

Številka razpisne dokumentacije: 36/016-23

Številka javnega naročila: **9-JN-B/2023**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA IZVEDBO STORITEV:

**NAKUP LICENC MICROSOFT DYNAMICS 365 BUSINESS CENTRAL,
IMPLEMENTACIJA IN REDNO VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA
TER NAKUP POTREBNE STROJNE OPREME**

(po odprtem postopku)

Predstojnik naročnika:
direktor
Davor Briševac

Koper, januar 2024

VSEBINA:

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. OPREDELITEV IN OBSEG TER ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA
3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE
 - 3.1 Dokumenti, ki jih mora vsebovati ponudba
 - 3.2. Jezik
 - 3.3. Predložitev ponudbe
 - 3.4 Cena
 - 3.5 Zavarovanja (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za resnost ponudbe in za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)
 - 3.6 Varovanje podatkov
 - 3.7 Pojasnila in dopolnitve
4. MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKA
5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU
 - 5.1 Zakonski razlogi za izključitev
 - 5.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti
 - 5.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti
 - 5.4 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost
 - 5.5 Drugi pogoji
6. NAČIN IN ROKI ZA ODDAJO PONUDBE
7. ODPIRANJE PONUDB IN POSTOPEK SPREJEMA ODLOČITVE NAROČNIKA
 - 7.1 Odpiranje ponudb in rok za odločitev
 - 7.2 Dopolnjevanje ponudbene dokumentacije
 - 7.3 Odločitev naročnika
 - 7.4 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila
8. POGODBA
9. PRAVNO VARSTVO

OBRAZCI:

1. OBRAZEC CENOVNE TABELLE
2. ESPD OBRAZEC
3. OBRAZEC PONUDNIKA
4. OBRAZEC IZJAVE IN POOBLASTILA ZA PRAVNE OSEBE
5. OBRAZEC IZJAVE IN POOBLASTILA ZA FIZIČNE OSEBE
6. OBRAZEC IZJAVE O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA PODIZVAJALCEV
7. OBRAZEC IZJAVE O ZAGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI
8. VZOREC POGODBE
9. OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE
10. OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

PRILOGA: VSEBINSKO – TEHNIČNE ZAHTEVE

1.POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l.

Naslov: Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 91/2015 s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3) na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila **po odprtem postopku** v skladu z zahtevami in pogoji iz tega javnega razpisa vabi ponudnike, da oddajo ponudbo za naslednji predmet javnega naročila:

NAKUP LICENC MICROSOFT DYNAMICS 365 BUSINESS CENTRAL, IMPLEMENTACIJA IN REDNO VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA TER NAKUP POTREBNE STROJNE OPREME

Ta javni razpis je izdelan na podlagi pogojev in zahtev naročnika Marjetica Koper d. o. o.- s. r. l. za oddajo predmetnega javnega naročila po izvedenem postopku. V primeru, da določeno razmerje, obveznost, obvezne pogoje ali ravnanja kateregakoli udeleženca postopka ni ali ni v celoti urejeno v tem razpisu, veljajo neposredno določila veljavnih predpisov, ki urejajo postopke in ravnanja udeležencev v postopkih javnega naročanja ali so v zvezi s temi postopki oziroma določila ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet tega javnega naročila.

Razpisna dokumentacija in priloge je ponudnikom dostopna na spletni strani UR. L. RS-portal javnih naročil in naročnika www.marjeticakoper.si in je brezplačna.

2.OPREDELITEV IN OBSEG TER ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba storitev in sicer:

NAKUP LICENC MICROSOFT DYNAMICS 365 BUSINESS CENTRAL, IMPLEMENTACIJA IN REDNO VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA TER NAKUP POTREBNE STROJNE OPREME

Tehnične karakteristike predmeta naročila in način obračuna storitve:

Vse so navedene v razpisni dokumentaciji, v prilogah razpisne dokumentacije, cenovni tabeli in prilogi: Vsebinsko – tehnične zahteve.

Ponudnik mora izpolnjevati vse tehnične zahteve in vse ostale pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ki je potrebna za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila.

ROK IZVEDBE:

V skladu z vsebinsko tehničnimi zahtevami v prilogi.

Ponudnik mora biti zanesljiv, sposoben ter imeti izkušnje in ugled ter ustrezno tehnično in kadrovske usposobljenost za izvedbo naročila v celoti skladno z zahtevami naročnika ter v ta namen v celoti razpolaga z zadostno tehnično, kadrovske in finančno sposobnostjo za izvedbo tega javnega naročila.

Dodatne izvedbe storitev:

Naročnik si na podlagi 5. odstavka 46. čl. ZJN-3 pridržuje pravico ponudniku, kateremu bo oddano javno naročilo po tem razpisu, oddati javno naročilo za dodatne izvedbe storitev, ki predstavljajo ponovitev podobnih izvedb storitev, kot so zajete v tem javnem naročilu, če bodo take dodatne izvedbe storitev skladne z njim.

Sprememba pogodbe:

Naročnik lahko skupaj z izvajalcem/dobaviteljem spremeni pogodbo o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja v vseh primerih iz 1. do 5. tč. 1. odstavka 95. člena ZJN-3. ***Naročnik lahko v dogovoru z izvajalcem/dobaviteljem na podlagi 1. tč. 1. odstavka 95. člena ZJN-3 spremeni (podaljša) veljavnost pogodbe v delu najema v primeru, če cena storitev/dobave blaga ostane enaka ali se zmanjša, in če se obseg storitev/dobave blaga v enakem obdobju glede na prvotno pogodbo bistveno ne razširi.***

3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1 Dokumenti, ki jih mora vsebovati ponudba

1. Obrazec cenovne tabele, podpisan, žigosan in skeniran v PDF obliki, **ponudnik ga v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«;**
2. ESPD obrazec, **ponudnik ga v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD«;**
3. Obrazec ponudnika, podpisan, žigosan in skeniran v PDF obliki (kateremu je potrebno predložiti vse zahtevano vključno s **certifikatom »Microsoft Gold Enterprise Resource Planning«**),
ter ostale zahtevane dokumente iz razpisne dokumentacije)
4. Obrazec izjave in pooblastila za pravno osebo, podpisan, žigosan in skeniran v PDF obliki
5. Obrazec izjave in pooblastila za fizične osebe, podpisan, žigosan in skeniran v PDF obliki;
6. Obrazec izjave o samostojni izvedbi del ali navedba podizvajalcev, podpisan, žigosan in skeniran v PDF obliki;
7. Obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti, podpisan, žigosan in skeniran v PDF obliki
8. Vzorec pogodbe, podpisan, žigosan in skeniran v PDF obliki;
9. **Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice** za zavarovanje resnosti ponudbe, **izdana s strani banke ali zavarovalnice** podpisana in skenirana v PDF obliki,
10. **Obrazec** garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice iz razpisne dokumentacije za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti **podpisan in žigosan s strani ponudnika**, skeniran v PDF obliki.;

