

Številka razpisne dokumentacije: 36/041-22

Številka javnega naročila: **20-JN-S/2022**



## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA IZVEDBO STORITEV:**

**Prevzem in odstranjevanje mulja iz CCN Koper za obdobje enega leta**  
(po odprtem postopku)

Sestavili:

Alan Peroša  
Danica Škerbec Turk  
Valter Može  
Igor Krajnc

Predstojnik naročnika:  
direktor  
Davor Briševac

Koper, 20. december 2022

## **VSEBINA:**

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. OPREDELITEV IN OBSEG TER ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA
3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE
  - 3.1 Dokumenti, ki jih mora vsebovati ponudba
  - 3.2. Jezik
  - 3.3. Predložitev ponudbe
  - 3.4 Cena
  - 3.5 Zavarovanja (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za resnost ponudbe in za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)
  - 3.6 Varovanje podatkov
  - 3.7 Pojasnila in dopolnitve
4. MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKA
5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU
  - 5.1 Zakonski razlogi za izključitev
  - 5.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti
  - 5.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti
  - 5.4 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost
  - 5.5 Drugi pogoji
6. NAČIN IN ROKI ZA ODDAJO PONUDBE
7. ODPIRANJE PONUDB IN POSTOPEK SPREJEMA ODLOČITVE NAROČNIKA
  - 7.1 Odpiranje ponudb in rok za odločitev
  - 7.2 Dopolnjevanje ponudbene dokumentacije
  - 7.3 Odločitev naročnika
  - 7.4 Ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila
8. POGODBA
9. PRAVNO VARSTVO

## **OBRAZCI:**

1. OBRAZEC CENOVNE TABELLE
2. ESPD OBRAZEC
3. OBRAZEC PONUDNIKA
4. OBRAZEC IZJAVE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV Z IZJAVAMI IN POOBLastILOM ZA PRAVNE OSEBE
5. OBRAZEC IZJAVE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV Z IZJAVAMI IN POOBLastILOM ZA FIZIČNE OSEBE
6. OBRAZEC IZJAVE O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA PODIZVAJALCEV
7. OBRAZEC IZJAVE O ZAGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI
8. VZOREC POGODBE
9. OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE
10. OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l.

Naslov: Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 91/2015 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3) na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila **po odprtem postopku** v skladu z zahtevami in pogoji iz tega javnega razpisa vabi ponudnike, da oddajo ponudbo za naslednji predmet javnega naročila:

### **Prevzem in odstranjevanje mulja iz CČN Koper za obdobje enega leta**

Ta javni razpis je izdelan na podlagi pogojev in zahtev naročnika Marjetica Koper d. o. o.- s. r. l. za oddajo predmetnega javnega naročila po izvedenem postopku. V primeru, da določeno razmerje, obveznost, obvezne pogoje ali ravnanja kateregakoli udeleženca postopka ni ali ni v celoti urejeno v tem razpisu, veljajo neposredno določila veljavnih predpisov, ki urejajo postopke in ravnanja udeležencev v postopkih javnega naročanja ali so v zvezi s temi postopki oziroma določila ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet tega javnega naročila.

Razpisna dokumentacija in priloge je ponudnikom dostopna na spletni strani UR. L. RS-portal javnih naročil in naročnika [www.marjeticakoper.si](http://www.marjeticakoper.si) in je brezplačna.

## 2. OPREDELITEV IN OBSEG TER ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba storitev in sicer:

### **Prevzem in odstranjevanje mulja iz CČN Koper za obdobje enega leta**

#### *Tehnične karakteristike predmeta naročila in način obračuna storitve*

#### **Opredelitev in obseg ter roki za izvedbo javnega naročila**

Predmet javnega naročila je izvedba storitev in sicer:

prevzem in odstranjevanje mulja iz CČN

	Mulj iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih vod 19 08 05	
A	Predvidena količina dehidrirano blato	2.750 ton
B	Predvidena količina sušeno blato	690 ton

Predmet javnega naročila je izbira primernega izvajalca za prevzem in obdelavo mulja iz CČN Koper za obdobje enega leta. Odpadek ima klasifikacijsko številko 19 08 05 -mulj iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih vod (v nadaljevanju blato) . Naročnik načrtuje v prvi polovici leta odvažati dehidrirano blato (sušine cca 15-25% suhe snovi), v drugi polovici leta pa sušeno blato (cca 75-90% suhe snovi). Količine so okvirne in niso za naročnika zavezujoče Naročnik se ne obvezuje, da bo naročilo v celoti realizirano v predvidenem obsegu in predvidenem terminskem okviru.

Ocena odpadka je priložena v prilogi razpisne dokumentacije.

Osnova za obračun storitve so tehtalni in evidenčni listi, ki so priloga računu. Račun se izstavi enkrat mesečno za pretekli mesec.

Ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati pri prevozu odpadka tretjim osebam. V primeru skupne ponudbe mora ta pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev

- Ponudnik se zavezuje storitev opravljati redno skladno s terminskim planom. V primeru okvare vozila za transport odpadka je potrebno zagotoviti primerno nadomestno vozilo in v roku najkasneje 24 ur opraviti storitev. O tem se pisno oz. telefonsko obvesti naročnika. V nasprotnem primeru lahko naročnik prekine pogodbo z izvajalcem zaradi nevestnega izvajanja odvozov.

### **Tehnične karakteristike predmeta javnega naročila**

#### **A -Prevzem in odstranjevanje dehidriranega blata**

- zajema pokrivanje oz. odkrivanje kontejnerjev opremljenih s pomično cerado, nalaganje, transport, razlaganje in obdelavo blata iz CČN, pri čemer mora ponudnik storitve skrbeti za vso potrebno spremljajočo dokumentacijo – evidenčni list odpadkov. Tehtanje odpadkov poteka na verificirani tehtnici in je vključeno v ceno storitve.

- Ponudnik prevzema naročnikov odpadke na lokaciji CČN, v rolo kontejnerjih, ki so v lasti ponudnika, volumna od 20 do 35 m<sup>3</sup> in do 10 t neto teže.

- Kontejnerji se nahajajo pod nadstrešnico, v dveh boksih pod polžnim transporterjem. Vsak boks je opremljen s tehtnico, ki regulira polnjenje kontejnerjev. Neto teža se določi (tehta) na naročnikovi tehtnici. Naloga izvajalca je, da se kontejnerji na CČN dostavijo prazni. Ob vsakokratni namestitvi praznih kontejnerjev izvajalec sproži tipko »kontejner pripravljen«

- Odvozi se izvajajo dnevno – do dvakrat dnevno t.j. največ 40 t/dan. Prevozi se izvajajo po dogovorjenem terminskem planu oz. se prilagodijo režimu delovanja dehidracije blata.

