



MESTNA OBČINA KOPER  
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

**Urad za gospodarske javne službe, okolje in promet**  
**Ufficio servizi pubblici economici, ambiente e traffico**

**Prot. n.: 354 -34/2023**

### **Istruzioni per il procedimento di presentazione del modulo Evidenza dei rifiuti di amianto consegnati**

- 1 Il Modulo Evidenza dei rifiuti di amianto consegnati (nel testo a seguire: Modulo) va compilato, firmato e presentato durante l'orario d'ufficio al Comune città di Capodistria (Via Giuseppe Verdi n. 10, 6000 Capodistria, pianterreno a destra) o inviato per posta elettronica a [obcina@koper.si](mailto:obcina@koper.si).
- 2 Il Comune città di Capodistria invia il Modulo convalidato al richiedente per posta o per posta elettronica.
- 3 Il richiedente presenta il modulo, convalidato da parte del Comune città di Capodistria, al destinatario dei rifiuti di amianto.

**CONSEGNARE il MODULO, convalidato dal referente responsabile del Comune città di Capodistria, al CENTRO DI RACCOLTA DI SERMINO insieme ai rifiuti di amianto.**

**Il MODULO va consegnato entro e non oltre i 30 giorni dal recapito del modulo convalidato.**

**La consegna dei rifiuti di amianto sarà possibile fino all'esaurimento dei mezzi previsti nel bilancio di previsione, ma comunque non oltre il 30 ottobre 2023.**

Il modulo è scaricabile dalla pagina web del Comune città di Capodistria [www.koper.si](http://www.koper.si) o reperibile durante l'orario d'ufficio presso l'Ufficio protocollo del Comune città di Capodistria (Via Giuseppe Verdi n. 10, Capodistria). Per ulteriori informazioni rivolgersi Andreja Poklar, indirizzo e-mail [andreja.poklar@koper.si](mailto:andreja.poklar@koper.si) o numero di telefono 05 6646386.

**MODULO: EVIDENZA DEI RIFIUTI DI AMIANTO CONSEGNATI**

Ai sensi del Regolamento sul ritiro gratuito dei rifiuti di amianto nel territorio del Comune città di Capodistria (Gazzetta Ufficiale della RS n. 23/2021) presento la richiesta di esonero dal pagamento del ritiro di rifiuti di amianto nel Comune città di Capodistria.

**1 DATI SUL RICHIEDENTE:**

<b>Cognome e nome</b>							
<b>Indirizzo di residenza permanente</b>	via					numero civico	
<b>Codice postale e località</b>					località		
<b>Numero di telefono</b>							
<b>Indirizzo e-mail</b>							
<b>Codice fiscale</b>							

**2 DESCRIZIONE DEL RIFIUTO**

<b>Origine del rifiuto - località</b>							
<b>Indirizzo</b>	via					numero civico	
<b>Codice postale e località</b>					luogo		
<b>Particella catastale e comune catastale</b>							

<b>Tipo di rifiuto di amianto (copertura, altro...)</b>							
<b>Quantità di rifiuti di amianto</b>	<b>Approssimativa (compila il richiedente)</b>				in kg		
	<b>Effettiva (compila il destinatario)</b>				in kg		
<b>Vettore dei rifiuto di amianto (richiedente, soggetto autorizzato)</b>							

Data:

Firma del richiedente:

### 3 DICHIARAZIONE DEL RICHIEDENTE (cerchiare):

1. Sono l'unico proprietario dello stabile o del terreno.

2. Sono comproprietario dello stabile o del terreno.

In caso di comproprietà dello stabile o del terreno acquisire i consensi degli altri comproprietari in merito all'acconsentimento alla consegna dei rifiuti di amianto.

**Firme dei comproprietari:**

NOME COGNOME	Firma

### 4 COMPILA IL COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA:

MODULO REVISIONATO E CONVALIDATO	
Data	
Firma	

**CONSEGNARE il MODULO, convalidato dal referente responsabile del Comune città di Capodistria, al CENTRO DI RACCOLTA DI SERMINO insieme ai rifiuti di amianto, entro e non oltre i 30 giorni dal recapito del modulo convalidato.**

### 5 DICHIARAZIONI DEL DESTINATARIO DEI RIFIUTI:

1 Si convalida l'esattezza del tipo e della quantità dei rifiuti consegnati.

Timbro:

Firma del soggetto  
responsabile del  
destinatario dei rifiuti

**Avviso sul trattamento dei dati personali (articolo 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali - Sigla: GDPR) alla richiesta di trattamento dei dati personali alla richiesta di ritiro gratuito di rifiuti di amianto**

- Gestore dei dati personali: Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi n. 10, 6000 Capodistria, 05 6646 228; [obcina@koper.si](mailto:obcina@koper.si);
- Soggetto autorizzato alla protezione dei dati personali: mag. Renata Zatler, [varstvopodatkov@koper.si](mailto:varstvopodatkov@koper.si), tel. 041 325-479.
- Obiettivo: attuazione del procedimento e gestione dei rifiuti di amianto consegnati
- Base giuridica: Punto c del primo comma dell'articolo 6 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (articoli 21 e 21/a della Legge sulle autonomie locali e articolo 6 del Regolamento sul ritiro gratuito dei rifiuti di amianto nel territorio del Comune città di Capodistria);
- Durata della conservazione: 5 anni
- Utenti esterni: Azienda pubblica Marjetica Koper S.r.l.
- La garanzia ovv. la presentazione dei dati personali da parte del singolo è un obbligo di legge o contratto: Sì, i dati personali sono obbligatori per l'attuazione del procedimento ovv. per l'esame della richiesta. In caso di mancata presentazione dei dati personali, la richiesta non potrà essere esaminata.
- Si esegue il procedimento decisionale automatizzato? NO
- I dati si inoltrano a Paesi terzi (fuori dall'UE): NO
- Diritti del singolo: Il singolo ha diritto all'accesso, alla modifica dei dati personali o alla limitazione del trattamento degli stessi. La richiesta va inoltrata all'indirizzo elettronico: [varstvopodatkov@koper.si](mailto:varstvopodatkov@koper.si)
- Possibilità di ricorso: Se il singolo crede che si sia verificata una violazione nella protezione dei dati personali, può ricorrere all'organo di controllo: Commissario per l'informazione, Dunajska 22, 1000 Ljubljana