Navedene obrazce in dokumente od tč. 3-10 ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni skladno z zahtevami iz razpisa ter kjer je zahtevano, podpisani in žigosani (če ponudnik posluje z žigom) s strani ponudnika oziroma zastopnika ali pooblaščenca ponudnika. Vzorec pogodbe ponudnik oziroma zastopnik ali pooblaščenec ponudnika podpiše in žigosa na mestu za podpis pogodbe.

3.2 Jezik

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije.

Če ima ponudnik sedež v tuji državi, mora ponudnik predložiti uradno listino, s katero ponudnik dokazuje pogoj za priznanje sposobnosti (poglavje 5), ki jih skladno s pravili posamezne države, izda pristojni organ. Vsi dokumenti tujega ponudnika, morajo biti prevedeni v slovenski jezik, prevodi pa overjeni s strani sodno zapriseženega prevajalca ali neoverjeni prevodi z izjavo ponudnika, da jamči za pravilnost prevoda.

3.3 Predložitev ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če bo pravočasna, jo bo predložil ponudnik, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev, bo izpolnjevala vse pogoje za sodelovanje ter bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, je naročnik ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena iz ponudbe ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika. Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse, v tem navodilu in razpisni dokumentaciji zahtevane dokumente in izpolnjene obrazce oziroma izjave in sredstva zavarovanja ter morebitne druge zahtevane podatke. Ponudnik mora, če želi uspešno konkurirati v postopku izbire izpolnjevati vse pogoje za sposobnost in pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije.

Vse zahtevane navedbe, izjave, licence, zav. police, garancije, vzorce, obrazce, pogodbe in ostale dokumente, ki so navedeni oziroma priloženi razpisni dokumentaciji, je potrebno dostaviti v ponudbi naročniku izpolnjene in v kolikor je to v posameznem dokumentu zahtevano, podpisane s strani osebe, ki je zakoniti zastopnik oziroma je nedvoumno pooblaščen s strani ponudnika (razen v primeru, da je izrecno drugače določeno).

Če ponudba ne bo predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno.

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov iz predloženih ponudb skladno s 35. členom ZJN-3.

Variantne ponudbe se ne upoštevajo.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
- neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti;
- pooblaščenega glavnega nosilca (člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov skupine (konzorcija);
- nosilca zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti;
- vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti;
- določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe

- članov skupine;
- opredelitev deležev in področje dela partnerjev v skupini;
- podpisnike pogodbe (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član);
- obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika;

V vsakem primeru pa vsak član skupine izvajalcev (konzorcija) v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina izvajalcev predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev (osnovna sposobnost ponudnika) ugotavljal za vsakega izvajalca posamično. Vsi ponudniki v skupini morajo predložiti podpisane in žigosane (*če poslujejo z žigom*) obrazce in izjave, kot se za partnerje skupne ponudbe zahtevajo v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, vključno z ESPD obrazcem. Ugotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti, dovoljenja, vpisi v ustrezne evidence in registre, obvezno članstvo v organizacijah ali združenjih pa se ugotavlja za vsakega ponudnika posamično glede na dela oziroma storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

Podizvajalci:

Ponudnik lahko dela izvaja sam ali s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvajal storitve oziroma gradnje ali gradbena dela, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. **V primeru, da ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci, v celoti odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila ne glede na to, kdo je dejansko izvajal posamezna dela.**

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane (*če poslujejo z žigom*) obrazce in izjave, kot se za podizvajalce zahtevajo v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, (vključno z ESPD obrazcem-če je zahtevan). Ugotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti, dovoljenja, vpisi v ustrezne evidence in registre, obvezno članstvo v organizacijah ali združenjih pa se ugotavlja za vsakega podizvajalca posamično glede na dela oziroma storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi

podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil;

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev ali obseg del, ki se odda v podizvajanje.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- (izpolnjen ESPD-če je zahtevan) in izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov:

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo

obvezni razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru, da gospodarski subjekt uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo v celoti upoštevati obveznosti iz ZJN-3 ter za vse navedene subjekte predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane (*če poslujejo z žigom*) obrazce in izjave, kot se za podizvajalce zahtevajo v nadaljevanju te razpisne dokumentacije (vključno z ESPD obrazcem-če je zahtevan).

Naročnik bo zavrnil vsakega subjekta, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev iz te razpisne dokumentacije.

3.4. Cena

Cena mora biti v EUR brez DDV (vpisana na dva decimalna mesta, zmnožke količine in cene za posamezno postavko in Skupaj za vse postavke pa naj izrazijo v evrih na dve decimalni mesti natančno) glede na pogoje in opis storitev tega razpisa. Ponudnik mora ponuditi in vpisati ceno, ki vključuje vse elemente, ki vplivajo na njen izračun ter upoštevati vse zahteve naročnika iz te razpisne dokumentacije. Morebitne dodatne popuste mora ponudnik upoštevati že v ponudbeni ceni. Na predloženem obrazcu cenovne tabele (obrazec št. 1) mora biti razvidna skupna vrednost ponudbe **za obdobje treh let**. Ponudnik izpolni cenovno tabelo (obrazec št. 1). **Cena mora biti fiksna in nespremenljiva za ves čas izvedbe storitev,**

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Na zahtevo naročnika morajo ponudniki kadarkoli pred sprejemom odločitve v fazi ocenjevanja ponudb ali izbrani ponudnik kadarkoli v času trajanja javnega naročila predložiti sestavo (kalkulacijo) ponudbene cene, ki je v zvezi s prevzetim javnim naročilom.

Ponudnik mora v ponudbi že upoštevati tudi vse dodatne pogoje, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije, četudi ti v ponudbi in ponudbenem predračunu niso izrecno poudarjeni. Ponudnik mora v ponudbeno ceno všteti tudi tiste stroške, ki lahko nastanejo zaradi spremenjenih ali sicer veljavnih pravno – tehničnih ali drugih predpisov in zaradi drugih nalog, ki jih je potrebno izvesti za uspešno izpolnitev predmeta javnega naročila, čeprav jih naročnik ni navedel.