Naročnik si pridržuje pravico odpovedi odvoza do 4 ure pred načrtovanim odvozom s telefonskim klicem oz. na drug način, ki je dogovorjen med naročnikom in izvajalcem.

- Ponudnik se zavezuje, da bo blato prevažal v lastnih kontejnerjih, za katere bo tudi sam skrbel, da bodo primerno vzdrževani. Na lokaciji naročnika morajo biti najmanj štiri kontejnerji, poleg tega pa še dva kontejnerja, ki sta v transportiranju. Skupno mora biti šest kontejnerjev, ki so opremljeni s pokrivno cerado z mehanizmom za pokrivanje/odkrivanje.

#### **B- Prevzem in odstranjevanje sušenega blata**

- zajema pripravo zabojnika za odvoz, nalaganje, transport, razlaganje in obdelavo blata iz CČN, pri čemer mora ponudnik storitve skrbeti za vso potrebno spremljajočo dokumentacijo – evidenčni list odpadkov. Tehtanje odpadkov poteka na verificirani tehtnici in je vključeno v ceno storitve.

- Ponudnik prevzema naročnikov odpadke na lokaciji CČN, v namenskih rolo kontejnerjih, ki so v lasti naročnika, volumna 20m<sup>3</sup> in do 10 t neto teže. Naročnik razpolaga z dvema kontejnerjema, od katerih se eden nahaja na lokaciji CČN, drugi pa je v transportiranju.

- Kontejner se nahaja pod polžnim transporterjem na platoju sušilne naprave. Kontejner je opremljen z nivojskim senzorjem napolnjenosti suhega blata. Istočasno je omogočeno polnjenje samo enega kontejnerja. Pri zamenjavi polnega za prazen kontejner je potrebno praznega ustrezno namestiti in priklopiti vse priključke za polnjenje kontejnerja.

- Odvozi se izvajajo predvidoma do dvakrat tedensko t.j. največ 20 t/eden. Prevozi se izvajajo po dogovorjenem terminskem planu oz. se prilagodijo režimu delovanja sušenja blata.

Naročnik si pridržuje pravico odpovedi odvoza do 4 ure pred načrtovanim odvozom s telefonskim klicem oz. na drug način, ki je dogovorjen med naročnikom in izvajalcem.

- Ponudnik se zavezuje, da bo blato prevažal v kontejnerjih v lasti naročnika. Pri manipulaciji s kontejnerjem je potrebno ravnati vestno v duhu dobrega gospodarja. Za kontejnerje bo izvajalec sam skrbel, da bodo primerno vzdrževani.

### **Tehnična in strokovna sposobnost**

Ponudnik mora biti vpisan v informacijski sistem o ravnanju z odpadki za izpolnjevanje in potrjevanje evidenčnih listov. Ponudnik lahko svojo usposobljenost dokazuje na dva načina in sicer:

-Ponudnik mora biti vpisan v evidenco posrednikov ali zbiralcev odpadka 19 08 05 na Agenciji RS za okolje in prostor. Kopijo veljavnega potrdila za posredovanje odpadka, ki je predmet javnega naročila je potrebno predložiti ponudbi. Potrdilo mora biti veljavno ves čas trajanja javnega naročila. Hkrati mora ponudnik kot posrednik preko svojih pogodbenih partnerjev zagotavljati tudi končno predelavo odpadka. Pogodbeni partner mora imeti ustrezno in veljavno okoljevarstveno dovoljenje za izbran postopek predelave (Ur. List RS št. 37/15 in 69/15). Prav tako mora imeti ustrezno dovoljenje za prevoz odpadkov in biti vpisan v evidenco prevoznikov odpadkov.

-Ponudnik mora biti vpisan v seznam pooblaščenih obdelovalcev ali predelovalcev odpadkov s klasifikacijsko številko odpadka 19 08 05 na Agenciji RS za okolje in prostor (okoljevarstveno dovoljenje za predelavo ali odstranjevanje odpadkov). Ponudnik je lahko tudi zbiralec ali posrednik odpadka, vendar mora v njegovi ponudbi kot soponudnik v skupni ponudbi ali kot podizvajalec obvezno sodelovati tudi predelovalec ali odstranjevalec odpadka s priloženim veljavnim dovoljenjem Agencije RS za okolje in prostor. (Uredba o odpadkih, Ur.l.RS, št.37/2015 in 69/2015) za obdobje veljavnosti javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov s klasifikacijsko številko odpadka 19 08 05. (Uredba o odpadkih, Ur.l.RS, št.37/2015 in 69/2015).

### **Prevzem odpadka**

ponudnik prevzeme odpadek s klasifikacijsko številko 19 08 05 na Centralni čistilni napravi Koper, Železniška cesta 10, 6280 Ankaran.

### **Ponudnik mora ponudbi priložiti:**

- Potrdilo o vpisu v evidenco posrednikov ali zbiralcev ali obdelovalcev oz. predelovalcev odpadka 190805 pri ARSO, ki mora biti veljavno za čas izvajanja del po javnem naročilu
- Potrdilo oz. okoljevarstveno dovoljenje za izbran postopek predelave za pogodbenega partnerja oz. podizvajalca, veljavno mora biti za čas izvajanja del po javnem naročilu
- Potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadka 190805 pri ARSO, veljavno mora biti za čas izvajanja del po javnem naročilu
- dokazila za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati pri prevozu odpadka tretjim osebam

Ponudnik mora biti zanesljiv, sposoben ter imeti izkušnje in ugled ter ustrezno tehnično in kadrovske usposobljenost za izvedbo naročila v celoti skladno z zahtevami naročnika ter v ta namen v celoti razpolaga z zadostno tehnično, kadrovske in finančno sposobnostjo za izvedbo tega javnega naročila.

#### **Dodatne izvedbe storitev:**

Naročnik si na podlagi 5. odstavka 46. čl. ZJN-3 pridržuje pravico ponudniku, kateremu bo oddano javno naročilo po tem razpisu, oddati javno naročilo za dodatne izvedbe storitev, ki predstavljajo ponovitev podobnih izvedb storitev, kot so zajete v tem javnem naročilu, če bodo take dodatne izvedbe storitev skladne z njim.

