBE

Ta pogodba je sklenjena med:

NAROČNIKOM: MARJETICA KOPER, d. o. o. - s. r. l., Ulica 15. maja 4, 6000 KOPER,
ki jo zastopa direktor Davor Briševac,
Id. številka za DDV :32375204, davčni zavezanec po DDV, Matična št:5072255

in

PONUĐNIKOM- IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____
Id. številka za DDV SI _____ davčni zavezanec po DDV, matična št: _____

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila na podlagi določil Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) za izvajanje storitev in sicer:

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega javnega naročila po **postopku naročila male vrednosti**, objavljenega na portalu javnih naročil, pod št. _____ z dne _____.

2. člen

To pogodbo tvorijo in so njeni sestavni deli naslednji dokumenti:

- razpisna dokumentacija naročnika;
- ponudba izvajalca;

Zgoraj naštetimi dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo, v primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov imajo veljavo po vrstnem redu, kot so razvrščeni.

V primeru neskladnosti določil te pogodbe in zgoraj navedenih dokumentov veljajo in se upoštevajo določila pogodbe.

3. člen

Točna opredelitev storitev, ki jih prevzame ponudnik- izvajalec so specificirana v pogodbi in razpisni dokumentaciji ter ponudbi izvajalca.

Cena za opravljene storitve znaša po toni _____ **EUR brez DDV** ter je fiksna in nespremenljiva za ves čas izvajanja storitev, skupna vrednost po pogodbi pa znaša _____ **EUR brez DDV**.

Račun se plača strani naročnika v roku 30 dni prejetega računa (po mesečnem obračunu količine odpeljanih odpadkov).

4. člen

Izvajalec bo izpolnil naročena dela v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije ter te pogodbe, kvalitetno, strokovno in pravočasno ter v skladu z normami, standardi in tehničnimi predpisi, sicer lahko naročnik razdre pogodbo o izvedbi javnega naročila in unovči garancijo za dobro izvedbo posla. Pri tem naročnik ne more prevzeti nobene odškodninske odgovornosti.

5. člen

Naročnik se zavezuje sodelovati z izvajalcem preko svojega pooblaščenega predstavnika, ki sme dajati navodila, pripombe in pojasnila v zvezi z opravljanjem del. Naročnikov pooblaščen predstavnik po tej pogodbi imenuje za nadzor izvršitve razpisanih del svojega odgovornega vodjo, izvajalca pa zastopa odgovorni vodja, ki ga pooblasti izvajalec. Za izvajanje te pogodbe pogodbeni stranki imenujeta naslednja pooblaščenata predstavnika.

Pooblaščen predstavnik naročnika pogodbe je _____.

Pooblaščen predstavnik izvajalca pogodbe je _____.

6. člen

Izvajalec mora skrbeti za varnostne ukrepe v zvezi z delovnimi pogoji, ki so določeni v Zakonih in drugih predpisih o varstvu pri delu v RS. Izvajalec je izključno in edini odgovoren za varno delo ter osebno izjavlja, da bo vsakega svojega delavca pred začetkom izvajanja posameznega dela poučil ter vpeljal v varno delo in zagotavlja, da imajo delavci prisotni na terenu opravljene veljavne preizkuse o varstvu pri delu.

7. člen

Poleg obveznosti za izpolnjevanje varnostnih ukrepov po tej pogodbi se izvajalec zaveže urediti svojim delavcem vso higiensko-tehnično zaščito na delovnih mestih izvajalca. Izvajalec potrdi s podpisom na tej pogodbi, da so mu znani ukrepi za varno delo in se istočasno zaveže seznaniti svoje delavce o teh ukrepih.

V primeru nezgode pri delu je izvajalec dolžan nezgode takoj prijaviti inšpekcijskim službam in naročniku. Za morebitne nesreče pri delu izvajalec odgovarja sam.

8. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra strokovnjaka. Za škodo povzročeno tretjim naročnik ne odgovarja. Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, je za rešitev spora pristojno sodišče v Kopru.

9. člen

Pogodbeni stranki izrecno soglašata, da v primeru , če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

-pridobitev posla ali

-za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

-za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

-za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, **je pogodba nična.**

10. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu Prijava, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej pogodbi.

(Če ponudnik ne bo nastopal s podizvajalci, se ta odstavek ne upošteva.)

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

Kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev,

Izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in

Pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da delo izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo so neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

Če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

11. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

-če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali

-če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94.členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje je je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

12. člen

Pogodba velja od dneva, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani izvajalca, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Pogodba se sklne za obdobje enega leta.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe z enomesečnim odpovednim rokom brez obveznosti do izvajalca v vseh primerih določenih z zakonom, izrecno pa še v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne bo več izpolnjeval pogojev glede izvajanja storitev, kot jih zahteva naročnik.
- če bo naročnik na podlagi spremenjenih okoliščin, spremembe predpisov ali na podlagi drugih dejstev ugotovil, da lahko storitve, ki so predmet tega javnega naročila izvaja na drugačen način ali v drugačnem obsegu in bi to za naročnika pomenilo znižanje stroškov za te storitve;

Napisana je v 2 enakovrednih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en izvod.

Številka:

Datum:

Številka javnega naročila: 5-JN-S/2021

Številka: 46/____-21

Datum: ____2021

IZVAJALEC

Direktor

NAROČNIK

MARJETICA KOPER, d.o.o.- s.r.l.

direktor

8. OBRAZEC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE STORITVE

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

V skladu s pogodbo št. _____ za javno naročilo št.: _____

Storitev prevoza odpadkov na relaciji ZC SRMIN KOPER-RCERO LJUBLJANA.

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mi kot zavezanec izdajamo eno blanko menico, ki jo upravičenec lahko izpolni v višini do _____ EUR (10 % končnega ponudbenega zneska z DDV) s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščenice osebe za zastopanje:

(Ime in priimek)	(Funkcija zastopnika)	(Podpis)
------------------	-----------------------	----------

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili obveznosti iz pogodbe v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi:

- izpolni blanko menico v višini do _____ EUR (10 % končnega ponudbenega zneska z DDV),
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do (še 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe).

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezuje se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Opomba: Ponudnik ob oddaji ponudbe obrazec samo parafira in žigosa.

Naknadno, ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku 8 delovnih dni po podpisu pogodbe, izbrani ponudnik izbriše številko in naziv obrazca (Obrazec št. 10, Vzorec menične izjave za dobro izvedbo) in to navodilo, ter menično izjavo izpolni, podpiše in žigosa ter jo skupaj z menico dostavi naročniku.

Kraj in datum: _____

Izdajatelj menice: _____

Podpis in žig s strani ponudnika _____