OPOZORILO: Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe podrobno prouči razpisno dokumentacijo. Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

3.5 ZAVAROVANJA (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za resnost ponudbe in bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za zavarovanje dobre izvedbe pogodbe)

Ponudnik mora v ponudbi predložiti **garancijo za resnost ponudbe**

(bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, izdano po EPGP 758), v višini 25.000,00 EUR brez DDV.

Garancija mora veljati 90 dni šteto od roka za oddajo ponudb. Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana najkasneje na dan predložitve ponudbe.

Garancija zapade v korist naročnika v primerih določenih v tej razpisni dokumentaciji in navodilu o vrsti finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje svojih obveznosti v postopkih javnega naročanja

V primeru vložitve zahtevka za revizijo mora ponudnik na poziv naročnika podaljšati rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe.

Izbrani ponudnik mora v **roku veljavnosti skleniti pogodbo** in ji priložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **v višini 8% od pogodbene vrednosti (z DDV) .**

Zgoraj navedeno mora izbrani ponudnik izročiti naročniku najkasneje **v 10 (desetih) delovnih dneh od sklenitve pogodbe**. Po predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročnik vrne izbranemu ponudniku zavarovanje za resnost ponudbe. Ob nepredložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe, t .j. od svoje ponudbe za predmetno javno naročilo, zato lahko naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik lahko uporabi garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če izbrani ponudnik v določenih rokih ne izpolnjuje oz. ne izpolni v celoti določil pogodbe, če dela v nasprotju z določili in zahtevami iz razpisne in ponudbene dokumentacije ter sklenjene pogodbe, v nasprotju s pravili stroke in/ali vsebinsko - tehničnimi zahtevami predmeta javnega naročila, oziroma, če ne izpolni po kvaliteti in količini vseh pogodbenih obveznosti ali ne upošteva navodil pooblaščen osebe naročnika.

Zahtevana veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 120 dni po predvidenem zaključku trajanja pogodbe. Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo storitev, se mora temu ustrezno spremeniti tudi ta garancija, oziroma podaljšati njena veljavnost.

3.6 Varovanje podatkov

Naročnik bo varoval zaupnost podatkov v skladu z ZJN-3, zakonom o varstvu osebnih podatkov, zakonom, ki ureja tajne podatke in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo varovanje podatkov. Ponudnik naj obrazce, izjave ali podatke, za katere meni, da so zaupni oziroma poslovna skrivnost, da jih kot take nedvoumno označi. Ob tem naročnik opozarja, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb,

oziroma na podlagi predpisov o javnem naročanju ne sodijo pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost.

3.7 Pojasnila in dopolnitve

Potencialni ponudniki, ki bodo zahtevali pojasnila o ponudbeni dokumentaciji morajo svojo zahtevo podati naročniku preko PORTALA JAVNIH NAROČIL skladno z veljavnimi predpisi.

Zaprosilo za pojasnilo morajo ponudniki poslati pravočasno. Naročnik bo štel, da je zaprosilo podano pravočasno, če bo vprašanje poslano **najkasneje do datuma določenega v objavi** pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik bo pisni odgovor oziroma dodatna pojasnila poslal preko portala javnih naročil pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva oz. vprašanje preko portala posredovana pravočasno.

Naročnik si v skladu z določili ZJN-3 pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Take spremembe ali dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatka k razpisni dokumentaciji in jih objavil na portalu javnih naročil. V primeru bistvenih ali obsežnejših sprememb manj kot šest dni pred rokom za oddajo ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb lahko naročnik ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb.

4. MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKA

Pogoji, navedba, opis in ovrednotenje meril

Merilo za oddajo naročila je **najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi spodaj opredeljenih kriterijev, pri čemer bo javno naročilo oddano ponudniku, ki bo dosegel najvišje skupno število točk. V primeru enakega števila točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudbo ponudnika, ki bo ponudil nižjo skupno ponudbeno vrednost za celotno obdobje trajanja pogodbe (v EUR brez DDV).

V spodnji tabeli so prikazana merila pri ugotavljanju najugodnejše ponudbe:

Oznaka	Merila	Največje število možnih točk
Y)	Skupna ponudbena vrednost: <i>A: Implementacija in B: Nakup licenc in programske opreme ter E: Nakup strojne opreme</i> (v EUR brez DDV)	47
W)	Skupna ponudbena vrednost: <i>C: Letna pristojbina za Microsoft Enhancement plan EP za celotno obdobje in D: Najem oblačne infrastrukture ter F: Vzdrževanje za celotno obdobje trajanja pogodbe</i> (v EUR brez DDV)	53
	Skupaj	100

Točke pri posameznem merilu se dodelijo v skladu s pravili, kot izhajajo iz nadaljevanja:

Y) A: Implementacija in B: Nakup licenc in programske opreme ter E: Nakup strojne opreme (v EUR brez DDV) Na osnovi skupne ponudbene vrednosti pod Y lahko posamezna ponudba prejme največ 47 točk.

Število točk posameznega ponudnika po kriteriju Y se izračuna po enačbi:

$$\frac{A+B+E \text{ (najugodnejšega ponudnika)}}{A+B+E \text{ (obravnavanega ponudnika)}} \times 47 = Y$$

(skupna ponudbena vrednost **najugodnejšega** ponudnika v EUR brez DDV: A: *Implementacija in B: Nakup licenc in programske opreme ter E: Nakup strojne opreme* / skupna ponudbena vrednost **obravnavanega** ponudnika v EUR brez DDV: A: *Implementacija in B: Nakup licenc in programske opreme ter E: Nakup strojne opreme*) x 47 točk

W) C: : Letna pristojbina za Microsoft Enhancement plan EP za celotno obdobje in D: Najem oblačne infrastrukture ter F: Vzdrževanje za celotno obdobje trajanja pogodbe (v EUR brez DDV) Na osnovi skupne ponudbene vrednosti pod W za celotno obdobje trajanja pogodbe lahko posamezna ponudba prejme največ 53 točk.