#### **Sprememba pogodbe:**

Naročnik lahko skupaj z izvajalcem/dobaviteljem spremeni pogodbo o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja v vseh primerih iz 1. do 5. tč. 1. odstavka 95. člena ZJN-3. ***Naročnik lahko v dogovoru z izvajalcem/dobaviteljem na podlagi 1. tč. 1. odstavka 95. člena ZJN-3 spremeni (podaljša) veljavnost pogodbe v primeru, če cena storitev/dobave blaga ostane enaka ali se zmanjša, in če se obseg storitev/dobave blaga v enakem obdobju glede na prvotno pogodbo bistveno ne razširi.***

### **3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

#### **3.1 Dokumenti, ki jih mora vsebovati ponudba**

1. Obrazec cenovne tabele, podpisan, žigosan in skeniran v PDF obliki, **ponudnik ga v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«;**
2. ESPD obrazec, **ponudnik ga v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD«;**
3. Obrazec ponudnika, podpisan, žigosan in skeniran v PDF obliki ( kateremu je potrebno predložiti vsa zahtevana potrdila , dokazila za zavarovanje odgovornosti za škodo ter ostale zahtevane dokumente iz razpisne dokumentacije)
4. Obrazec izjave in pooblastila za pravno osebo, podpisan, žigosan in skeniran v PDF obliki
5. Obrazec izjave in pooblastila za fizične osebe, vsi podpisani, žigosani in skenirani v PDF obliki;
6. Obrazec izjave o samostojni izvedbi del ali navedba podizvajalcev, podpisan, žigosan in skeniran v PDF obliki;
7. Obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti, podpisan, žigosan in skeniran v PDF obliki
8. Vzorec pogodbe, podpisan, žigosan in skeniran v PDF obliki;
9. **Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice** za zavarovanje resnosti ponudbe, **izdana s strani banke ali zavarovalnice** podpisana in skenirana v PDF obliki,
10. **Obrazec** garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice iz razpisne dokumentacije za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti **podpisan in žigosan s strani ponudnika**, skeniran v PDF obliki.;

#### **Navedene obrazce in dokumente od tč. 3-10 ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«**

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni skladno z zahtevami iz razpisa ter kjer je zahtevano, podpisani in žigosani (*če ponudnik posluje z žigom*) s strani ponudnika oziroma zastopnika ali pooblaščenca ponudnika. Vzorec pogodbe ponudnik oziroma zastopnik ali pooblaščenec ponudnika podpiše in žigosa na mestu za podpis pogodbe.

### **3.2 Jezik**

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije.

Če ima ponudnik sedež v tuji državi, mora ponudnik predložiti uradno listino, s katero ponudnik dokazuje pogoj za priznanje sposobnosti (poglavje 5), ki jih skladno s pravili posamezne države, izda pristojni organ. Vsi dokumenti tujega ponudnika, morajo biti prevedeni v slovenski jezik, prevodi pa overjeni s strani sodno zapriseženega prevajalca ali neoverjeni prevodi z izjavo ponudnika, da jamči za pravilnost prevoda.

### **3.3 Predložitev ponudbe**

Ponudba se bo štela za dopustno, če bo pravočasna, jo bo predložil ponudnik, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev, bo izpolnjevala vse pogoje za sodelovanje ter bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, je naročnik ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena iz ponudbe ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika. Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse, v tem navodilu in razpisni dokumentaciji zahtevane dokumente in izpolnjene obrazce oziroma izjave in sredstva zavarovanja ter morebitne druge zahtevane podatke. Ponudnik mora, če želi uspešno konkurirati v postopku izbire izpolnjevati vse pogoje za sposobnost in pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije.

Vse zahtevane navedbe, izjave, licence, zav. police, garancije, vzorce, obrazce, pogodbe in ostale dokumente, ki so navedeni oziroma priloženi razpisni dokumentaciji, je potrebno dostaviti v ponudbi naročniku izpolnjene in v kolikor je to v posameznem dokumentu zahtevano, podpisane s strani osebe, ki je zakoniti zastopnik oziroma je nedvoumno pooblaščen s strani ponudnika (razen v primeru, da je izrecno drugače določeno).

Če ponudba ne bo predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno.

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov iz predloženih ponudb skladno s 35. členom ZJN-3.

**Variantne ponudbe se ne upoštevajo.**

#### **Skupna ponudba:**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
- neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti;
- pooblaščenega glavnega nosilca (člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov skupine (konzorcija);
- nosilca zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti;
- vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti;
- določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe

- članov skupine;
- opredelitev deležev in področje dela partnerjev v skupini;
- podpisnike pogodbe (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član);
- obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika;

V vsakem primeru pa vsak član skupine izvajalcev (konzorcija) v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina izvajalcev predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev (osnovna sposobnost ponudnika) ugotavljal za vsakega izvajalca posamično. Vsi ponudniki v skupini morajo predložiti podpisane in žigosane (*če poslujejo z žigom*) obrazce in izjave, kot se za partnerje skupne ponudbe zahtevajo v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, vključno z ESPD obrazcem. Ugotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti, dovoljenja, vpisi v ustrezne evidence in registre, obvezno članstvo v organizacijah ali združenjih pa se ugotavlja za vsakega ponudnika posamično glede na dela oziroma storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

#### **Podizvajalci:**

Ponudnik lahko dela izvaja sam ali s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvajal storitve oziroma gradnje ali gradbena dela, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. **V primeru, da ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci, v celoti odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila ne glede na to, kdo je dejansko izvajal posamezna dela.**

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane (*če poslujejo z žigom*) obrazce in izjave, kot se za podizvajalce zahtevajo v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, (vključno z ESPD obrazcem-če je zahtevan). Ugotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti, dovoljenja, vpisi v ustrezne evidence in registre, obvezno članstvo v organizacijah ali združenjih pa se ugotavlja za vsakega podizvajalca posamično glede na dela oziroma storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi



podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil;

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev ali obseg del, ki se odda v podizvajanje.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- (izpolnjen ESPD-če je zahtevan) in izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;

#### **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov:**

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo

obvezni razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru, da gospodarski subjekt uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo v celoti upoštevati obveznosti iz ZJN-3 ter za vse navedene subjekte predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane (*če poslujejo z žigom*) obrazce in izjave, kot se za podizvajalce zahtevajo v nadaljevanju te razpisne dokumentacije (vključno z ESPD obrazcem-če je zahtevan).

Naročnik bo zavrnil vsakega subjekta, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev iz te razpisne dokumentacije.

### 3.4. Cena

Ponudniki naj ponudbeno ceno v **cenovni tabeli** za posamezno postavko storitev izrazijo v evrih na 2 decimalna mesta, kakor tudi zmnožke količine in cene.

Cena mora biti v EUR brez DDV glede na pogoje in opis storitev tega razpisa. Ponudnik mora ponuditi in vpisati ceno, ki vključuje vse elemente, ki vplivajo na njen izračun ter upoštevati vse zahteve naročnika iz te razpisne dokumentacije. Morebitne dodatne popuste mora ponudnik upoštevati že v ponudbeni ceni. Na predloženem obrazcu cenovne tabele mora biti razvidna skupna vrednost ponudbe za celotno obdobje oddaje javnega naročila. **to je skupna vrednost za obdobje enega leta ter tudi cena na enoto ( toni) za vsako postavko v tabeli.**

( ponudnik izpolni cenovno tabelo, ).

**Cene za storitev** morajo biti po pogodbi fiksne za ves čas trajanja pogodbe po tem JN

**Količine v cenovni tabeli so informativne in namenjene izdelavi ponudbe, zato si naročnik pridržuje pravico ustreznega zmanjšanja oz. povečanja posameznih količin storitev.**

**V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.**

*Na zahtevo naročnika morajo ponudniki kadarkoli pred sprejemom odločitve v fazi ocenjevanja ponudb ali izbrani ponudnik kadarkoli v času trajanja javnega naročila predložiti sestavo (kalkulacijo) ponudbene cene, ki je v zvezi s prevzetim javnim naročilom.*

Ponudnik mora v ponudbi že upoštevati tudi vse dodatne pogoje, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije, četudi ti v ponudbi in ponudbenem predračunu niso izrecno poudarjeni. Ponudnik mora v ponudbeno ceno všteti tudi tiste stroške, ki lahko nastanejo zaradi spremenjenih ali sicer veljavnih pravno – tehničnih ali drugih predpisov in zaradi drugih nalog, ki jih je potrebno izvesti za uspešno izpolnitev predmeta javnega naročila, čeprav jih naročnik ni navedel.

**OPOZORILO:** Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe podrobno prouči razpisno dokumentacijo. Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

### **3.5 ZAVAROVANJA (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za resnost ponudbe in bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za zavarovanje dobre izvedbe pogodbe)**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti **garancijo za resnost ponudbe** (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, izdano po EPGP 758), v višini **12.000,00 EUR** brez DDV.

**Garancija mora veljati 90 dni šteto od roka za oddajo ponudb. Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana najkasneje na dan predložitve ponudbe.**

Garancija zapade v korist naročnika v primerih določenih v tej razpisni dokumentaciji in navodilu o vrsti finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje svojih obveznosti v postopkih javnega naročanja

V primeru vložitve zahtevka za revizijo mora ponudnik na poziv naročnika podaljšati rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe.

Izbrani ponudnik mora v **roku veljavnosti skleniti pogodbo** in ji priložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **v višini 5% od pogodbene vrednosti (z DDV)**.

Zgoraj navedeno mora izbrani ponudnik izročiti naročniku najkasneje **v 10 (desetih) delovnih dneh od sklenitve pogodbe**. Po predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročnik vrne izbranemu ponudniku zavarovanje za resnost ponudbe. Ob nepredložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe, t.j. od svoje ponudbe za predmetno javno naročilo, zato lahko naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik lahko uporabi garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če izbrani ponudnik ne izpolnjuje oz. ne izpolni v celoti določil pogodbe, če dela v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije, oziroma če ne upošteva navodil pooblaščenih oseb naročnika.

**Zahtevana veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je tri dni po predvidenem zaključku trajanja pogodbe.** Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo storitev, se mora temu ustrezno spremeniti tudi ta garancija, oziroma podaljšati njena veljavnost.

### 3.6 Varovanje podatkov

Naročnik bo varoval zaupnost podatkov v skladu z ZJN-3, zakonom o varstvu osebnih podatkov, zakonom, ki ureja tajne podatke in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo varovanje podatkov. Ponudnik naj obrazce, izjave ali podatke, za katere meni, da so zaupni oziroma poslovna skrivnost, da jih kot take nedvoumno označi. Ob tem naročnik opozarja, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb, oziroma na podlagi predpisov o javnem naročanju ne sodijo pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost.

### 3.7 Pojasnila in dopolnitve

Potencialni ponudniki, ki bodo zahtevali pojasnila o ponudbeni dokumentaciji morajo svojo zahtevo podati naročniku preko PORTALA JAVNIH NAROČIL skladno z veljavnimi predpisi.

Zaprosilo za pojasnilo morajo ponudniki poslati pravočasno. Naročnik bo štel, da je zaprosilo podano pravočasno, če bo vprašanje poslano **najkasneje do datuma določenega v objavi** pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik bo pisni odgovor oziroma dodatna pojasnila poslal preko portala javnih naročil pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva oz. vprašanje preko portala posredovana pravočasno.

**Naročnik si v skladu z določili ZJN-3 pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Take spremembe ali dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatka k razpisni dokumentaciji in jih objavil na portalu javnih naročil. V primeru bistvenih ali obsežnejših sprememb manj kot šest dni pred rokom za oddajo ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb lahko naročnik ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb.**

## 4. MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKA

### Pogoji, navedba, opis in ovrednotenje meril

Merilo za ocenitev ponudbe v predmetnem javnem naročilu **je najnižja ponudbena cena brez DDV, in sicer najnižja cena na enoto mere brez DDV, tj. EUR na tono brez DDV**, navedena v cenovni tabeli za vsako postavko.

• Ponudbena cena brez DDV mora biti v EUR glede na opis storitev tega razpisa in mora vsebovati vse stroške pri izvajanju teh storitev.

Ponujena cena ( z morebitnimi popusti ) je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje trajanja pogodbe-eno leto. **Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev iz razpisne dokumentacije in dopustnosti njegove ponudbe ponudil najugodnejšo skupno vrednost iz cenovne tabele v EUR brez DDV.**

V primeru dveh ali več enakovrednih ponudb bo naročnik izvedel pogajanja z vsemi ponudniki, ki so oddali dopustne ponudbe v enem krogu po pozivu naročnika z predložitvijo cenovne tabele v elektronski obliki preko e-JN kot končne ponudbe.