Število točk po kriteriju W se izračuna po enačbi:

$$\frac{C+D+F \text{ (najugodnejšega ponudnika)}}{C+D+F \text{ (obravnavanega ponudnika)}} \times 53 = W$$

(skupna ponudbena vrednost najugodnejšega **ponudnika** v EUR brez DDV: C: *Letna pristojbina za Microsoft Enhancement plan EP za celotno obdobje in D: Najem oblačne infrastrukture za celotno obdobje ter F: Vzdrževanje za celotno obdobje trajanja pogodbe* / skupna ponudbena vrednost obravnavanega **ponudnika** v EUR brez DDV: C: *Letna pristojbina za Microsoft Enhancement plan EP za celotno obdobje in D: Najem oblačne infrastrukture za celotno obdobje ter F: Vzdrževanje za celotno obdobje trajanja pogodbe*) x 53 točk

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel izpolnjen obrazec ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z ugotavljanjem sposobnosti za sodelovanje in sicer, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega bi moral biti ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ter da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene z razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. Pravilno izpolnjen obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski

subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani: **<https://ejn.gov.si/esp>** in v njega neposredno vnese zahtevane podatke skladno z razpisno dokumentacijo.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za ugotavljanje sposobnosti ponudnik (oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci in s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt), izpolnijo in priložijo izpolnjen obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti iz te razpisne dokumentacije in ESPD obrazec v delih kot je določeno v tej razpisni dokumentaciji.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom, oziroma pred oddajo javnega naročila pozove, da predložijo potrdila, izjave ali druga dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami iz izjave o ugotavljanju sposobnosti ali iz ESPD obrazca, kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev skladno z zakonom in to razpisno dokumentacijo.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih na zahtevo ne predloži dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 4. Ugotavljanje sposobnosti (zakonski razlogi za izključitev). Če država, v kateri ima ponudnik

svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 4. te razpisne dokumentacije, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnikom ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

5.1 Zakonski razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, katerikoli sodelujoči gospodarski subjekt v skupini ponudnikov, podizvajalca ali drug subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil (v nadaljevanju tega poglavja kot ponudnik), če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2., 4. in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3 kot sledi.

A: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Podpisan in žigosan obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti
- Podpisan in žigosan obrazec izjave s pooblastilom za pravne osebe
- Podpisan in žigosan obrazec izjave s pooblastilom za fizične osebe
- Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ta pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci.

B: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ni izpolnjeval obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- Podpisan in žigosan obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti
- Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ta pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci.

C: Naročnik bo v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- b) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

DOKAZILA:

- Podpisan in žigosan obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti
- Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ta pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci.

D: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:

- a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije ali ukrepi;
- c) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu s 79. členom ZJN-3;
- d) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

DOKAZILA:

Podpisan obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti.

Ta pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci.

5.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik mora imeti sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki

se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila od njih zahteva, da predložijo dokazila o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

DOKAZILA:

- Podpisan in žigosan obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti
- Izpolnjen obrazec ESPD

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev vpisa v poslovni register.

Ta pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci in gospodarski subjekti katerih zmogljivosti bo uporabil ponudnik.

5.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti **tehnične sposobnosti ponudnika potrebne za izvedbo storitev oz .dobav blaga po tem javnem naročilu:**

Poleg ostalih zahtev in pogojev mora biti ponudnik tudi ustrezno usposobljen za izvedbo storitev tega javnega naročila, zato mora imeti pridobljen certifikat: »Microsoft Gold Enterprise Resource Planning«.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ponudnika,
- Certifikat Microsoft Gold Enterprise Resource Planning
- Izpolnjen obrazec ESPD

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudbe preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev referenčnega potrdila naročnika storitve.

Za izpolnjevanje tega pogoja se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogoja. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko

uporabi zmogljivost drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Neposredni izvajalec (podizvajalec) storitev mora imeti pridobljen zahtevani certifikat.

5.4 Kadrovske pogoje oziroma sposobnost

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ponudnika,
- Izpolnjen obrazec ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudbe preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dodatne lastne izjave.

Za izpolnjevanje tega pogoja se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogoja. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivost drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

5.5 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Glede izpolnjevanja kateregakoli pogoja lahko naročnik pred izbiro najugodnejše ponudbe od ponudnikov zahteva tudi dodatna dokazila ali pojasnila.

6. NAČIN IN ROKI ZA ODDAJO PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb

zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dne **29.02. 2024 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudba mora veljati še 90 dni po datumu roka za oddajo ponudb. Oziroma do sklenitve pogodbe ali drugačnega zaključka postopka javnega naročila. Vsak udeleženec v postopku nosi svoje stroške za sodelovanje v tem postopku.

7. ODPIRANJE PONUDB IN POSTOPEK SPREJEMA ODLOČITVE NAROČNIKA

7.1 Odpiranje ponudb in rok za odločitev

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **29.02. 2024** in se bo začelo **ob 12.00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

7.2 Dopolnjevanje ponudbene dokumentacije

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Naročnik lahko zahteva dopolnitev ponudbe le v delu, kjer je to skladno z zakonom. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil. Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

¹ **Obligacijski zakonik** (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

7.3 Odločitev naročnika

Pravilnost in ustreznost vsebine posameznih listin in dokumentov, ki jih je predložil ponudnik, bo preverjena in ugotovljena v nadaljnjem postopku ocene in preučitve vsebine ponudb oz. ponudbene dokumentacije skladno s to razpisno dokumentacijo in zakonom. Naročnik predvideva sprejeti odločitev o oddaji naročila najkasneje v **90 dneh od dneva** odpiranja ponudb. Naročnik bo najkasneje v roku 5 dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb ter po sprejeti odločitvi, ponudnike obvestil o sprejeti odločitvi.

Naročnik si pridržuje pravico ne izbrati nobene ponudbe in ponoviti razpis, v kolikor ponudbe kljub pravilnosti vsebinsko in/ali cenovno ne ustrezajo. V tem primeru ne more prevzeti odškodninske odgovornosti ali odgovornosti za povrnitev stroškov. Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik ne bo plačal ponudnikom nobenih stroškov, ki bi jih ti imeli v zvezi z izdelavo svojih ponudb. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

7.4 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila vse skladno in pod pogoji določenimi v ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

Naročnik si pridržuje pravico skleniti pogodbo z izbranim ponudnikom do višine zagotovljenih sredstev.

8. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za izvedbo storitev oz. dobavo blaga, ki so predmet javnega naročila.