## 5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel izpolnjen obrazec ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z ugotavljanjem sposobnosti za sodelovanje in sicer, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega bi moral biti ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ter da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene z razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. Pravilno izpolnjen obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil / ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke skladno z razpisno dokumentacijo. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za ugotavljanje sposobnosti ponudnik (oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci in s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt), izpolnijo in priložijo izpolnjen obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti iz te razpisne dokumentacije in ESPD obrazec v delih kot je določeno v tej razpisni dokumentaciji.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom, oziroma pred oddajo javnega naročila pozove, da predložijo potrdila, izjave ali druga dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami iz izjave o ugotavljanju

sposobnosti ali iz ESPD obrazca, kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev skladno z zakonom in to razpisno dokumentacijo.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih na zahtevo ne predloži dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

### **Tuji ponudniki**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 4. Ugotavljanje sposobnosti (zakonski razlogi za izključitev). Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 4. te razpisne dokumentacije, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnikom ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

### **5.1 Zakonski razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, katerikoli sodelujoči gospodarski subjekt v skupini ponudnikov, podizvajalca ali drug subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil (v nadaljevanju tega poglavja kot ponudnik), če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2., 4. in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3 kot sledi.

A: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **DOKAZILA:**

- Podpisan in žigosan obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti
- Podpisan in žigosan obrazec izjave s pooblastilom za pravne osebe
- Podpisan in žigosan obrazec izjave s pooblastilom za fizične osebe
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ta pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci.

B: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ni izpolnjeval obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.

#### DOKAZILA:

- Podpisan in žigosan obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ta pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci.

C: Naročnik bo v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- b) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

#### DOKAZILA:

- Podpisan in žigosan obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ta pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci.

D: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:

- a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije ali ukrepi;
- c) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za

sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu s 79. členom ZJN-3;

d) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

#### DOKAZILA:

Podpisan obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti.

Ta pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci.

### **5.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik mora imeti sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila od njih zahteva, da predložijo dokazila o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

#### DOKAZILA:

- Podpisan in žigosan obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali vpis v poslovni register.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev vpisa v poslovni register.

Ta pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci in gospodarski subjekti katerih zmogljivosti bo uporabil ponudnik.



**5.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti**  
**tehnične sposobnosti ponudnika potrebne za izvedbo storitev oz .dobav blaga po tem javnem naročilu:**

**DOKAZILA: VSE NAVEDENO POD TEHNIČNIMI ZAHTEVAMI TER ŠE**

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ponudnika,
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«).

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudbe preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev referenčnega potrdila naročnika storitve.

Za izpolnjevanje tega pogoja se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogoja. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivost drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

**5.4 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost**

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ponudnika,
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudbe preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dodatne lastne izjave.

Za izpolnjevanje tega pogoja se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogoja. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivost drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

**5.5 Drugi pogoji**

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Glede izpolnjevanja kateregakoli pogoja lahko naročnik pred izbiro najugodnejše ponudbe od ponudnikov zahteva tudi dodatna dokazila ali pojasnila.**

## **6. NAČIN IN ROKI ZA ODDAJO PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dne **24.1.2023 do 11,00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

**Ponudba mora veljati še 90 dni po datumu roka za oddajo ponudb.** Oziroma do sklenitve pogodbe ali drugačnega zaključka postopka javnega naročila.

Vsak udeleženec v postopku nosi svoje stroške za sodelovanje v tem postopku.

## **7. ODPIRANJE PONUDB IN POSTOPEK SPREJEMA ODLOČITVE NAROČNIKA**

### **7.1 Odpiranje ponudb in rok za odločitev**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24.1.2023** in se bo začelo **ob 12,30** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma

---

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

dovoljene ,skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

### **7.2 Dopolnjevanje ponudbene dokumentacije**

e so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Naročnik lahko zahteva dopolnitev ponudbe le v delu, kjer je to skladno z zakonom. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil. Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

### **7.3 Odločitev naročnika**

Pravilnost in ustreznost vsebine posameznih listin in dokumentov, ki jih je predložil ponudnik, bo preverjena in ugotovljena v nadaljnjem postopku ocene in preučitve vsebine ponudb oz. ponudbene dokumentacije skladno s to razpisno dokumentacijo in zakonom. Naročnik predvideva sprejeti odločitev o oddaji naročila najkasneje v **90 dneh od dneva** odpiranja ponudb. Naročnik bo najkasneje v roku 5 dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb ter po sprejeti odločitvi, ponudnike obvestil o sprejeti odločitvi.

Naročnik si pridržuje pravico ne izbrati nobene ponudbe in ponoviti razpis, v kolikor ponudbe kljub pravilnosti vsebinsko in/ali cenovno ne ustrezajo. V tem primeru ne more prevzeti odškodninske odgovornosti ali odgovornosti za povrnitev stroškov. Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik ne bo plačal ponudnikom nobenih stroškov, ki bi jih ti imeli v zvezi z izdelavo svojih ponudb. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

**Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

### **7.4 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila vse skladno in pod pogoji določenimi v ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

**Naročnik si pridržuje pravico skleniti pogodbo z izbranim ponudnikom do višine zagotovljenih sredstev.**

## **8. POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila.

V primeru nekvalitetnega izvajanja pogodbe ali nekorektnega odnosa izvajalca ima naročnik pravico razdreti pogodbo brez odpovednega roka. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje dogovorjenih obveznosti.

**Naročnik** je pravna oseba, ki je z izvajalcem sklenila pogodbo o izvedbi storitev.

**Izvajalec** je pravna ali fizična oseba, ki je na osnovi pogodbe in ostale ponudbene dokumentacije kot sestavnega dela te pogodbe sprejela obveznost za izvedbo storitev.

**Pooblaščen predstavnik** sta pooblaščenca pogodbenih strank z nalogo, da rešujeta vse nastale probleme in tako omogočita nemoten potek izvajanja storitev. Predstavnik nimata pravice spreminjati obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe in njenih sestavnih delov. Pooblaščen predstavnik naročnika ima pravico kontrolirati delo izvajalca, z upoštevanjem določil pogodbene in razpisne dokumentacije.

**Obrazec pogodbe**, ki je priložen razpisni dokumentaciji, **mora biti podpisan in žigosan (če ponudnik posluje z žigom) ter priložen k ponudbi. Ostalih rubrik v pogodbi ni potrebno izpolnjevati.**

Pogodbo, bo naročnik poslal izbranemu ponudniku v roku *štirinajstih dni* od izdaje *odločitve o oddaji naročila*. Po prejemu obrazca pogodbe mora izbrani ponudnik podpisati, žigosati (če posluje z žigom) in datirati pogodbo ter jo **najkasneje v roku 5 delovnih dni** vrniti naročniku. Po sklenitvi pogodbe mora izbrani ponudnik tudi predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno s predpisi, to razpisno dokumentacijo in pogodbo.

Pogodba se sklene za obdobje ENEGA LETA.