V primeru nekvalitetnega izvajanja pogodbe ali nekorektnega odnosa izvajalca ima naročnik pravico razdreti pogodbo brez odpovednega roka. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje dogovorjenih obveznosti.

Naročnik je pravna oseba, ki je z izvajalcem sklenila pogodbo o izvedbi storitev oz. dobav blaga.

Izvajalec je pravna ali fizična oseba, ki je na osnovi pogodbe in ostale ponudbene dokumentacije kot sestavnega dela te pogodbe sprejela obveznost za izvedbo storitev oz. dobav blaga.

Pooblaščen predstavnik sta pooblaščenca pogodbenih strank z nalogo, da rešujeta vse nastale probleme in tako omogočita nemoten potek izvajanja storitev. Predstavnik nimata pravice spreminjati obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe in njenih sestavnih delov. Pooblaščen predstavnik naročnika ima pravico kontrolirati delo izvajalca, z upoštevanjem določil pogodbene in razpisne dokumentacije.

Obrazec pogodbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji, **mora biti podpisan in žigosan (če ponudnik posluje z žigom) ter priložen k ponudbi. Ostalih rubrik v pogodbi ni potrebno izpolnjevati.**

Pogodbo, bo naročnik poslal izbranemu ponudniku v roku *štirinajstih dni* od izdaje *odločitve o oddaji naročila*. Po prejemu obrazca pogodbe mora izbrani ponudnik podpisati, žigosati (če posluje z žigom) in datirati pogodbo ter jo **najkasneje v roku 5 delovnih dni** vrniti naročniku. Po sklenitvi pogodbe mora izbrani ponudnik tudi predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno s predpisi, to razpisno dokumentacijo in pogodbo.

Pogodba se sklence za obdobje treh let.

Naročnik lahko odpove oziroma odstopi od pogodbe z enomesečnim odpovednim rokom brez obveznosti do izvajalca v vseh primerih določenih z zakonom, izrecno pa še v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne bo več izpolnjeval pogojev glede izvajanja storitev, kot jih zahteva naročnik.
- če bo naročnik na podlagi spremenjenih okoliščin, spremembe predpisov ali na podlagi drugih dejstev ugotovil, da lahko storitve, ki so predmet tega javnega naročila izvaja na drugačen način ali v drugačnem obsegu in bi to za naročnika pomenilo znižanje stroškov za te storitve;

9. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevka za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili ZPVPJN in se vloži elektronsko preko portala e-revizija. Informacija, da je bil vložen zahtevka za revizijo, se nemudoma prek portala e-Revizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal e-Revizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila je 10 (deset) delovnih dni od:

- objave obvestila o javnem naročanju ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, je rok za vložitev zahtevka za revizijo **8 (osem) delovnih dni** od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati poslati ministrstvu, pristojnem za javna naročila.

Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo.

Podatki za plačilo takse za pred revizijski in revizijski postopek:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

1. OBRAZEC CENOVNE TABELLE

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

Na osnovi povabila za javno naročilo:

NAKUP LICENC MICROSOFT DYNAMICS 365 BUSINESS CENTRAL,
IMPLEMENTACIJA IN REDNO VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA TER
NAKUP POTREBNE STROJNE OPREME

vam kot ponudnik:

Podajamo CENOVNO TABELLO kot sledi:

A: Implementacija

Implementacija sistema Dynamics 365 Business Central (BC)	Količina	Vrednost (v EUR brez DDV)
Storitev postavitve, prilagoditve, dodelave in zagona poslovno informacijskega sistema Microsoft Dynamics 365 BC s pripadajočimi funkcionalnimi zahtevami, kot so navedeni v vsebinsko tehničnih zahtevah	1 kos	

B: Nakup licenc in programske opreme

LICENCE IN OPREMA	Cena na kos v EUR brez DDV)	Količina	Skupna vrednost V EUR (brez DDV)
Dynamics 365 BC – Full User Essentials		30 kos	
Dynamics 365 BC – Full User Premium		1 kos	
Dynamics 365 BC –Team member		70 kos	
Dynamics 365 BC – Device User		1 kos	
Programska oprema z moduli/add-on-i, ki pokrivajo funkcionalne zahteve, ki so navedeni v vsebinsko tehničnih zahtevah		1 kos	
SKUPAJ:			

**Dejansko število in tip uporabniške licence se doreče pri implementaciji*

**Ponudnik priloži ponudbo z navedbo Dynamics 365 BC modulov/add-on-ov, ki pokrivajo vse funkcionalnosti navedenih v vsebinsko tehničnih zahtevah*

C: Letna pristojbina za Microsoft Enhancement plan EP (iz tabele pod tč. B)

Programska oprema z moduli	Količina	Letna pristojbina za Microsoft Enhancement plan EP za eno leto (12 mesecev) v EUR brez DDV	Letna pristojbina za Microsoft Enhancement plan EP skupaj za obdobje 36 mesecev (v EUR brez DDV)
Programska oprema z moduli/add-on-i, ki pokrivajo funkcionalne zahteve, ki so navedeni v vsebinsko tehničnih zahtevah	1		

D: Najem oblačne infrastrukture

Mesečni najem oblačne infrastrukture na Microsoft Azure platformi	Količina	Cena na mesec V EUR (brez DDV)	Skupna vrednost V EUR (brez DDV) za 36 mesecev
Virtualni strežnik E8-4s v5 (4 vCPUs, 64 GB RAM) x 730 Hours (3 year reserved), Windows (License included), SQL Standard (Pay as you go); 2 managed disks – P30; Inter Region transfer type, 5 GB outbound data transfer	1 kos		
Virtualni strežnik FX4mds (4 vCPUs, 84 GB RAM) x 730 Hours (3 year reserved), Windows (License included), OS Only; 1 managed disk – P10; Inter Region transfer type, 5 GB outbound data transfer	1 kos		
Virtualni strežnik - varnostno kopiranje Azure Management and governance: Azure BackUp - VM BackUp	1 kos		
SQL - varnostno kopiranje Azure Management and governance: Azure BackUp - SQL BackUp	1 kos		
IP naslovi Azure Networking: IP Addresses Basic (Classic), 0 Dynamic IP Addresses X 730 Hours 2 Static IP Addresses X 730 Hours	1 kos		

SKUPAJ:

**Namenski virtualni strežniki na Microsoft Azure platformi s 3 letno rezervacijo*

E: Nakup strojne opreme

Strojna oprema	Cena na kos V EUR (brez DDV)	Količina	Skupna vrednost V EUR (brez DDV)
Mrežni terminal za registracijo delovnega časa		12 kos	
Nadomestni čitalec MIFARE kartic za kontrolo dostopa		16 kos	
Čitalec kartic MIFARE s funkcijo »keyboard emulator«		1 kos	
Mrežni krmilnik/kontroler za 4 vrata		5 kos	
Ročni terminal z vgrajenim 2D čitalnikom črtne kode za potrebe skladiščnega poslovanja		2 kos	
Skupaj			

**V ceno mora biti vključena vsa strojna in potrošna oprema s postavitvijo. Količine so okvirne in se po pregledu uskladijo z izvajalcem.*

** Garancijska in posodobitvena doba vsaj 3 leta*

F: Vzdrževanje

Vzdrževanje	Količina	Cena na mesec V EUR (brez DDV)	Skupna vrednost V EUR (brez DDV) za 36 mesecev
Mesečna vzdrževalnina, ki pokriva navedene zahteve po delovanju programske, systemske in strojne opreme	1 mesec		
Cena vnaprej zakupljenih ur (varia.)	20 h/mesečno		
Cena ur – rednih (varia.)	20 h/mesečno		
Skupaj v 36 mesecih			

SKUPAJ (A+B+C+D+E+F)

A: Implementacija

B: Nakup licenc in programske opreme

C: Letna pristojbina za Microsoft Enhancement plan EP

D: Najem oblačne infrastrukture

E: Nakup strojne opreme

F: Vzdrževanje

Vse postavke tvorijo skupaj en sklop.

Zmnožek SKUPAJ v EUR brez DDV je: _____
(vpisati številko skupnega zneska BREZ DDV)

Datum:

Ponudnik:
(žig in podpis pooblaščne osebe)

Navodilo: Podpisan in izpolnjen obrazec št. 1 ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v .pdf datoteki v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo razkrit na javnem odpiranju ponudb.

2. OBRAZEC ESPD

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani: **<https://ejn.gov.si/esp>** in v njega neposredno vnese zahtevane podatke skladno z razpisno dokumentacijo.

Izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek Dokumenti, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek Sodelujoči, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek Sodelujoči, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Navedeni obrazec ponudnik naloži v sistemu e-JN v razdelek »ESPD«

3. OBRAZEC PONUDNIKA

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

Javno naročilo: NAKUP LICENC MICROSOFT DYNAMICS 365 BUSINESS CENTRAL,
IMPLEMENTACIJA IN REDNO VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA TER
NAKUP POTREBNE STROJNE OPREME

PODATKI O PONUDNIKU oz. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU **PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa)**

Naziv oz. popolna firma ponudnika	
Sedež ponudnika	
Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
Elektronski naslov	
Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN) in naziv banke	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	

Potem, ko smo pregledali in preučili razpisno dokumentacijo **potrjujemo, da v celoti sprejemamo in soglašamo z vsemi razpisanimi pogoji in zahtevami naročnika v vseh njenih delih** ter vam V EUR BREZ DDV za izvedbo predmetnega javnega naročila v skladu z razpisno dokumentacijo nudimo PONUDBENO CENO kot izhaja iz izpolnjenega obrazca št. 1 cenovne tabele.

Ponudbeni dokumentaciji prilagamo vse podatke in dokumente, ki jih zahteva naročnik. Kot ponudnik potrjujemo, da smo pri določitvi in oblikovanju ponujene cene v celoti upoštevali navodila ter vse zahteve in pogoje naročnika iz te razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, zagotavljamo, da bomo izvedli storitve v celoti skladno z normativi in standardi ter v postavljenih rokih vse v skladu z našo ponudbo in to **razpisno dokumentacijo**.

Izjavljamo, da je veljavnost naše ponudbe še 90 dni po roku za oddajo ponudb.

Rok ponudbe vključno z zavarovanjem bomo ustrezno podaljšali po pozivu naročnika v primeru, da postopek oddaje javnega naročila v tem roku ne bo uspešno zaključen.

Ob sklenitvi pogodbe vam bomo dostavili pravilno izpolnjeno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti **8% od višine ponudbe (z DDV)**

Kot ponudnik tudi izjavljamo, da:

- I. bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- II. bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- III. se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev ter sprejemamo v celoti vse zahteve in pogoje iz priloge: Vsebinsko – tehnične zahteve;
- IV. smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ceno uskladili z vsemi zahtevami in pogoji naročnika predvsem v celoti upoštevaje prilogo: Vsebinsko – tehnične zahteve;
- V. smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- VI. ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- VII. smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Kot ponudnik tudi zagotavljamo, da imamo IZPOLNJENE VSE TEHNIČNE ZAHTEVE IZ TE RAZPISNE DOKUMENTACIJE VKLJUČNO Z ZAHTEVANIM CERTIFIKATOM (katerega kopijo kot dokazilo prilagamo ponudbeni dokumentaciji).

Ponudnik:
(žig in podpis pooblaščen osebe)

4. OBRAZEC IZJAVE IN POOBLASTILA ZA PRAVNE OSEBE

IZJAVA IN POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Podpisani direktor družbe ponudnika v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) v zvezi s predmetnim postopkom oddaje javnega naročila pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da za družbo (podatki v nadaljevanju), na dan za predložitev ponudb za predmetno javno naročilo, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. čl. ZJN-3

in

pooblaščamo javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l., Ulica 15. maja 4, 6000 Koper, da lahko za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila

NAKUP LICENC MICROSOFT DYNAMICS 365 BUSINESS CENTRAL,
IMPLEMENTACIJA IN REDNO VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA TER
NAKUP POTREBNE STROJNE OPREME

za nas kot gospodarskega subjekta z naslednjimi podatki:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Matična številka: _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

kraj, datum

žig

Ime in priimek ter podpis
ponudnika

Navodilo:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni gospodarski subjekt, vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

5. OBRAZEC IZJAVE IN POOBLASTILA ZA FIZIČNE OSEBE

IZJAVA IN POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:

Datum.:

Zadeva: **I Z J A V A**

Kot ponudniki razpisanih del po predmetnem javnem naročilu:

NAKUP LICENC MICROSOFT DYNAMICS 365 BUSINESS CENTRAL,
IMPLEMENTACIJA IN REDNO VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA TER
NAKUP POTREBNE STROJNE OPREME

soglašamo, da lahko naročnik za namene tega javnega naročila pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

Ime in priimek: _____, podpis _____ EMŠO _____

Ime in priimek: _____, podpis _____ EMŠO _____

Ime in priimek: _____, podpis _____ EMŠO _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis

Ponudnik:
(žig in podpis pooblašcene osebe)

V obrazec se navedejo fizične osebe, ki so člani upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev.