**Naročnik lahko odpove oziroma odstopi od pogodbe z enomesečnim odpovednim rokom** brez obveznosti do izvajalca v vseh primerih določenih z zakonom, izrecno pa še v naslednjih primerih:

- če bo naročnik na podlagi spremenjenih okoliščin, spremembe predpisov ali na podlagi drugih dejstev ugotovil, da lahko storitve, ki so predmet tega javnega naročila izvaja na drugačen način ali v drugačnem obsegu, in bi to za naročnika pomenilo znižanje stroškov za te storitve;
- če bo naročnik s preverjanjem cen na trgu kadarkoli med trajanjem pogodbe ugotovil, da izvajalec s katerim je bila sklenjena pogodba za izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila ni več najugodnejši, s tem, da bo naročnik po odstopu od pogodbe izvedel nov postopek javnega naročanja za te storitve skladno z zakonom.

## **9. PRAVNO VARSTVO**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili ZPVPJN in se vloži elektronsko preko portala e-revizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala e-Revizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal e-Revizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila je 10 (deset) delovnih dni od:

- objave obvestila o javnem naročanju ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, je rok za vložitev zahtevka za revizijo **8 (osem) delovnih dni** od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati poslati ministrstvu, pristojnem za javna naročila.

Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo.

Podatki za plačilo takse za pred revizijski in revizijski postopek:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

## **1. OBRAZEC CENOVNE TABELE**

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.  
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

Na osnovi povabila za javno naročilo  
**Prevzem in odstranjevanje mulja iz CČN Koper za obdobje enega leta**

**Vam kot ponudnik:**

---

---

**Podajamo CENOVNO TABELO kot sledi:**

Zap. črka	Vrsta odpadka	PREDVIDENA Količina(t)	Cena euro/t brez DDV	ZMNOŽEK V (euro) brez DDV
A.	Dehidrirano blato	2.750		
B.	Sušeno blato	690		
		<b>SKUPNA</b>	<b>VREDNOST</b>	

**Zmnožek SKUPAJ** v EUR brez DDV je

---

(znesek z besedami BREZ DDV )

Plačilni rok za zgoraj navedene storitve je **30 dni od prejema računa za izvedbo storitev.**  
**KOLIČINE BLATA , KI SO NAVEDENE NE ZAVEZUJEJO NAROČNIKA.**

Kraj in datum:

Ponudnik:  
(žig in podpis pooblaščen osebe)

***Navodilo: Podpisan in izpolnjen obrazec št. 1 ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v .pdf datoteki v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo razkrit na javnem odpiranju ponudb.***

## 2. OBRAZEC ESPD

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil / ESPD: **na [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/)** in v njega neposredno vnese zahtevane podatke skladno z razpisno dokumentacijo.

Izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek Dokumenti, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek Sodelujoči, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek Sodelujoči, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

***Navedeni obrazec ponudnik naloži v sistemu e-JN v razdelek »ESPD«***

### **3. OBRAZEC PONUDNIKA**

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.  
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

**Javno naročilo: Prezem in odstranjevanje mulja iz CČN Koper za obdobje enega leta**

#### **PODATKI O PONUDNIKU in Podizvajalcih oz. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU**

##### **PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI ( v primeru skupnega nastopa )**

Naziv oz. popolna firma ponudnika	
Sedež ponudnika	
Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
Elektronski naslov	
Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN) in naziv banke	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	



Potem, ko smo pregledali in preučili razpisno dokumentacijo **potrjujemo, da v celoti sprejemamo in soglašamo z vsemi razpisanimi pogoji in zahtevami naročnika v vseh njenih delih** ter vam V EUR BREZ DDV za izvedbo predmetnega javnega naročila v skladu z razpisno dokumentacijo nudimo PONUDBENO CENO kot izhaja iz izpolnjenega obrazca št. 1 cenovne tabele.

Ponudbeni dokumentaciji prilagamo vse podatke in dokumente, ki jih zahteva naročnik. Kot ponudnik potrjujemo, da smo pri določitvi in oblikovanju ponujene cene v celoti upoštevali navodila ter vse zahteve in pogoje naročnika iz te razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, zagotavljamo, da bomo izvedli storitve v celoti skladno z normativi in standardi ter v postavljenih rokih vse v skladu z našo ponudbo in to **razpisno dokumentacijo**.

Izjavljamo, da je veljavnost naše ponudbe še 90 dni po roku za oddajo ponudb.

Rok ponudbe vključno z zavarovanjem bomo ustrezno podaljšali po pozivu naročnika v primeru, da postopek oddaje javnega naročila v tem roku ne bo uspešno zaključen.

Ob sklenitvi pogodbe vam bomo dostavili pravilno izpolnjeno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti **5% od višine ponudbe (z DDV)**

Kot ponudnik tudi izjavljamo, da:

- I. bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- II. bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- III. se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- IV. smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- V. smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- VI. ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- VII. smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Kot ponudnik tudi zagotavljamo, da imamo IZPOLNJENE VSE TEHNIČNE ZAHTEVE IZ TE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.

Ponudnik:  
(žig in podpis pooblaščen osebe)

#### **4. OBRAZEC IZJAVE IN POOBLASTILA ZA PRAVNE OSEBE**

##### **IZJAVA IN POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Podpisani direktor družbe ponudnika v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) v zvezi s predmetnim postopkom oddaje javnega naročila pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da za družbo (podatki v nadaljevanju), na dan za predložitev ponudb za predmetno javno naročilo, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. čl. ZJN-3

in

pooblaščamo javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l., Ulica 15. maja 4, 6000 Koper, da lahko za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila

**Prevzem in odstranjevanje mulja iz CČN Koper za obdobje enega leta**

za nas kot gospodarskega subjekta z naslednjimi podatki:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Ime in priimek zakonitega  
zastopnika:

\_\_\_\_\_

(podpis)

##### **Navodilo:**

*Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.*

*Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni gospodarski subjekt, vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).*

## **5. OBRAZEC IZJAVE IN POOBLASTILA ZA FIZIČNE OSEBE**

### **IZJAVA IN POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (*ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu*) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da zame (podatki v nadaljevanju), na dan za predložitev ponudb za predmetno javno naročilo, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. čl. ZJN-3

in  
pooblaščamo javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l., Ulica 15. maja 4, 6000 Koper, da lahko za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila

#### **Prevzem in odstranjevanje mulja iz CČN Koper za obdobje enega leta**

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

EMŠO \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega / začasnega prebivališča:

Ulica in hišna številka \_\_\_\_\_

Številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek in/ali ime se je glasilo:

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis:

#### **Navodilo:**

*Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.*

*Obrazec izpolni in podpiše vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev.*

**6. OBRAZEC IZJAVE O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA  
PODIZVAJALCEV**

**I Z J A V A**

Kot ponudniki razpisanih del po predmetnem javnem razpisu

za naročnika: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.  
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

**Javno naročilo : Prevoz in odstranjevanje mulja iz CČN Koper za obdobje enega leta**

Kot ponudniki za izvajanje dobav blaga predmetnega javnega naročila:

**i z j a v l j a m o, da bomo vsa razpisana dela opravili sami brez podizvajalcev.**

Kraj in datum:

Ponudnik:  
(žig in podpis pooblaščen osebe)

**(ali)**

## IZJAVA

Kot ponudniki razpisanih del po predmetnem javnem razpisu

za naročnika: Marjetico Koper, d.o.o. - s.r.l.  
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

**Javno naročilo: Prevzem in odstranjevanje mulja iz CČN Koper za obdobje enega leta**

**izjavljamo, da bomo pri izvedbi del vključili naslednje podizvajalce in z njimi sklenili podizvajalske pogodbe:**

NAZIV PODIZVAJALCA (in naslov sedeža)	KONTAKTNI PODATKI	ZAKONITI ZASTOPNIK	OPIS DEL (ki ga bo izvedel ali dobavil podizvajalec)

Za vsakega podizvajalca je treba priložiti še:

- (izpolnjene ESPD podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3); in izjavo o zagotavljanju sposobnosti
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;

Kraj in datum:

Ponudnik:  
(žig in podpis pooblaščen osebe)

## **7. OBRAZEC IZJAVE O ZAGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI**

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.  
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

**Javno naročilo: Prezem in odstranjevanje mulja iz CČN Koper za obdobje enega leta**

<b>NAZIV IN NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:</b>	
--	--

(naziv, naslov)

**pod materialno in kazensko odgovornostjo zagotavljamo, da:**

- 1) pri nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- 2) izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več;
- 3) smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- 4) na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- 5) nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- 6) nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- 7) nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- 8) nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
- 9) ne obstajajo okoliščine izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;

10) se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju obveznosti, zaradi česar bi naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma od pogodbe ali bi uveljavljal odškodnino ali izvedel druge ukrepe ali sankcije;

11) smo sposobni za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, imamo registrirano dejavnost, dovoljenje za opravljanje dejavnosti, oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva tudi dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev in lahko izpolnjevanje pogojev tudi dodatno preveri. Ponudnik mora na poziv naročnika navesti v kateri evidenci in kateri državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik te podatke pridobi.

**Ponudnik je seznanjen in soglaša, da bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki ne bo izpolnjeval pogojev iz te izjave, niti po ponovnem pozivu ne bo predložil podpisane izjave ali zahtevanih potrdil, oziroma ponudnika, ki bo podal zavajajoče ali neresnične informacije ali podatke glede ponudnika, drugih oseb na katere se podatki ali izjave nanašajo ter glede samega predmeta javnega naročila.**

Kraj in datum:

Ponudnik (ali drug gospodarski subjekt):  
(žig in podpis pooblaščen osebe)

Navodilo:

*Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (vodilni in drugi partnerji) v primeru skupne ponudbe, ter vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo z nominiranimi podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila). Ponudnik lahko priloži enoten (s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov) izpolnjen in podpisan obrazec izjave ali ločen od vsakega posameznega gospodarskega subjekta.*

## **8. VZOREC POGODBE**

Ta pogodba je sklenjena med:

**NAROČNIKOM:** MARJETICA KOPER, d.o.o. - s. r. l., Ulica 15. maja 4, 6000 KOPER,  
ki jo zastopa direktor Davor Briševac,  
Id. številka za DDV: SI32375204, davčni zavezanec po DDV, Matična št.: 5072255

in

**PONUDBNIKOM- IZVAJALCEM:** \_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Id. številka za DDV SI \_\_\_\_\_ davčni zavezanec po DDV, matična št.: \_\_\_\_\_

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila na podlagi določil Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) za izvedbo storitev in sicer:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega odprtega postopka objavljenega na portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

### 2. člen

To pogodbo tvorijo in so njeni sestavni deli naslednji dokumenti:

- razpisna dokumentacija naročnika;*
- ponudba izvajalca;*

Zgoraj naštetih dokumentov so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo, v primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov imajo veljavo po vrstnem redu, kot so razvrščeni.

V primeru neskladnosti določil te pogodbe in zgoraj navedenih dokumentov veljajo in se upoštevajo določila pogodbe.

### 3. člen

Točna opredelitev storitev, ki jih izvaja ponudnik je specificirana v razpisni dokumentaciji ter ponudbi izvajalca.. Cene za posamezno postavko izhajajo iz cenovne tabele iz ponudbe, ki so priloga te pogodbe in so v EUR brez DDV, skupna vrednost po pogodbi za eno leto pa znaša \_\_\_\_\_ v EUR brez DDV.

**Cena za storitve** mora biti po pogodbi fiksna za ves čas trajanja pogodbe po tem JN.

Naročnik bo račun za opravljeno storitev s to pogodbo poravnal v roku 30 dni od prejema računa za izvedeno storitev.

DDV se obračuna glede na vsakokrat veljavno zakonodajo ob izdaji računa.



#### 4 člen

Izvajalec mora zagotoviti ,da njegovi delavci pri svojem delu uporabljajo lastna osebna zaščitna sredstva, ki so oblikovana skladno z normativi, standardi .

Strokovna struktura delovne sile mora biti v skladu z delovnimi nalogami , ki so navedene v razpisnih pogojih , ponudbi izvajalca in tej pogodbi.

Izvajalec mora skrbeti za varnostne ukrepe v zvezi z delovnimi pogoji, ki so določeni v Zakonih in drugih predpisih o varstvu pri delu v RS. Izvajalec je izključno in edini odgovoren za varno delo ter osebno izjavlja, da bo vsakega svojega delavca pred začetkom izvajanja posameznega dela poučil ter vpeljal v varno delo in zagotavlja, da imajo delavci prisotni na terenu opravljene veljavne preizkuse o varstvu pri delu.

Izvajalec potrdi s podpisom na tej pogodbi, da so mu znani ukrepi za varno delo in se istočasno zaveže seznaniti svoje delavce o teh ukrepih.

V primeru nezgode pri delu je izvajalec dolžan nezgode takoj prijaviti inšpekcijskim službam

#### 5. člen

Izvajalec bo izvajal storitve v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije ter te pogodbe, kvalitetno in pravočasno sicer lahko naročnik razdre pogodbo o izvedbi javnega naročila in unovči zavarovanje za dobro izvedbo posla.