**6. OBRAZEC IZJAVE O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA
PODIZVAJALCEV**

I Z J A V A

Kot ponudniki razpisanih del po predmetnem javnem razpisu

za naročnika: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

Javno naročilo : NAKUP LICENC MICROSOFT DYNAMICS 365 BUSINESS CENTRAL,
IMPLEMENTACIJA IN REDNO VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA TER
NAKUP POTREBNE STROJNE OPREME

Kot ponudniki za izvajanje dobav blaga predmetnega javnega naročila:

i z j a v l j a m o, da bomo vsa razpisana dela opravili sami brez podizvajalcev.

Kraj in datum:

Ponudnik:
(žig in podpis pooblaščene osebe)

(ali)

IZJAVA

Kot ponudniki razpisanih del po predmetnem javnem razpisu

za naročnika: Marjetico Koper, d.o.o. - s.r.l.
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

Javno naročilo: NAKUP LICENC MICROSOFT DYNAMICS 365 BUSINESS CENTRAL,
IMPLEMENTACIJA IN REDNO VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA TER
NAKUP POTREBNE STROJNE OPREME

**izjavljamo, da bomo pri izvedbi del vključili naslednje podizvajalce in z njimi sklenili
podizvajalske pogodbe:**

NAZIV PODIZVAJALCA (in naslov sedeža)	KONTAKTNI PODATKI	ZAKONITI ZASTOPNIK	OPIS DEL (ki ga bo izvedel ali dobavil podizvajalec)

Za vsakega podizvajalca je treba priložiti še:

- (izpolnjene ESPD podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3); in izjavo o zagotavljanju sposobnosti
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;

Kraj in datum:

Ponudnik:
(žig in podpis pooblaščen osebe)

7. OBRAZEC IZJAVE O ZAGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

Javno naročilo: NAKUP LICENC MICROSOFT DYNAMICS 365 BUSINESS CENTRAL, IMPLEMENTACIJA IN REDNO VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA TER NAKUP POTREBNE STROJNE OPREME

NAZIV IN NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:	
--	--

(naziv, naslov)

pod materialno in kazensko odgovornostjo zagotavljamo, da:

- 1) pri nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- 2) izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več;
- 3) smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- 4) na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- 5) nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- 6) nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- 7) nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- 8) nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;

9) ne obstajajo okoliščine izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;

10) se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju obveznosti, zaradi česar bi naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma od pogodbe ali bi uveljavljal odškodnino ali izvedel druge ukrepe ali sankcije;

11) smo sposobni za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, imamo registrirano dejavnost, dovoljenje za opravljanje dejavnosti, oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva tudi dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev in lahko izpolnjevanje pogojev tudi dodatno preveri. Ponudnik mora na poziv naročnika navesti v kateri evidenci in kateri državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik te podatke pridobi.

Ponudnik je seznanjen in soglaša, da bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki ne bo izpolnjeval pogojev iz te izjave, niti po ponovnem pozivu ne bo predložil podpisane izjave ali zahtevanih potrdil, oziroma ponudnika, ki bo podal zavajajoče ali neresnične informacije ali podatke glede ponudnika, drugih oseb na katere se podatki ali izjave nanašajo ter glede samega predmeta javnega naročila.

Kraj in datum:

Ponudnik (ali drug gospodarski subjekt):
(žig in podpis pooblaščen osebe)

Navodilo:

Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (vodilni in drugi partnerji) v primeru skupne ponudbe, ter vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo z nominiranimi podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila). Ponudnik lahko priloži enoten (s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov) izpolnjen in podpisan obrazec izjave ali ločen od vsakega posameznega gospodarskega subjekta.

8. VZOREC POGODBE

Ta pogodba je sklenjena med:

NAROČNIKOM: MARJETICA KOPER, d.o.o. - s. r. l., Ulica 15. maja 4, 6000 KOPER,
ki jo zastopa direktor Davor Briševac,
Id. številka za DDV: SI32375204, davčni zavezanec po DDV, Matična št.: 5072255000

in

PONUDBNIKOM- DOBAVITELJEM: _____, ki ga
zastopa direktor _____
Id. številka za DDV SI _____ davčni zavezanec po DDV, matična št.: _____

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila na podlagi določil Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) za:
NAKUP LICENC MICROSOFT DYNAMICS 365 BUSINESS CENTRAL, IMPLEMENTACIJA IN REDNO VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA TER NAKUP POTREBNE STROJNE OPREME

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega odprtega postopka objavljenega na portalu javnih naročil pod št. _____ z dne _____.

2. člen

To pogodbo tvorijo in so njeni sestavni deli naslednji dokumenti:

- razpisna dokumentacija naročnika
- ponudba izvajalca;

Zgoraj naštetih dokumentov so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo, v primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov imajo veljavo po vrstnem redu, kot so razvrščeni.

V primeru neskladnosti določil te pogodbe in zgoraj navedenih dokumentov veljajo in se upoštevajo določila pogodbe.

Izrecno se kot sestavni del te pogodbe upoštevajo tudi »**Vsebinsko-tehnične zahteve**« iz priloge razpisne dokumentacije, ki se v celoti upoštevajo kot ta pogodba.

3. člen

Cene so določene v ponudbi -cenovni tabeli dobavitelja, ki je sestavni del-priloga te pogodbe in se oblikujejo skladno s ponudbo in razpisno dokumentacijo naročnika. Skupna vrednost pa znaša po pogodbi _____ **EUR BREZ DDV.**

Naročnik bo račun za opravljene dobave poravnal v roku 30 dni od dneva prejema računa po uspešno izvedeni primopredaji blaga oz. izvedbi storitve..

Dobavitelj jamči za kakovost dobavljenega blaga in delovanje opreme v njegovi lasti, če se opremo uporablja v skladu z navodili. Dobavitelj ne odgovarja za posledice, ki izhajajo iz nedovoljene uporabe blaga in/ali opreme dobavitelja ali ki izhajajo zaradi neavtoriziranega poseganja v opremo dobavitelja.