Naročnik se zavezuje sodelovati z izvajalcem preko svojega pooblaščenega predstavnika, ki sme dajati navodila, pripombe in pojasnila v zvezi z izvedbo storitev. Izvajalec mora pripombe pooblaščenega predstavnika naročnika upoštevati in izvršiti potrebne ukrepe v roku 24 ur, v nasprotnem se tako ravnanje šteje kot bistvena kršitev te pogodbe.

Za izvajanje te pogodbe pogodbeni stranki imenujeta naslednje pooblaščene predstavnike.

Pooblaščen predstavnik naročnika pogodbe je \_\_\_\_\_ .

Pooblaščen predstavnik izvajalca pogodbe je \_\_\_\_\_

V primeru, da zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca po tej pogodbi naročniku nastane škoda, jo je izvajalec naročniku dolžan poravnati.

### **OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN IZVAJALCA DO PODIZVAJALCEV**

#### 6. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu Prijava, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej pogodbi.

*(Če ponudnik ne bo nastopal s podizvajalci, se ta odstavek ne upošteva.)*

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v

5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

Kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev,

Izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in

Pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da delo izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo so neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

Če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## FINANČNO ZAVAROVANJE

### 7. člen

Izvajalec se zaveže, da bo ob sklenitvi pogodbe oziroma najkasneje v roku deset (10.) dni od sklenitve pogodbe naročniku predložil podpisano in žigosano garancijo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti **v vrednosti glede na zahtevo iz razpisne dokumentacije** (v nadaljevanju: finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), z dobo veljavnosti še tri (3) dni po poteku veljavnosti pogodbe. Predložitev finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe in v kolikor le-tega izvajalec naročniku, tudi po naknadnem pozivu, ne predloži najkasneje v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe, v navedeni višini in veljavnosti, se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Unovčenje finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

## ODSTOP OD POGODBE IN ODPOVED POGODBE

### 8. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca ter unovčiti finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje pogodbene obveznosti izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti.

O odstopu od pogodbe bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti s povratnico. V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

**Naročnik lahko odpove oziroma odstopi od pogodbe z enomesečnim odpovednim rokom** brez obveznosti do izvajalca v vseh primerih določenih z zakonom, izrecno pa še v naslednjih primerih:

- če bo naročnik na podlagi spremenjenih okoliščin, spremembe predpisov ali na podlagi drugih dejstev ugotovil, da lahko storitve, ki so predmet tega javnega naročila izvaja na drugačen način ali v drugačnem obsegu, in bi to za naročnika pomenilo znižanje stroškov za te storitve;
- če bo naročnik s preverjanjem cen na trgu kadarkoli med trajanjem pogodbe ugotovil, da izvajalec s katerim je bila sklenjena pogodba za izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila ni več najugodnejši, s tem, da bo naročnik po odstopu od pogodbe izvedel nov postopek javnega naročanja za te storitve skladno z zakonom.

Izvajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po pogodbi zaveže izvajati pogodbene izvedbe storitev do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok, to je daljši odpovedni rok.

V primeru odpovedi pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odpovedjo.

## RAZVEZNI POGOJ

(delovne, okoljske in socialne zahteve)

### 9. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom,

počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti (30.) dan od seznaitve s kršitvijo.

## **PROTIKORUPCIJSKA KAVZULA**

### **10. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### **11. člen**

Skrbnik pogodbe in zadolžen za izvajanje te pogodbe na strani naročnika je:  
....., telefon: ....., elektronska pošta:  
.....@marjeticakoper.si

Skrbnik pogodbe in zadolžen za izvajanje te pogodbe na strani izvajalca je: .....  
telefon: ....., elektronska pošta: .....

Predstavnika pogodbenih strank sta pooblaščen, da zastopata naročnika in izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na predmet te pogodbe in sta dolžna skrbeti za izvajanje te pogodbe.

Morebitne spremembe pooblaščenih predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno v roku petih (5) dni po nastanku spremembe.

## **REŠEVANJE SPOROV**

### **12. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra strokovnjaka. Za škodo povzročeno tretjim naročnik ne odgovarja.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

## **ZAUPNOST PODATKOV**

### **13. člen**

Pogodbeni stranki se zavežeta, da bosta vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi s to pogodbo ali v zvezi z izvrševanjem te pogodbe obravnavali kot poslovno skrivnost v času trajanja te pogodbe in tudi tri (3) leta po prenehanju te pogodbe, razen v kolikor ni s to pogodbo, z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače.

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: Uredba GDPR) in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili Uredbe GDPR in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevali zlorabe v smislu določil Uredbe GDPR in predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **14. člen**

Izvajalec se zaveže, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta te pogodbe (velja tudi za vse podizvajalce s katerimi izvajalec izvaja predmet te pogodbe), v roku osmih (8) dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izvajalec je dolžan naročniku pisno sporočiti vsako spremembo imena podjetja in spremembo sedeža, uvedbo prisilne poravnave, stečajnega postopka in postopka likvidacije najkasneje v osmih (8) dneh po nastali spremembi, sicer je za opustitev obvestila odškodninsko odgovoren naročniku.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

#### 15. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerokoli od določil te pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila te pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki z neveljavnim določilom.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen s tehničnimi zahtevami predmetne razpisne dokumentacije, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo dobav blaga. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil te pogodbe in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

Vse ostale pravice in dolžnosti pogodbenih strank, ki izhajajo iz razmerja med njima, in niso urejene s to pogodbo, ureja Obligacijski zakonik ter splošno veljavni zakoni in predpisi, ki se nanašajo na predmet te pogodbe.

#### 16. člen

Pogodba se sklene za obdobje enega leta.

Pogodba velja od dneva, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik en (1) in izvajalec en (1) izvod.

Številka:

Datum:

Številka javnega naročila **20-JN-S/2022**

Številka: 46/\_\_\_\_-23

Datum:\_\_\_\_2023

**IZVAJALEC**

\_\_\_\_\_

Direktor

\_\_\_\_\_

**NAROČNIK**

MARJETICA KOPER, d.o.o.- s.r.l.

Direktor

\_\_\_\_\_

## 9. OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP 758

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-

ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



## **10. OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP 758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

**Za:** (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

**Datum:** (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne  
(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-

ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

Podpis in žig s strani ponudnika\_\_\_\_\_

**PRILOGA RAZPISNE DOKUMENTACIJE : Ocena vrednotenja lastnosti odpadka**