Dobavitelj se zavezuje izpolnjevati vse zahteve in pogoje v vseh elementih, kot je to določeno v poglavju »Tehnične in druge zahteve ter obveznosti« iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila in/ali v drugih delih te dokumentacije.

4 člen

Roki dobave oz. izvedbe storitev so določeni z razpisno dokumentacijo, ki je sestavni del te pogodbe. Roki za izvedbo so opredeljeni in določeni v dokumentu »Vsebinsko – tehnične zahteve«.

5. člen

Izvajalec bo dobavljal blago in izvajal storitve v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije ter te pogodbe, vse skladno z zahtevami in pogoji iz dokumenta »Vsebinsko – tehnične zahteve« in sicer kvalitetno in v zastavljenih rokih sicer lahko naročnik razdre pogodbo o izvedbi javnega naročila in unovči zavarovanje za dobro izvedbo posla.

Dobavitelj jamči za kakovost blaga in delovanje opreme, če se opremo uporablja v skladu z navodili. Dobavitelj ne odgovarja za posledice, ki izhajajo iz nedovoljene uporabe blaga in/ali opreme dobavitelja ali ki izhajajo zaradi neavtoriziranega poseganja v opremo dobavitelja.

Za izvajanje te pogodbe pogodbeni stranki imenujeta naslednje pooblašcene predstavnike.

Pooblaščen predstavnik naročnika je _____

Pooblaščen predstavnik dobavitelja je _____

V primeru, da zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca po tej pogodbi naročniku nastane škoda, jo je izvajalec naročniku dolžan poravnati.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN IZVAJALCA DO PODIZVAJALCEV

6. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu Prijava, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej pogodbi.

(Če ponudnik ne bo nastopal s podizvajalci, se ta odstavek ne upošteva.)

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec v

skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

Kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev,

Izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in

Pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da delo izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo so neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

Če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

FINANČNO ZAVAROVANJE

7. člen

Izvajalec se zaveže, da bo ob sklenitvi pogodbe oziroma najkasneje v roku deset (10.) dni od sklenitve pogodbe naročniku predložil podpisano in žigosano garancijo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), z dobo veljavnosti, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji naročnika. Predložitev finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe (odločni pogoj) in v kolikor le-tega izvajalec naročniku ne predloži najkasneje v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe, v navedeni višini in veljavnosti, se šteje, da ta pogodba ni bila sklenjena. V kolikor bi se roki

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Unovčenje finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

ODSTOP OD POGODBE IN ODPOVED POGODBE

8. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca ter unovčiti finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje pogodbene obveznosti izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru, kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti skladno s pogodbo.

O odstopu od pogodbe bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti s povratnico. V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe ali odpove to pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom brez obveznosti do izvajalca v vseh primerih določenih z zakonom, izrecno pa še v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne bo več izpolnjeval pogojev glede predmeta javnega naročila, kot jih zahteva naročnik,
- če bo naročnik na podlagi spremenjenih okoliščin, spremembe predpisov ali na podlagi drugih dejstev ali okoliščin ugotovil, da lahko potrebe, ki so predmet tega javnega naročila izvaja/dobavlja na drugačen način ali v drugačnem obsegu in bi to za naročnika pomenilo znižanje stroškov,

V primeru odpovedi ali odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odpovedjo ali odstopom do izteka pogodbe.

RAZVEZNI POGOJ

(delovne, okoljske in socialne zahteve)

9. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3.člena zakona Zjn-3 s strani izvajalca pogodbe ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za

delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KAVZULA

10. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

11. člen

Skrbnik pogodbe in zadolžen za izvajanje te pogodbe na strani naročnika je: _____, telefon: _____, elektronska pošta: _____marjeticakoper.si
Skrbnik pogodbe in zadolžen za izvajanje te pogodbe na strani izvajalca je: _____, telefon: _____, elektronska pošta: _____.

Predstavnika pogodbenih strank sta pooblaščenata, da zastopata naročnika in izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na predmet te pogodbe in sta dolžna skrbeti za izvajanje te pogodbe.

Morebitne spremembe pooblaščenih predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno v roku petih (5) dni po nastanku spremembe.

REŠEVANJE SPOROV

12. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra strokovnjaka. Za škodo povzročeno tretjim naročnik ne odgovarja. Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Kopru.

ZAUPNOST PODATKOV

13. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da bosta vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi s to pogodbo ali v zvezi z izvrševanjem te pogodbe obravnavali kot poslovno skrivnost v času trajanja te pogodbe in tudi tri (3) leta po prenehanju te pogodbe, razen v kolikor ni s to pogodbo, z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače.

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: Uredba GDPR) in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili Uredbe GDPR in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevali zlorabe v smislu določil Uredbe GDPR in ZVOP-2 in vseh drugih vsakokrat veljavnih predpisov, s področja varovanja osebnih podatkov.

KONČNE DOLOČBE

14. člen

Izvajalec se zaveže, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta te pogodbe (velja tudi za vse podizvajalce s katerimi izvajalec izvaja predmet te pogodbe), v roku osmih (8) dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izvajalec je dolžan naročniku pisno sporočiti vsako spremembo imena podjetja in spremembo sedeža, uvedbo prisilne poravnave, stečajnega postopka in postopka likvidacije najkasneje v osmih (8) dneh po nastali spremembi, sicer je za opustitev obvestila odškodninsko odgovoren naročniku.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

15. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerokoli od določil te pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila te pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki z neveljavnim določilom.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen s tehničnimi zahtevami predmetne razpisne dokumentacije, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo dobav blag oz. izvedbo storitev. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil te pogodbe in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

Vse ostale pravice in dolžnosti pogodbenih strank, ki izhajajo iz razmerja med njima, in niso urejene s to pogodbo, ureja Obligacijski zakonik ter splošno veljavni zakoni in predpisi, ki se nanašajo na predmet te pogodbe.

16. člen

Pogodba velja od dneva, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki z odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in se sklene za obdobje treh let. Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik en (1) in izvajalec en (1) izvod.

Številka:

Datum:

Številka javnega naročila **3-JN-S/2023**

Številka: 46/0____-23

Datum:_____.2024

IZVAJALEC

Direktor

NAROČNIK

MARJETICA KOPER, d.o.o.- s.r.l.

Direktor

Davor Briševac

9. OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP 758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. *(vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja)*, z dne *(vpiše se datum objave)*, katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-

ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

10. OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP 758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____
(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____
(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo

upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Podpis in žig s strani ponudnika_____